

KONTROLA I NADZÓR W SPÓŁKACH Z UDZIAŁEM JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. ŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prawidłowe wykonywanie nadzoru nad spółką pomoże samorządom uniknąć licznych problemów i finansowych komplikacji dla samorządu, w tym w zakresie. Jednocześnie brak prawidłowego nadzoru nad spółką może spowodować odpowiedzialność osób zarządzających gminą, powiatem lub województwem z tytułu niegospodarności. Prowadzone w ostatnich latach kontrole m.in. ze strony NIK w zakresie prawidłowości wykonywania nadzoru przez m.in. gminy, powiaty i województwa, wykazują, iż samorzady wciąż mają wiele do poprawienia w tym zakresie, również w kwestii związanej z kształtowaniem wynagrodzeń.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie - kontrola i nadzór, co to oznacza?

2. Spółki z udziałem samorządów terytorialnych:

- rodzaje spółek z udziałem gminy, powiatu lub województwa;
- dopuszczalny przedmiot działalności spółki komunalnej – co spółka komunalna może robić, a czego jej nie wolno;
- procedury tworzenia spółki od podstaw (także przekształcenie zakładu budżetowego na podstawie ustawy o gospodarce komunalnej), rola i kompetencje poszczególnych organów samorządowych.

3. Organizacja i wykonywanie kontroli i nadzoru nad działalnością spółki komunalnej:

- Kontrola i nadzór nad działalnością spółki ze strony gminy – założenia, cele, rodzaje, możliwe sposoby sprawowania nadzoru w ramach urzędu, nadzór rozproszony, nadzór scentralizowany;
- Zarzuty NIK wobec samorządów z zakresu wadliwości wykonywania nadzoru właścicielskiego przez samorzady (m.in. kontrole z 2021 r., 2022 r.);
- Uprawnienia kontrolne i nadzorcze organów gminy - podział uprawnień pomiędzy organ wykonawczy i organ stanowiący, dopuszczalność wykonywania kontroli w spółce przez komisję rewizyjną rady gminy (powiatu);
- Uprawnienia radnych określone ustawami samorządowymi do prowadzenia kontroli w spółce samorządowej oraz żądania od spółki informacji. Podstawy do odmowy udzielenia informacji i możliwe środki odwoławcze;

- Wykonywanie uprawnień kontrolnych przez współnika tj. zgromadzenia współników (walne zgromadzenie), tzw. uprawnienia osobiste współników;
- Rady nadzorcze – uprawnienia do zasiadania oraz ograniczenie w pełnieniu funkcji członków w RN, uprawnienia rad nadzorczych, zasady wykonywania kontroli przez członków rady nadzorczej;
- Zarząd - uprawnienia do zasiadania oraz ograniczenie w pełnieniu funkcji członków w Zarządzie, zasady działania Zarządu.

4. Kształtowanie wynagrodzeń w spółkach komunalnych jako instrument kontrolno-nadzorczy

- Regulacje określające sposób ustalania wynagrodzeń organów spółki oraz przykłady nieprawidłowości w działalności gmin w tym zakresie według kontroli NIK;
- wynagrodzenie zarządu - podstawowe i dodatkowe, organy powołane do ustalenia wynagrodzenia, dopuszczalne wysokości;
- wynagrodzenie rady nadzorczej – możliwość różnicowania wysokości wynagrodzeń członków RN;
- Wynagrodzenie dodatkowe dla zarządu - cele zarządcze.

ADRESACI:

członkowie Śląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów, przewodniczący rad, sekretarze, radni, przewodniczący i członkowie komisji działających zgodnie z regulaminem pracy rady gminy (powiatu), osoby zajmujące się obsługą biur rad, osoby współpracujące z organem uchwałodawczym.

Kontrola i nadzór w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Śląskie Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Katowicach, ul. Moniuszki 7



9 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach: 10:30 – 14:30



Cena: 530 zł - Dla członków Śląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów w ramach składki.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43; 660 70 10 13
szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o rezerwację pokoju 1 osobowego za dopłatą 150 zł

TAK NIE

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 6 grudnia 023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____