

ROZLICZENIA PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE PODATKU PIT, UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, ZFŚS, UMÓW CYWILNOPRAWNYCH I PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH W 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na zajęcia, na których przedstawimy najbardziej bieżące i kłopotliwe kwestie dotyczące rozliczeń pracowników w zakresie podatku PIT, ubezpieczeń społecznych, ZFŚS, umów cywilnoprawnych i podróży służbowych w 2023 r. Dzięki zajęciom poznają Państwo uregulowania prawne i podatkowe będącą podstawą rozliczeń pracowników. Zajęcia charakteryzują się praktycznym podejściem do trudności i są w dużej mierze oparte na zasadzie: trudność - rozwiązanie trudności. Zajęcia będą prowadzone w oparciu o dotychczasowy stan prawny ze szczególnym podkreśleniem zmian. Jeśli do dnia zajęć nastąpią kolejne zmiany, zostaną one również uwzględnione podczas realizacji Webinarium.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie ze zmianami w zakresie rozliczeń pracowników obowiązującymi od 2023 r.: nowym drukiem PIT-2, zmianą diet z tytułu podróży służbowych, zmianą stawki za 1 km przebiegu pojazdu, ryczałtem i ekwiwalentem za wykorzystanie prywatnego sprzętu.
- Omówienie aktualnych trudności w zakresie rozliczania podróży służbowych i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Zaprezentowanie zasad rozliczeń pracowników pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych.
- Przedstawienie projektowanych uregulowań w zakresie work-life balance oraz skrócenia czasu pracy.

PROGRAM:

1. Nowy druk PIT-2 obowiązujący od 2023 r. Problemy i zasady wypełniania:

- Kwota wolna od podatku: 300,00 lub 150,00 lub 100,00 – kiedy i jak stosować?
- Zasady wskazywania kwoty wolnej w przypadku stosowania art. 42e;
- Oświadczenie dla osoby samotnie wychowującej dziecko;
- Oświadczenie o stosowaniu ulg podatkowych;
- Jak liczyć 4-letni okres stosowania ulgi dla powracających z zagranicy;
- Wybór podwyższonych kosztów uzyskania przychodów;
- Rezygnacja z ulgi dla młodych;
- Rezygnacja z kosztów podatkowych;
- Wniosek o niepobieranie zaliczek na podatek dochodowy – dla kogo możliwość?
- Zmiany PIT-2 składane w trakcie roku;
- Złożone oświadczenia i druki w latach poprzednich a nowy formularz – czy trzeba aktualizować?

2. Zmiany w zakresie rozliczeń pracowników:

- Zmiana diet z tytułu podróży służbowych;
- Zmiana stawki za 1 km przebiegu pojazdu;
- Podróż służbowa a jazdy lokalne;
- Zwolnienie z ZUS i PIT świadczeń z tytułu podróży służbowych;

- Aktualne problemy związane z rozliczaniem podróży służbowych: badania lekarskie, polecenie wyjazdu służbowego i rozliczenie, kontrole PIP;
- Praca zdalna a ryczałt i ekwiwalent za wykorzystanie prywatnego sprzętu – NOWOŚĆ w rozliczeniach od kwietnia 2023 r.;
- Zasady wyliczania ryczałtu i ekwiwalentu: różnice w rozliczeniach, co brać pod uwagę, problemy praktyczne;
- Projektowane uregulowania work-life balance;
- Skrócenie czasu pracy – na jakim etapie są prace?

3. Aktualne problemy w rozliczaniu ZFŚS:

- Wysokość odpisu obowiązująca w 2023 r. – ZMIANA KWOT;
- Kwota wolna od podatku – do 2.000,00 zł. – przedłużone uregulowania;
- Interpretacje dotyczące zwolnienia dla dzieci i młodzieży z tytułu kolonii, obozów, zimowisk, wczasów;
- Zasady przyznawania zapomóg losowych, z tytułu klęski żywiołowej;
- Osoby korzystające z NOWYCH ulg: emeryci niepobierający emerytury, dzieci 4+, powracający z zagranicy a świadczenia z ZFŚS;
- Problemy praktyczne rozliczania zwolnień – zbieg zwolnień z podatku;
- Wczasy pod gruszą o emeryci należący do ZFŚS;
- Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS;
- Kwota 500+ i inne świadczenia socjalne planowane w 2023 r., w tym NOWY dodatek węglowy a obliczanie dochodu;
- Nowa kwota wolna od PIT a rozliczanie ZFŚS;
- Kryterium dochodowe a praca w kilku podmiotach;
- Oświadczenie o dochodach – sposoby weryfikacji prawidłowości wykazanych danych;
- Prawo do świadczeń a praca na część etatu;
- Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.

4. Umowy cywilnoprawne – zasady rozliczeń:

- Umowa zlecenie bez ZUS i ze składkami ZUS – kiedy?;
- Kolejne umowy zlecenia zawierane co miesiąc - czy konieczne wyrejestrowywanie z ZUS?
- Umowa o dzieło zwolniona z ZUS;
- Obowiązek zgłoszeniowy do ZUS na druku RUD każdej umowy o dzieło;
- Zasady dokonywania zgłoszeń;
- Umowa o zarządzanie jako umowa nienazwana.

5. Dyskusja z uczestnikami.

ADRESACI:

pracownicy działów kadr i płac, księgowości, osoby zajmujące się rozliczaniem pracowników.

Rozliczenia pracowników w zakresie podatku PIT, ubezpieczeń społecznych, ZFŚS, umów cywilnoprawnych i podróży służbowych w 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Barbara Tekień, tel. 32 206 98 43 wew. 29, barbara.tekien@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl

do 29 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____