

## **ŚLĄSKIE FORUM OSÓB KOORDYNUJĄCYCH WSPÓŁPRACĘ Z NGO w JST. KONTROLA I ZWROT DOTACJI UDZIELONYCH PRZEZ SAMORZĄD TERYTORIALNY ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O FORUM:**

Zapraszamy na pierwsze w 2023 roku spotkanie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST, które zrzesza pełnomocników, koordynatorów, dyrektorów, kierowników i pracowników odpowiedzialnych za współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Celem Forum jest podniesienie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi w jednostkach samorządu terytorialnego przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w ich codziennej pracy. Mamy również nadzieję, że dzięki aktywności członków Forum spełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską do pobrania na stronie [www.okst.pl](http://www.okst.pl) w zakładce Fora i przesłać ją na adres koordynatora.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uzyskanie przez uczestników odpowiedzi na następujące pytania:

- Jak sprawnie przeprowadzić kontrolę w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania?
- Kto może przeprowadzać kontrole?
- Jakie dokumenty można kontrolować?
- Czy każde zadanie powinno zostać skontrolowane?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?
- Udzielenie odpowiedzi uczestnikom dotyczących bieżących problemów przekazywania i rozliczania dotacji.

### **PROGRAM:**

- 1. Realizacja zadań publicznych.**
- 2. Kontrola dotacji udzielonych przez samorząd terytorialny organizacjom pozarządowym:**
  - a) Czy każde zadanie należy skontrolować?
  - b) Formy kontroli. Kontrola w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania.
  - c) Terminy przeprowadzenia kontroli. Kontrola a sprawdzenie sprawozdania.
  - d) Kto powinien przeprowadzać kontrole? Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
  - e) Dokumenty dotyczące kontroli.
  - f) Co kontrolować: merytoryczne elementy zadania, kwestie finansowe rozliczenia dotacji?
  - g) Kontrola finansowa:
    - Prowadzenie wyodrębnionej księgowości.
    - Opis faktur.
    - Dokumentowanie wydatków.
  - h) Protokół i zalecenie pokontrolne.

i) Kontrola a rozliczenie zadania.

**3. Zwrot dotacji udzielonych przez samorząd terytorialny organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

a) Rodzaje dotacji wykorzystanej w sposób nieprawidłowy.

b) Postępowanie o zwrot dotacji.

c) Przykłady decyzji.

d) Możliwość umorzenia zobowiązania/rozłożenia spłaty.

**4. Bieżące odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące przekazywania i rozliczenia dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz nowych przepisów wykonawczych.**

**ADRESACI:**

- Członkowie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST ,
- Pełnomocnicy, koordynatorzy, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy odpowiedzialnych za współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- Pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST,
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych.

**Śląskie Forum Osób Koordynujących Współpracę NGO z JST.  
Kontrola i zwrot dotacji udzielonych przez samorząd terytorialny organizacjom  
pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



**8 lutego 2023 r.**      Szkolenie w godzinach: 09:00-13:00



**Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 450 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w wersji papierowej,  
przerwa kawowa,  
certyfikat ukończenia szkolenia,

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, w. 23  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [roksana.nabialek@okst.pl](mailto:roksana.nabialek@okst.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK  NIE

**Członek FORUM**

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 6 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_