

STANDARY KONTROLI FINANSOWEJ ŻŁOBKÓW, KLUBÓW MALUCHA I DZIENNYCH OPIEKUNÓW W ZAKRESIE REALIZACJI OBOWIĄZKU OBNIŻENIA OPŁATY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE W ZWIĄZKU Z USTAWĄ O RODZINNYM KAPITALE OPIEKUŃCZYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W ostatnim czasie dyrektorzy i właściciele placówek opieki nad dziećmi do lat 3 coraz częściej mierzą się z kontrolami finansowymi mającymi na celu weryfikację poprawności obniżenia opłaty za pobyt dziecka w placówce, zgodnie z założeniami ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym. Kontrole przeprowadzane są na zlecenie ZUS przez różne instytucje np. pracowników Urzędów Miast, Gmin, którzy posiadają kompetencje w zakresie kontroli finansowych. W związku z tym pojawia się wiele pytań o szczegóły przeprowadzonej kontroli, w jaki sposób wykazać realizację obowiązku obniżenia opłaty (zwrot czy pomniejszenie), jakie dokumenty można okazać, a które są niezbędne, jak czytelnie prowadzić własne arkusze, kto winien podpisać aneksy, co zrobić gdy mamy nakazy zwrotów? Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego podzielimy się wiedzą praktyczną oraz opiniami i interpretacjami uzyskanymi w toku konsultacji prawniczych. Przygotowane przez praktyka materiały ułatwią Państwu pracę i usprawnią procesy kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą umiejętności rozliczeń środków otrzymywanych w ramach rodzinnego kapitału opiekuńczego, a w szczególności:

- poznają techniki skutecznej i czytelnej dokumentacji towarzyszącej rozliczeniu,
- zdobędą wiedzę dotyczącą podstawowych kompetencji niezbędnych do realizacji zadania ustawowego,
- poznają zasady przepływu informacji,
- dowiedzą się jak efektywnie sporządzać dokumentację,
- zostaną zapoznani z obowiązującymi przepisami,
- będą mieli możliwość wypracowania standardów kontroli w podmiotowym zakresie,
- unikną najczęściej popełnianych przez placówki błędów, ujawnianych podczas pierwszych kontroli.

PROGRAM:

I. Wprowadzenie:

1. Komu ma służyć dofinansowanie w ramach rodzinnego kapitału opiekuńczego; określenie beneficjenta.
2. Kontrola prawidłowości realizacji obniżenia kosztów pobytu dziecka w placówce:
 - kto może kontrolować prawidłowość wydatków?

- czy i jak powinniśmy być o kontroli informowani?
- wykaz w Empatii – RKZ 5: dane i korekty,
- podstawy prawne.

3. Zakres kontroli:

- jakie dane podlegają kontroli?
- jakimi danymi może dysponować placówka? Oczekiwania organu nadzorującego,
- jakie dane może udostępniać placówka?
- zakres oświadczeń.

II. Dokumentowanie realizacji obowiązku obniżenia opłaty:

1. W jaki sposób wykazać realizację obowiązku (zwroty, pomniejszenia)?
2. Propozycje prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej:
 - wzory dokumentów,
 - arkusze rozliczeniowe,
 - akta osobowe dzieci/umowy opieki nad dziećmi,
 - aneksy,
 - porozumienie do umów wygasłych,
 - rozliczenia łączne.

III. Środki podlegające zwrotom:

1. Zwrot niezasadnie przekazanych środków - kto powinien je zwrócić, w jakim czasie, na czyje wezwanie?
2. Opóźnienia w wypłacie świadczenia na linii ZUS – placówka, a konieczność pomniejszenia kosztów pobytu dziecka w placówce.

IV. Podsumowanie:

1. Omówienie case study.
2. Odpowiedzi na pytania.
3. Dyskusja.

ADRESACI:

Dyrektorzy żłobków, klubów malucha, opiekunowie dzienni, osoby prowadzące placówki opieki nad dziećmi do lat 3. oraz przedstawiciele organów kontrolujących te instytucje.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Standardy kontroli finansowej żłobków, klubów malucha i dziennych opiekunów w zakresie realizacji obowiązku obniżenia opłaty pobytu dziecka w placówce w związku z ustawą o rodzinnym kapitale opiekuńczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



7 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 -14.00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

**DANE DO
KONTAKTU:**

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 24
renata.bak@okst.pl lub szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 2 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____