

REJESTRACJA I KWALIFIKACJA WOJSKOWA W 2024 ROKU – OBOWIĄZKI WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, dzięki któremu uczestnicy będą mogli rozwiązać problemy i wątpliwości związane z wykonywaniem czynności dotyczących rejestracji i kwalifikacji wojskowej, w świetle obowiązujących przepisów. Na szkoleniu zostaną omówione i przedstawione m.in.: terminy, obowiązki oraz sposoby realizacji zadań, ciążące na wójtach, burmistrzach czy prezydentach w zakresie omawianego tematu. Podczas zajęć uczestnicy będą mieli możliwości wymiany doświadczeń, czy konsultacji ekspertem- praktykiem, posiadającym wieloletnie doświadczenie w stosowaniu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

CELE I KORZYŚCI:

Dzięki zajęciom uczestnik:

- zdobędzie aktualną wiedzę z zakresu zadań i obowiązków, nałożonych na organy jst ustawą o obronie Ojczyzny, w tym sposobu organizacji i przebiegu procesów rejestracji i kwalifikacji wojskowej zgodnie z nowymi przepisami prawa,
- uzyska informacje o trybie prowadzenia rejestracji oraz zakresie danych, niezbędnych do przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji,
- zapozna się z aktualnie obowiązującymi wzorami dokumentów, prowadzonych w ramach rejestracji i kwalifikacji wojskowej,
- uzyska informacje o aktualnie obowiązujących aktach prawnych.

PROGRAM:

- 1. Realizacja obowiązków Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów miast dotyczących rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej:**
 - a. Podstawy prawne regulujące sposób przeprowadzenia rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
 - b. Sporządzanie i prowadzenie rejestru, definicje, tryb prowadzenia rejestracji, dane niezbędne do rejestracji.
 - c. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze wójtów, burmistrzów i prezydentów dotyczące rejestracji.
 - d. Wzory dokumentów.
- 2. Terminy realizacji zadań związanych z rejestracją wojskową.**
- 3. Realizacja w/w obowiązków dotyczących procesu przygotowania kwalifikacji wojskowej:**
 - a. Podstawy prawne regulujące przeprowadzenie przez wójtów, burmistrzów i prezydentów kwalifikacji wojskowej.
 - b. Monitorowanie aktualności rejestru.
 - c. Sporządzanie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji.
 - d. Prowadzenie wykazu osób o nieregulowanym stosunku do obowiązku obrony RP.
 - e. Wzywanie osób podlegających kwalifikacji wojskowej, grywna w celu przymuszenia, przymusowe doprowadzenie, obowiązek osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej.
 - f. Obowiązki informacyjne wójtów, burmistrzów i prezydentów dotyczące kwalifikacji wojskowej.
 - g. Wzory dokumentów.
- 4. Terminy realizacji zadań związanych z kwalifikacją wojskową.**
- 5. Dyskusja, konsultacje z trenerem.**

ADRESACI: pracownicy urzędów gmin, odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu ustawy o obronie Ojczyzny, w tym przeprowadzania rejestracji i kwalifikacji wojskowej, w szczególności - pracownicy wydziałów/biur ewidencji ludności, spraw obywatelskich, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

PROWADZĄCA: Danuta Frydlewicz-Pierucka, Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w urzędzie wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, czy k.p.a.). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst dotyczące spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów. Jej wykłady są wysoko oceniane przez uczestników.

Rejestracja i kwalifikacja wojskowa w 2024 roku – obowiązki Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów miast



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl

Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl
do 4 grudnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

.....
Podpis osoby upoważnionej