

ŚRODKI TRWAŁE I INWESTYCJE W PRAKTYCE Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN W PRAWIE PODATKOWYM I BILANSOWYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy podstawowe zasady z zakresu klasyfikacji, ewidencji, amortyzacji i wyceny środków trwałych oraz inwestycji w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości, nową klasyfikację środków trwałych i KSR nr 11. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem aktualnych interpretacji podatkowych oraz uzupełnione licznymi przykładami rozwiązań i działań, gotowych do zastosowania w praktyce. Przeanalizujemy wszystkie kluczowe zagadnienia spotykane w praktyce gospodarowania środkami trwałymi, które często sprawiają trudności osobom, zajmującym się tą tematyką. Omówimy również zagadnienia związane z koniecznością odpowiednich zapisów w zasadach (polityce) rachunkowości oraz odpowiednim ułożeniem relacji między pracownikami działu księgowości a służbami technicznymi. Udział w zajęciach będzie dla uczestników ważnym elementem praktycznego przygotowania do pracy, szczególnie dla osób odpowiedzialnych, na różnym etapie, za prawidłową gospodarkę środkami trwałymi. Dzięki interaktywnej tablicy uczestnicy będą mogli na bieżąco obserwować proces rozwiązywania przykładów i zadań oraz komunikować się z wykładawcą za pomocą mikrofonu lub czatu – zadawać pytania i wyjaśniać problematyczne kwestie związane z tematem zajęć.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie dotyczącym prawidłowej ewidencji, wyceny, amortyzacji środków trwałych i inwestycji w oparciu o najnowsze przepisy rachunkowe.
- Uzyskanie informacji na temat środków trwałych, od momentu ich zakupu/wytworzenia i wprowadzenia do ewidencji po likwidację.
- Poznanie, jak w praktyce powinna wyglądać prawidłowa ewidencja i wycena środków trwałych oraz ich klasyfikacja i amortyzacja.
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości w zakresie ewidencji, wyceny oraz amortyzacji środków trwałych i inwestycji.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

1. Definicja środka trwałego, jego części składowych, dodatkowych i peryferyjnych.
2. Kompletność środka trwałego w aspekcie ustawy o rachunkowości i krajowego standardu rachunkowości nr 11.
3. Wartość początkowa środka trwałego (cena nabycia, koszt wytworzenia).
4. Klasyfikacja środków trwałych.
5. Ulepszenie a remont środków trwałych.
6. Amortyzacja środków trwałych – stawki amortyzacyjne i metody amortyzacji.
7. Środki trwałe w budowie (inwestycje):
 - Pojęcie środków trwałych w budowie (inwestycji).
 - Zasady ewidencji środków trwałych w budowie (inwestycji).
 - Jakiekoszty zaliczają się do kosztów inwestycji?
8. Pojęcie inwestycji w obcym środku trwałym, inwestycji zaniechanych.
9. Zasady gospodarowania majątkiem trwałym z uwzględnieniem zasad pozbywania się majątku zużytego i zbędnego:
 - Sprzedaż składników majątku.
 - Likwidacja składników majątku.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów księgowości jednostek budżetowych, osoby odpowiedzialne za zarządzanie majątkiem w jednostkach sektora publicznego.

Środki trwałe i inwestycje w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian w prawie podatkowym i bilansowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
renata.bak@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 16 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____