

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW UE W NOWYM OKRESIE PROGRAMOWANIA 2021-2027**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Nowa perspektywa finansowa projektów UE na lata 2021-2027 przyniesie zmiany w zakresie kwalifikowalności wydatków. Zmiany w przepisach dotyczą min. uproszczonych metod rozliczania wydatków oraz zwiększenia limitu dla projektów, które obligatoryjnie objęte zostaną uproszczoną metodą rozliczania. Wprowadzono nowe regulacje dotyczące wymogów stosowania zamówień publicznych czy zasady konkurencyjności. W trakcie szkolenia zostaną przedstawione najnowsze zasady kwalifikowania wydatków w okresie programowania 2021-2027 oraz wskazane zostaną różnice w stosunku do poprzedniego okresu programowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z nowymi warunkami kwalifikowania wydatków projektu w nowej perspektywie 2021-2027.
- Przedstawienie nowych zasad konkurencyjnego ponoszenia wydatków oraz podstawowych wymogów dotyczących zasad stosowania postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
- Przygotowanie uczestników do rozliczania środków pozyskanych w ramach projektów UE w nowej perspektywie 2021-2027.
- Nabycie umiejętności niezbędnych do aplikowania o nowe środki UE w nowej perspektywie 2021-2027.
- Udział w szkoleniu ułatwi uczestnikom stosowanie nowych zasad związanych z kwalifikowalnością wydatków, prowadzenie rozliczenia finansowo-księgowego projektu oraz przygotowanie do kontroli projektu.

### **PROGRAM:**

#### **I. Podstawy prawne dotyczące kwalifikowania wydatków w okresie programowania 2021-2027:**

- 1) Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 2) Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 3) Rozporządzenie EFRR i FS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
- 5) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 22 listopada 2022 r.

#### **II. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:**

- 1) Ramy czasowe kwalifikowania wydatków.
- 2) Ogólne warunki kwalifikowania wydatków.

- 3) Rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności.
- 4) Trwałość projektu.

### **III. Szczególne warunki kwalifikowalności wydatków:**

- 1) Zasada faktycznego ponoszenia wydatków.
- 2) Zasada konkurencyjności.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia.

### **III. Kategorie wydatków kwalifikowanych w nowym okresie programowania 2021-2027:**

- 1) Zakup nieruchomości.
- 2) Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- 3) Leasing, amortyzacja – zasady kwalifikowania.
- 4) Koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu:
  - Definicja personelu projektu.
  - Umowa o pracę, delegowanie i inne formy zatrudnienia.
  - Personel w projektach EFS+.
  - Kwalifikowanie wydatków związanych z zatrudnieniem personelu w tym wynagrodzenie, premie, dodatki i inne.
- 5) Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty.
- 6) Opłaty finansowe, doradztwo, zarządzanie i inne usługi związane z realizacją projektu.
- 7) Koszty pośrednie/ogólne w tym wskazanie katalogu kosztów.
- 8) Uczestnicy projektu w ramach EFS+.
- 9) Cross-financing.
- 10) Kategorie wydatków niekwalifikowalnych.

### **IV. Sposoby ponoszenia i rozliczania wydatków:**

- 1) Zasady ogólne ponoszenia wydatków.
- 2) Uprozczone metody rozliczania wydatków:
  - a) stawki jednostkowe,
  - b) kwoty ryczałtowe,
  - c) stawki ryczałtowe,
  - d) projekty do 200 tys. Euro.
- 3) Dokumentowanie wydatków. Dokumentacja finansowa projektu.
- 4) Ewidencja księgowa projektu – zasady wyodrębniania i prowadzenia rozliczeń księgowych projektu.
- 5) Obieg dokumentów projektu.

### **V. Panek dyskusyjny.**

#### **ADRESACI:**

#### **Zapraszamy:**

- osoby zajmujące się realizacją projektu UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym,
- kierowników projektów, osoby nadzorujące, osoby z działów finansowo-księgowych oraz inne zainteresowane osoby,
- pracowników z urzędów miast i gmin, jednostek budżetowych,
- przedsiębiorców,
- mile widziane grupy, zespoły pracujące przy pozyskiwaniu i rozliczaniu środków z UE.

## Kwalifikowalność wydatków oraz zasady rozliczania projektów UE w nowym okresie programowania 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09  
renata.bak@okst.pl; szkolenia@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 24 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_