

ŚLĄSKIE FORUM DYREKTORÓW PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI DO LAT 3 PRACA ZDALNA W PRAKTYCE PRACODAWCY ORAZ NOWE UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z OPIEKĄ NAD DZIEĆMI I INNYMI OSOBAMI WYMAGAJĄCYMI OPIEKI, JAKO AKTUALNE WYZWANIA Z ZAKRESU PRAWA PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do lat 3 to jedno z 80 forów działających przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego. Fora to unikalny i autorski pomysł Fundacji. To przede wszystkim platforma współpracy i integracji, dla Dyrektorów Żłobków i Klubów dziecięcych służąca poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu warsztatu piastowanej funkcji. Dzięki współpracy w ramach Forum członkowie na bieżąco mogą świadczyć sobie pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pełnioną funkcją, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród osób zapewniających opiekę dzieci do lat 3. **Serdecznie zapraszamy do zrzeszania się w ramach Forum. Szczegółowe informacje dostępne są na www.okst.pl w zakładce FORA. Zapraszamy na szkolenie przeznaczone dla dyrektorów, nauczycieli i opiekunów, którzy w swym zakresie obowiązków sprawują opiekę nad dziećmi i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność prawną.**

CELE I KORZYŚCI:

Podczas spotkania uczestnicy otrzymają odpowiedzi m.in. na pytania:

- czy dopuszczalne będzie wykonywanie pracy zdalnej w innym miejscu niż ustalone do świadczenia pracy zdalnej?
- czy to miejsce będzie mogło być dowolnie zmieniane?
- w jakiej wysokości pracodawca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów związanych ze świadczeniem przez pracownika pracy zdalnej?
- w jaki sposób ustalana będzie wysokość kosztów, które ponosił będzie pracownik w związku ze świadczeniem pracy zdalnej?
- czy pracownik będzie miał podstawy do roszczenia o zapłatę rzeczywistych kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej?
- czy ww. obowiązek dotyczył będzie również umowy zawieranej na czas usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika?
- czy wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy wymusza wypowiedzenie umowy o pracę pracownika zastępowanego?
- gdzie przechowywana będzie dokumentacja dotycząca udzielenia ww. zwolnienia?
- w jaki sposób ustalane będzie wysokość wynagrodzenia za ww. dni zwolnienia?
- czy pracodawca będzie mógł odmówić uwzględnienia wniosku w tym zakresie – przykłady sytuacji i uzasadnienia decyzji pracodawcy?

PROGRAM:

I. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej:

1. W jakich przypadkach dopuszczalne będzie polecenie pracy zdalnej pracownikowi?
2. Polecenie pracy zdalnej jako jednostronna czynność pracodawcy – treść polecenia.
3. Czy inicjatorem wykonywania pracy zdalnej będzie mógł być pracownik?
4. Przypadki, w których pracodawca zobowiązany będzie do uwzględnienia wniosku pracownika.
5. Miejsca wykonywania pracy zdalnej. Możliwe przypadki praktyczne i dopuszczalne sankcje dla pracownika w przypadku naruszenia uzgodnień dokonanych z pracodawcą co do miejsca wykonywania pracy zdalnej.
6. Forma prawna i wymogi formalne dokumentowania zlecenia pracownikowi pracy zdalnej.
7. Minimalna treść regulaminu pracy zdalnej, a także wymogi formalne wprowadzenia regulaminu.

8. Dopuszczalność polecenia pracy zdalnej w przypadku nieustalenia regulaminu pracy zdalnej.
 9. Obowiązki pracodawcy w zakresie pomocy technicznej pracownikowi, który świadczy pracę zdalnie.
 10. Czy nieustalenie przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego lub ryczałtu w zakresie kosztów, które pracownik ponosi w związku ze świadczeniem pracy zdalnej, będzie uniemożliwiało polecenie pracy zdalnej przez pracodawcę?
 11. Kontrola pracownika świadczącego pracę zdalnie.
 12. Dodatkowe obowiązki organizacyjne pracodawcy w związku z dopuszczeniem świadczenia pracy zdalnej.
 13. Odpowiedzialność pracodawcy i pracownika w związku ze świadczeniem pracy zdalnej.
 14. Wypadek przy świadczeniu pracy zdalnej. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w takiej sytuacji.
 15. Ważne terminy.
- II. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie wprowadzenia dopuszczalności dokonywania przez pracodawcę kontroli trzeźwości – przykładowa treść wewnętrznych regulacji, legalizująca kontrolę trzeźwości; ważne terminy.**
- III. Założenia zmian Kodeksu pracy oraz niektórych innych ustaw, jako następstwo wdrożenia do polskiego porządku prawnego postanowień dwóch dyrektyw:**
1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105).
 2. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79).
 3. Dodatkowe obowiązki pracodawcy związane z informowaniem pracowników o procedurach awansowania, wolnych miejscach pracy:
 - **wprowadzenie obowiązku uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony**, konsultacji związkowej oraz możliwości ubiegania się o przywrócenie do pracy,
 - wymogi formalne dokonywanego wypowiedzenia – analiza orzecznictwa sądowego w zakresie przyczyn wypowiedzenia umowy o pracę,
 - wymogi formalne konsultacji związkowej – przykłady pism w ramach korespondencji z organizacjami związkowymi,
 - **zmiana zakresu informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia** i sankcje za jej nieprzekazanie albo nieprzekazanie jej aktualizacji,
 - czy dopuszczalne będzie ogólne formułowanie informacji zawieranych w ww. dokumencie?
 - w jaki sposób projektowane **wydłużenie urlopu rodzicielskiego** przełoży się na korzystanie przez pracowników pracodawców z uprawnień związanych z rodzicielstwem? Czy wpłynie na organizację pracy?
 - **dotatkowe zwolnienie od pracy** z zachowaniem połowy wynagrodzenia jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, termin wnioskowania o udzielenie zwolnienia,
 - **urlop opiekuńczy** jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie z urlopu, konieczność dokumentowania okoliczności stanowiących uzasadnienie udzielenia urlopu – wątpliwości praktyczne związane z ochroną danych osobowych,
 - **rozszerzenie zasad elastycznej organizacji pracy** w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującego opiekę,
 - **nowy katalog wykroczeń** przeciwko prawom pracownika w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego wskazanych dyrektyw.

IV. Odpowiedzi napytania Uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy, nauczyciele przedszkoli, opiekunowie żłobków, pedagodzy szkolni i nauczyciele klas 1-3.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3.

Praca zdalna w praktyce pracodawcy oraz nowe uprawnienia związane z opieką nad dziećmi i innymi osobami wymagającymi opieki, jako aktualne wyzwania z zakresu prawa pracy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie stacjonarnej**. Miejsce: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki, ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice, III piętro



20 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach: 9.30 – 13.30



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z ekspertem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39 wew. 24
szkolenia@okst.pl; renata.bak@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek FORUM TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do **30 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____