

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ ZA ROK 2021 ORAZ UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na stacjonarne szkolenie, podczas którego przedstawione zostaną w sposób praktyczny zasady sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021 na podstawie rozporządzenia. W trakcie szkolenia zostaną również omówione regulacje prawne związane z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł, szacowanie wartości zamówień, procedury udzielania, dokumentowania i ewidencjonowania zamówień oraz uaktualnianie regulaminów wewnętrznych zamówień w jednostkach. **Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają przykłady regulaminów udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.**

Specjalizujemy się w szkoleniach prowadzonych przez doświadczonych praktyków; interaktywnych, ciekawych, i przydatnych. Nasze szkolenia dają wiedzę, którą mogą Państwo wykorzystać w miejscu pracy. Szkolimy jednostki samorządu terytorialnego od ponad trzydziestu lat, z proponowanym prowadzącym od kilkunastu lat dlatego wiemy, że proponowane szkolenie zwiększy Państwa wiedzę merytoryczną i umiejętności w zakresie przygotowania sprawozdania z zamówień publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Szkolenie w wersji stacjonarnej podczas, którego będą Państwo mieli możliwość bezpośredniego kontaktu z prowadzącym – ekspertem, praktykiem w zakresie zamówień publicznych. To wyjątkowa możliwość bieżącego wyjaśniania trudnych zagadnień i problematycznych kwestii; to możliwość wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia na temat stosowania zamówień publicznych i ich sprawozdawania.**
- Szczegółowe omówienie w sposób praktyczny zasad sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021.
- Przybliżenie zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, w tym procedury i elementów umowy.
- Przedstawienie propozycji uregulowania wewnętrzną procedurą zamówień publicznych do kwoty zamówień 130 000 zł. **Ze względu na szkolenie w wersji stacjonarnej istnieje możliwość bezpośrednich konsultacji regulaminu obowiązującego w danej jednostce, analizy zapisów pod względem adekwatności i sposobu zapisów.**

PROGRAM:

1. Sporządzenie sprawozdania z zamówień udzielonych w roku 2021:

- a) zakres podmiotowy związany z obowiązkiem sprawozdawczym – kto jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień,
- b) sposób oraz termin przekazywania rocznego sprawozdania,
- c) zakres informacji zawartych w sprawozdaniu – co zamawiający musi ująć w sprawozdaniu,
- d) omówienie wzoru sprawozdania ze szczególnym uwzględnieniem analizy poszczególnych tabel, w tym zamówień o wartości poniżej 130 000 euro – analiza przepisów nowego Rozporządzenia

2. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, wyłączonych z ustawy Pzp:

1) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – określenie przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości zamówienia i sposobu prowadzenia postępowania w zależności od tej wartości:

- a) określenie przedmiotu zamówienia;
- b) prawidłowe ustalenie wartości zamówienia:
 - plan zamówień na każdy rok i jego powiązanie z szacowaniem wartości,
 - podstawa ustalenia wartości zamówienia,
 - zakaz zaniżania wartości zamówienia oraz dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy bądź jego procedur,
 - sposób szacowania wartości zamówień w zależności od ich rodzaju: czym się różni szacowanie dostaw, usług oraz robót budowlanych?
 - szacowanie wartości podobnych dostaw oraz dostaw lub usług powtarzających się okresowo;

2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych:

- a) analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych (ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny);
- b) sposób wydatkowania środków publicznych przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:
 - celowość, oszczędność, efektywność wydatkowania środków,
 - zagadnienie stosowania podstawowych zasad udzielania zamówień: równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja, jawność postępowania, dokumentowanie przebiegu postępowania;
- c) wewnętrzny regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych: obowiązek sporządzenia czy też dowolność? Omówienie przykładowych postanowień regulaminu;
- d) przeprowadzenie postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych:
 - omówienie procedury badania i wyboru oferty w celu dochowania wymogów ustawy o finansach publicznych, sposoby udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych,
 - sposób przeprowadzenia postępowania i udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych, przy wydatkowaniu środków unijnych, w świetle wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków UE i komunikatu Komisji Europejskiej;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:

- a) forma umowy przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych,
- b) jaka powinna być treść umowy w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych?
- c) możliwość zmiany umowy, której wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

3. Dyskusja i zapytania uczestników – na bieżąco, w trakcie trwania całego szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 130 tys. zł, kierownicy jednostek, ale również kontrolerzy i osoby nadzorujące takie zamówienia (oświata, pomoc społeczna, kultura, jednostki komunalne). Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2021.

Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2021 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych



Szkolenie będziemy realizować w formie stacjonarnej w Katowicach w siedzibie Ośrodka. Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro



26 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 450 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w siedzibie Ośrodka z zachowaniem wymaganych standardów spotkań stacjonarnych, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, poczęstunek, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość bezpośrednich konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, w. 31
marlena.gumulak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 21 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____