

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA W CODZIENNEJ PRACY INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I INFORMATYKA W JST.

WAŻNE INFORMACJE:

Temat infrastruktury technicznej stanowi doskonałą okazję do zacieśnienia współpracy między specjalistami z zakresu ochrony danych osobowych i służbami IT. Spotkanie zostanie poprowadzone głównie metodami warsztatowymi – które pozwolą nie tylko udoskonalić wiedzę na temat technicznych i prawnych kwestii ochrony danych osobowych, ale również będzie polem do poprawy komunikacji we współpracy inspektorem ochrony danych osobowych a informatykiem w JST. Jej poprawa, zrozumienie wzajemnych pojęć i ról w zakresie bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych jest niezwykle istotne z perspektywy minimalizowania ryzyka łamania zabezpieczeń, dodatkowo usprawnia i optymalizuje pracę obu stanowisk.

Zapraszamy Państwa na szkolenie z ekspertem z zakresu audytu, ochrony danych osobowych i wsparcia IT, który przekaże wiedzę opartą o praktykę, liczne kazusy i ukierunkowane na wpracowanie rozwiązania.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie źródeł trudności w komunikacji pomiędzy Inspektorem Ochrony Danych a służbą Informatyki.
- Poznanie wspólnych płaszczyzn i celów działań IOD oraz IT oraz możliwych pozytywnych efektów wspólnego działania.
- Wypracowanie strategii prowadzącej do zgodności w korzystaniu z infrastruktury technicznej w sposób zgodny z przepisami.
- Pokonanie trudności w zrozumieniu zawitych pojęć prawnych i skomplikowanych mechanizmów działania systemów IT.

PROGRAM:

1. Podstawowe pojęcie wspólne dla IT i IOD.
2. Prawa osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i związane z tym wspólne cele i działania IT i IOD.
3. Wymagania dla systemów IT, wspierające realizację praw osób fizycznych.
4. Idealny proces reagowania i obsługi naruszenia ochrony danych osobowych.
5. Formułowanie zaleceń, rekomendacji dla administratora – praca warsztatowa w grupach.
6. Wnioski i podsumowanie.

ADRESACI:

- Osoby wyznaczone do realizacji i nadzoru zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych (m.in. IOD, ASI).
- Pracownicy służb IT.
- Audytorzy wewnętrzni.

Infrastruktura techniczna w codziennej pracy inspektora ochrony danych osobowych i informatyka w JST.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



5 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach: 09:00-14:00



Członkowie Śląskiego Forum Ochrony Danych Osobowych i Śląskiego Forum Informatyków w ramach składki, pozostałe osoby 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, w. 23.
szkolenia@okst.pl; roksana.nabialek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 30 maja 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____