

## **USTAWA O EWIDENCJI LUDNOŚCI A KWESTIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH, WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL ORAZ NADAWANIA PESEL**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowe stosowanie ustawy o ewidencji ludności, czyli właściwa rejestracja określonych w ustawie podstawowych danych, identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych ma istotne znaczenie dla funkcjonowania każdego samorządu, jednak często zdarza się, że powoduje też znaczące problemy interpretacyjne. Podczas spotkania, które proponujemy Państwu, ekspert przedstawi i wyjaśni pojawiające się trudności w zakresie stosowania przepisów ustawy oraz omówi nietypowe sytuacje dotyczące praktycznego ich stosowania. Podczas zajęć zostanie położony nacisk m.in. na problematykę udostępniania danych czy wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL. Prowadząca skoncentruje swoją uwagę także na zagadnieniach, związanych z właściwym stosowaniem przepisów k.p.a. w zakresie spraw z ewidencji ludności. Omawiana problematyka zostanie poparta aktualnym orzecnictwem oraz praktyką, wynikającą z doświadczenia eksperta.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie i wyjaśnienie najczęstszych, występujących nieprawidłowości i problemów z zakresu udostępniania danych i wydawania zaświadczeń.
- Omówienie właściwej praktyki dotyczącej nadawania numeru PESEL.
- Wskazanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości.
- Poznanie i omówienie aktualnego orzecnictwa.
- Konsultacje podczas zajęć z ekspertem - praktykiem.

### **PROGRAM:**

#### **1. Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL:**

- a. Podstawy prawne udostępniania danych.
- b. Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL.
- c. Podstawy prawne wydawania zaświadczeń.
- d. Legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych a wydaniu zaświadczenia.
- e. Działanie przez pełnomocnika: procedura, opłaty, zwolnienia.
- f. Złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne.
- g. Odmowa udostępnienia danych (w formie decyzji administracyjnej) i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic.
- h. Orzecnictwo sądów administracyjnych.
- i. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy – omówienie zagadnień dot. udostępniania danych i wydawania zaświadczeń, m.in.: zasady udostępniania danych osobowych, opłaty za udostępnienie danych osobowych, dostęp do danych osobowych a wtórne ich wykorzystanie, charakter czynności, związanych z udostępnianiem danych jednostkowych, uzasadnienie decyzji, odmawiającej udostępnienia danych osobowych.

#### **2. Nadawanie PESEL:**

- a. Podstawa prawna nadawania PESEL.
- b. Zasady nadawania PESEL.
- c. Nadawanie PESEL na wniosek.
- d. Nadanie PESEL dla celów podjęcia pracy.
- e. Omówienie najczęstszych nieprawidłowości i problemów.

#### **3. Pytania i odpowiedzi.**

**ADRESACI:** pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zlecane z zakresu ewidencji ludności, kierownicy i pracownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

## Ustawa o ewidencji ludności a kwestie udostępniania danych, wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL oraz nadawania PESEL



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
**Milena Dudek**, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl  
**Katarzyna Nowak**, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl  
**Anna Rawza**, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)  
do 16 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_