

OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE W 2023 R. JAK PRAWIDŁOWO WYPEŁNIAĆ ORAZ WŁAŚCIWIE ANALIZOWAĆ?

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane spotkanie to kompendium wiedzy w zakresie obowiązków związanych oświadczeniami majątkowymi, zarówno po stronie organu stanowiącego, jak i wykonawczego - pracowników urzędu i jednostek. W trakcie szkolenia zostaną w pigułce przedstawione najistotniejsze zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do wykonywania zadań w tym obszarze, a praktyczne przykłady pozwolą zrozumieć zależności i odpowiedni sposób rozwiązywania konkretnych sytuacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Przybliżenie specyfiki i uzyskanie przez uczestników praktycznej wiedzy na temat przepisów regulujących kwestię oświadczeń majątkowych, w tym m.in. sposobu ich wypełniania, odpowiedzialności za złożenie po terminie oświadczenia majątkowego czy złożenie nieprawdziwego oświadczenia majątkowego.
- Uzyskanie informacji o sposobie postępowania w zakresie analizy przyjmowanych oświadczeń majątkowych oraz o sposobie przechowywania i archiwizacji oświadczeń majątkowych.
- Wyjaśnienie wątpliwości, przekazanie praktycznych przykładów, doświadczeń i sytuacji z życia wziętych.
- Uzyskanie odpowiedzi i poznanie praktycznych rozwiązań w problematycznych sytuacjach.

PROGRAM:

1. Uregulowania prawne dotyczące oświadczeń majątkowych.
2. Pierwsze w kadencji i kolejne w roku oświadczenia majątkowe. Terminy składania oświadczeń.
3. Praktyczne wskazówki dot. wypełniania oświadczeń - informacje podlegające ujawnieniu i ich zakres, majątek wspólny, a majątek odrębny, dopuszczalność korekty.
4. Omówienie najczęściej występujących braków, błędów i uchybień.
5. Przyjmowanie oświadczeń i praktyczne wskazówki w zakresie ich analizy.
6. Jak reagować na niewłaściwe wypełnienie oświadczenia majątkowego i uchybienia formalne.
7. Konsekwencje prawne niezłożenia oświadczenia majątkowego, uchybienia terminowi, złożenia nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia, inne naruszenia przepisów ustawy.
8. Rola i właściwość kierownika jednostki organizacyjnej w zakresie reagowania na nieprawidłowości w złożonym przez pracownika oświadczeniu majątkowym.
9. Wniosek o kontrolę oświadczenia majątkowego, charakter prawny, procedura, podmioty uprawnione do kontroli.
10. Przekazywanie złożonych oświadczeń, ich publikacja w BIP i informacja dla uprawnionych organów.
11. Orzecznictwo sądów, interpretacje prawne wybranych zagadnień.
12. Pytania, dyskusja.

ADRESACI: Osoby realizujące obowiązki właściwego informowania osób zobowiązanych do składania, dokonywania ich analizy i nadzoru nad oświadczeniami, pracownicy biura rady oraz przewodniczący rady.

Oświadczenia majątkowe w 2023 r. Jak prawidłowo wypełniać oraz właściwie analizować?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl
Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl
Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 10 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____