

ZADANIA JST W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ W 2023 ROKU, WYZNACZONE NOWYMI PRZEPISAMI USTAWY ORAZ ROZPORZĄDZENIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W związku z wejściem w życie nowych przepisów w zakresie przeprowadzania kwalifikacji wojskowej przygotowaliśmy dla Państwa, krótkie webinarium, na którym uczestnicy zostaną zapoznani z najnowszymi przepisami prawa i rozporządzeniami, które są niezbędne podczas wykonywania czynności dotyczących kwalifikacji wojskowej. Zmiany w przepisach omówi i przedstawi praktyk, wysoko oceniany przez uczestników ekspert, posiadający wieloletnie doświadczenie w stosowaniu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP. Uczestnicy otrzymają również **niezbędne wzory dokumentów**.

CELE I KORZYŚCI:

Dzięki zajęciom uczestnik:

- Pozna obowiązki jst dotyczące rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej w oparciu o stosowanie przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz wieloletnią praktyką eksperta.
- Zdobędzie aktualną wiedzę, odpowiedzi na wątpliwości interpretacyjne, wynikające z najnowszych przepisów prawnych, niezbędne do prawidłowego przygotowania procesu przygotowania kwalifikacji wojskowej.
- Otrzyma gotowe wzory dokumentów dotyczących tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Obowiązki organów gmin w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.
2. Nowe podstawy prawne regulujące przeprowadzenie przez wójtów, burmistrzów i prezydentów kwalifikacji wojskowej.
3. Realizacja obowiązków dotyczących procesu przygotowania kwalifikacji wojskowej:
 - aktualizacja rejestru,
 - sporządzanie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji,
 - prowadzenie wykazu osób o nieregulowanym stosunku do obowiązku obrony RP.
4. Wzywanie osób, podlegających kwalifikacji wojskowej.
5. Obowiązek osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej.
6. Obowiązki informacyjne wójtów, burmistrzów i prezydentów dotyczące kwalifikacji wojskowej.
7. Nowe wzory dokumentów.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów/biur ewidencji ludności i spraw obywatelskich urzędów gmin i miast, kierownicy i pracownicy USC, w szczególności osoby, odpowiedzialne za przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej oraz zajmujące się obroną cywilną czy zarządzaniem kryzysowym.

Zadania JST w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku, wyznaczone nowymi przepisami ustawy oraz rozporządzenia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach **8:15- 9:45**



Cena: 265 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl
do 31 marca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

.....
Podpis osoby upoważnionej