

PRAWNE ASPEKTY DOCHODZENIA PRZEZ JST NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU NAJMU I DZIERŻAWY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dochodzenie czynszu, jak i innych należności cywilnoprawnych jest obowiązkiem każdej jednostki sektora finansów publicznych. Niewywiązanie się z tego obowiązku może stanowić podstawę odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Dlatego warto, aby jst korzystała z wszystkich dostępnych metod dochodzenia tych należności, a przy tym pamiętała o prawnych ograniczeniach stosowania ulg w ich spłacie. **Podczas prezentowanego webinarium:**

- **Prezentowane zostaną prawne aspekty dochodzenia należności z umów najmu i umów dzierżawy zawieranych przez jednostki samorządowe,**
- **Omówione zostaną zasady stosowania ulg, umarzania i niedochodzenia z tych właśnie należności.**
- **Uczestnicy będą mieli możliwość poznania praktycznych wskazówek dotyczących kierowania wezwań do zapłaty, naliczania odsetek, rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, a także ich przedawnienia.**

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie regulacji prawnych dotyczących dochodzenia należności z umów najmu i dzierżawy mienia jst w kontekście zachowania dyscypliny finansów publicznych.
- Przekazanie wskazówek dotyczących zasad prowadzenia spraw z zakresu zaległości z tytułu najmu i dzierżawy za nieruchomości i lokale będące własnością gminy.
- Omówienie proponowanego harmonogramu czynności związanych z windykacją.
- Nabycie umiejętności, przyczyniających się do zwiększenia efektywności dochodzenia należności z najmu i dzierżawy przez jst.
- Zaprezentowanie praktycznych wskazówek dotyczących dochodzenia ww. należności.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się wątpliwości i pytania związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Należności z umowy najmu/dzierżawy jst – podstawowe informacje:

- Podstawy prawne zasad dochodzenia.
- Co to znaczy, że należności z najmu/dzierżawy mają charakter cywilnoprawny?
- Czym się różnią należności cywilnoprawne od publicznoprawnych i jakie są tego skutki w praktyce?
- Jak ustalić czy umowa jest umową najmu/dzierżawy? Czy decydujące znaczenie ma tytuł umowy? Najczęstsze rodzaje najmów/dzierżaw w jst.

2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a dochodzenie należności z najmu/dzierżawy:

- Jakie obowiązki związane z dochodzeniem należności z najmu/dzierżawy wynikają z ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
- Na czym polega obowiązek ustalenia należności?
- Na czym polega obowiązek terminowego podejmowania działań w celu uzyskania płatności?
- Czy niedochodzenie należności z najmu/ dzierżawy zawsze stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

- Kiedy można odstąpić od dochodzenia należności z najmu/dzierżawy?
- Kiedy można umorzyć należność z najmu/dzierżawy?
- Kiedy można odroczyć lub rozłożyć na raty należność z najmu/dzierżawy?

3. O czym należy pamiętać, dochodząc należności z najmu i dzierżawy:

- Czy treść umowy ma znaczenie dla dochodzenia należności?
- Jakich należności z najmu/dzierżawy należy dochodzić (czynsz, opłaty, odsetki, kary umowne, rekompensata)? Jak ich dochodzić?
- Kiedy i jakie odsetki przysługują od należności z najmu/dzierżawy?
- Czy umowa najmu/dzierżawy jest transakcją handlową?
- Czy i kiedy należy dochodzić 40/70/100 euro rekompensaty?
- Jak ustalić termin płatności?
- Jak ustalić termin dochodzenia należności?
- Jak ustalić termin przedawnienia należności?
- Czy należności z najmu/dzierżawy przedawniają się w jednym terminie?
- Co to znaczy, że należność jest przedawniona?
- Jak przerwać bieg terminu przedawnienia?
- Czy należność przedawniona może być dochodzona?
- Czy zawarcie ugody dotyczącej spłaty przedawnionych należności wpływa na ich przedawnienie?
- Kiedy skierować sprawę do sądu?
- Kiedy skierować sprawę do komornika?

4. Instrukcja i harmonogram dochodzenia należności z najmu/dzierżawy:

- W jakich terminach dochodzić należności?
- Jakie działania podejmować?
- Jak sporządzić wezwanie do zapłaty i czy jest to konieczne?
- Kto może podpisać wezwanie do zapłaty? Czy każdy pracownik może podpisać wezwanie do zapłaty?
- Do kogo zaadresować wezwanie?
- Kogo wezwać w przypadku śmierci najemcy/dzierżawcy?
- Jak mogłaby wyglądać instrukcja dochodzenia należności?

5. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest w szczególności do skarbników, pracowników urzędu gminy, starostwa, jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego, do których obowiązków należy dochodzenie zaległych czynszów, opłat eksploatacyjnych, odsetek, rekompensat (tzw. 40 euro) oraz innych należności, wynikających z umów najmu i dzierżawy w jst.

Prawne aspekty dochodzenia przez jst należności z tytułu najmu i dzierżawy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



16 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl
do 12 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____