

STOSOWANIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH OD PODSTAW

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego szczegółowo omówimy zasady stosowania ustawy PZP i zmierzmy się z problematyką dokumentów składanych przez wykonawców w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, zdefiniujemy czym jest oferta w kontekście nieprawidłowości co do formy, momentu i sposobu złożenia oraz treści. Uczestnicy otrzymają szereg praktycznych rozwiązań i wskazówek umożliwiających prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania według reguł nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- omówienie zasad oraz procedur związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia z perspektywy pracownika instytucji zamawiającej, który nie ma lub ma niewielkie doświadczenie w pracy z zamówieniami publicznymi.
- przedstawione zostaną:
 - zasady rządzące udzielaniem zamówień,
 - podstawowe pojęcia, których znajomość jest niezbędna przy zamówieniach,
 - reguły szacowania wartości zamówienia,
 - zasady i ryzyka związane z opisem przedmiotu zamówienia,
 - doборы kryteriów oceny ofert oraz doборы warunków udziału w postępowaniu.

PROGRAM:

I. Wstęp do Prawa zamówień publicznych:

- 1) System prawa o zamówieniach publicznych.
- 2) Fundamentalne zasady oraz podstawowe pojęcia dot. udzielania zamówień publicznych.

II. Procedury udzielania zamówień publicznych:

- 1) Zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp:
 - wartość zamówienia a obowiązek stosowania ustawy,
 - zamówienia wyłączone ze względu na przedmiot zamówienia,
 - zasady udzielania oraz ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych.
- 2) Zamówienia poniżej progów unijnych - tryb podstawowy w 3 wariantach:
 - tryb ofertowy, ofertowy z możliwością negocjacji oraz negocjacyjny,
 - procedura krok po kroku dla każdego wariantu,
 - szanse i zagrożenia z możliwości prowadzenia negocjacji z wykonawcami w trakcie postępowania.
- 3) Tryby postępowań dla zamówień powyżej progów unijnych.

III. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Planowanie zamówień publicznych.
- 2) Szacowanie wartości zamówienia:
 - cel, podstawy i metody szacowania wartości zamówienia,
 - ustalenie zakresu szacowanego zamówienia na podstawie tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej,
 - szacowanie zamówień nieprzewidywalnych,
 - dokumentowanie szacowania wartości zamówienia.
- 3) Zamówienia udzielane w częściach:
 - podział zamówienia oraz dopuszczenie składania ofert częściowych a szacowanie wartości zamówienia,
 - uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu publicznym. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ):
 - zakres i zasady sporządzania,
 - publikacja ogłoszenia oraz SWZ,

- wyjaśnianie treści i zasady dokonywania zmian w ogłoszeniu oraz w SWZ.

5) Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców:

- warunki udziału w postępowaniu,
- zasada adekwatności i proporcjonalności warunków udziału,
- obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia,
- podmiotowe środki dowodowe – rodzaje dokumentów i ich zakres.

6) Przedmiotowe warunki zamówienia:

- jak zapewnić jednoznaczny, precyzyjny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia,
- przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, proporcjonalności i przejrzystości,
- kryteria oceny ofert – zasady i zakres stosowania,
- przedmiotowe środki dowodowe.

IV. Badanie, ocena oraz zasady klasyfikowania ofert:

- środki komunikacji w zamówieniach publicznych,
- definicja oraz forma oferty,
- dokumenty składane przez wykonawców – forma i postać elektroniczna, elektroniczne podpisy, wadium,
- termin związania ofertą,
- przesłanki odrzucenia oferty,
- przesłanki unieważnienia postępowania,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- ponowienie wyboru oferty najkorzystniejszej,
- protokół postępowania – zasady sporządzania i udostępniania, przechowywanie oraz archiwizacja dokumentacji postępowania.

V. Umowa w zamówieniach publicznych:

- klauzule niedozwolone,
- zaliczki oraz częściowe płatności,
- waloryzacja wynagrodzeń,
- zasady dokonywania zmian w umowie,
- unieważnienie oraz odstąpienie od umowy,
- obowiązki informacyjne dot. zawarcia, realizacji oraz zakończenia realizacji umowy,
- ewaluacja realizacji umowy.

VI. Środki ochrony prawnej.

VII. Odpowiedzi na pytania Uczestników.

ADRESACI:

pracownicy instytucji samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za zamówienia w jednostce, ale również kierowników jednostek, członków komisji przetargowych i wszystkie osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych. Mimo że cel szkolenia związany jest z podstawami zamówień publicznych, do udziału zapraszamy zarówno uczestników zaczynających pracę w zamówieniach publicznych, czy mających jeszcze niewielkie doświadczenie w tym obszarze, ale również bardziej doświadczonych uczestników, którzy od szkolenia oczekują ugruntowania i potwierdzenia swojej wiedzy z perspektywy ponad dwóch lat obowiązywania nowej ustawy Pzp.

Stosowanie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych od podstaw



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, III piętro.



13 - 14 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 725 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, przerwa kawowa, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 29
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 11 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____