

ŚLĄSKIE FORUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

10 RZECZY, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY MUSI WIEDZIEĆ NA TEMAT BADANIA I OCENY OFERT. BIEŻĄCE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy Państwa do Wisły na kolejne spotkanie Śląskiego Forum Zamówień Publicznych, podczas którego zostaną omówione zasady badania i oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Specjalizujemy się w szkoleniach prowadzonych przez doświadczonych praktyków; interaktywnych, ciekawych, i przydatnych. Nasze szkolenia dają wiedzę i umiejętności, którą mogą Państwo wykorzystać w miejscu pracy. Szkolimy jednostki samorządu terytorialnego od blisko trzydziestu pięciu lat. Proponowane szkolenie zwiększy Państwa wiedzę merytoryczną i umiejętności w zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przygotowanie umów.

CELE I KORZYŚCI:

Szkolenie jest wyjątkową okazją do zdobycia i ugruntowania wiedzy w zakresie doskonalenia czynności podejmowanych w trakcie badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami i podzielenia się dobrymi praktykami w zakresie przygotowywanych dokumentów. Spotkanie będzie przestrzenią do analizy aktualnego orzecznictwa wniosków wynikających z kontroli i audytów prowadzonych przez NIK, RIO i komórki wewnętrzne.

Szkolenie w Wiśle to możliwość spotkania wyjątkowych ekspertów, specjalistów i praktyków w zakresie zamówień publicznych. Bardzo serdecznie zapraszamy!

PROGRAM:

I CZĘŚĆ

Czynności zamawiającego podejmowane w trakcie badania i oceny ofert.

- Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 pzp w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:**
 - Czy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i potwierdzeniu niepodleganiu wykluczeniu jest podmiotowym środkiem dowodowym i jaka jest jego rola?
 - Czy JEDZa można zmienić i jaka powinna być data uzupełnianego dokumentu?
 - Czy wykonawca sam może zdecydować, aby złożyć tylko oświadczenie w sekcji alfa?
 - Ile razy dopuszczalne jest zmienianie lub uzupełniania oświadczenia JEDZ?
- Określenie warunków podmiotowych oraz weryfikacja podmiotowych środków dowodowych:**
 - Określenie warunków podmiotowych;
 - Jak dokonać oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonego?
 - Na czym polega samooczyszczenie?
 - Jakie najczęściej błędy popełniają wykonawcy kiedy korzystają z zasobów podmiotów używających im zasoby?
 - Co oznacza realność udostępnienia zasobów?
 - W jaki sposób wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu?
 - Czy oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, stanowi podmiotowy środek dowodowy i czy występuje w każdym postępowaniu?
 - Ile razy i w jakim zakresie zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień i uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych?
 - Kiedy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych i czy to wymaga od zamawiającego podjęcia dodatkowych działań?

- Jakie są skutki negatywnej kwalifikacji podmiotowej wykonawców?
- 3. Wykluczenie z postępowania i czynność odrzucenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**
- 4. Procedura odwrócona opisana w art. 139 pzp.**
- 5. Określenie i ocena przedmiotowych środków dowodowych z art. 107 pzp:**
 - Co to są przedmiotowe środki dowodowe?
 - Kiedy jest zasadne żądanie przedmiotowego środka dowodowego przez zamawiających?
 - Obowiązki informacyjne w zakresie żądania przedmiotowego środka dowodowego;
 - Jakich przedmiotowych środków dowodowych może żądać zamawiający?
 - Kiedy zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, a kiedy do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych? - omówienie zagadnienia przy użyciu wzoru dokumentu;
 - Jakie są okoliczności uzasadniające zakaz złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych?
 - Możliwość żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych - omówienie zagadnienia przy użyciu wzoru dokumentu;
- 6. Ocena zasadności zastrzegania informacji jako poufnych.** Jakie czynności zamawiający podejmuje, gdy ma wątpliwości co do zasadności zastrzegania przez wykonawcę informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa”?
- 7. Ocena treści oferty:**
 - Kiedy zamawiający poprawia w treści złożonej oferty oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty?
 - Na czym polega istotność zmiany w treści oferty?
 - Wyjaśnianie treści oferty – ile razy zamawiający może wzywać wykonawcę i czy wyjaśnieniami wykonawca może sanować drobne błędy w swojej ofercie?
 - Jakie czynności zamawiający podejmuje, gdy ma wątpliwości co do kalkulacji ceny oferty lub kosztu przez wykonawcę?
 - Kiedy zamawiający ma obowiązek wezwać do wyjaśnień?
 - Na co zwracać uwagę oceniając zasadność złożonych przez wykonawcę wyjaśnień i dowodów?
- 8. Termin związania ofertą:**
 - Czym jest termin związania ofertą i jaki są zasady jego przedłużenia?
 - Wybór oferty po upływie terminu związania z ofertą.
 - Ocena poprawności wniesienia wadium w czasie związania ofertą lub w czasie jego przedłużania.
- 9. Ocena poprawności formy oferty lub dokumentów:**
 - Weryfikacja i walidacja podpisu elektronicznego – kiedy zamawiający może uznać, że dokument lub oświadczenie jest podpisane prawidłowo?
 - Co stanowi potwierdzenie dla zamawiającego, że dokonał weryfikacji podpisu?
- 10. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

II CZĘŚĆ

Bieżące zagadnienia dotyczące prawidłowego udzielania zamówień publicznych

1. Praktyczne doświadczenia.
2. Wyniki kontroli.
3. Orzecznictwo.

III CZĘŚĆ

1. Pytania, Dyskusja.
2. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Zamówień Publicznych, kierownicy jednostek, kierownicy działów zamówień publicznych i merytorycznych w ramach których realizowane są usługi i dostawy na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych, radcy prawni, kontrolerzy, audytorzy.

Śląskie Forum Zamówień Publicznych.

**10 rzeczy, które zamawiający musi wiedzieć na temat badania i oceny ofert.
Bieżące zagadnienia dotyczące prawidłowego udzielania zamówień publicznych**



Szkolenie będziemy realizowali stacjonarnie w **Hotelu VESTINA*****
Malinka 35, 43-460 Wiśła.



20-21 kwietnia 2023 r.

**Szkolenie w godzinach: 1 dnia 11:00 - 17:00;
2 dnia 9:30 – 14:00**

Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 810 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
pobył w pokoju dwuosobowym, (**dopłata do pokoju jednoosobowego 100 zł.**)
Pełne wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, przerwy kawowe w każdym dniu, uroczysta kolacja)
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 660 70 10 13
szkolenia@okst.pl; marlena.gumulak@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Proszę o rezerwację pokoju jednoosobowego. KOSZT dodatkowy 100 zł.

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres marlena.gumulak@frdl.org.pl do 13 kwietnia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____