

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW ORAZ POMOC „DE MINIMIS” – AKTUALNY STAN PRAWNY

Gmina realizuje zadania, które wynikają z zapisów art. 122 ustawy prawo oświatowe, dotyczące dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Zgodnie z tą ustawą pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, przysługuje dofinansowanie z tytułu poniesionych kosztów. Zapraszamy na spotkanie wszystkie osoby, które chciałyby usystematyzować i utrwalić wiedzę z zakresu dofinansowania kształcenia młodocianych pracowników. Uczestnicy, którzy wezmą udział w zajęciach w **formule stacjonarnej** ugruntują również swoją wiedzę z zakresu przepisów procedury wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, a także pomoże m.in. w ustaleniu prawidłowych kwot dofinansowania w związku z waloryzacją świadczeń. Szkolenie w wersji stacjonarnej to możliwość bezpośredniego kontaktu i konsultacji z ekspertem problematycznych kwestii oraz wzajemna wymiana doświadczeń w zakresie realizacji przepisów dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

CELE I KORZYŚCI:

- przedstawienie aktualnego stanu prawnego obowiązującego na dzień realizacji szkolenia;
- zapoznanie uczestników z problemami związanymi z wypełnianiem formularzy, a także przedstawienie kwestii dotyczących wzoru nowego zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis;
- omówienie spraw związanych z aspektem pracodawców ze szczególnym uwzględnieniem problemów dotyczących dofinansowania, zawieszania i zakończenia działalności oraz ich statusie w kontekście przepisów o pomocy de minimis;
- przedyskutowanie kwestii ukierunkowanych na wymagania związane z wymaganymi dokumentami do wniosku, jego poprawności, a także udzielenie pomocy prawnej uczestnikom;
- wyjaśnienie pojawiających się problemów w zakresie waloryzacji świadczenia wypłacanego pracodawcy w związku z kształceniem młodocianych pracowników.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny w szczególności omówienie ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Zmiany w wysokości dofinansowania dla niektórych zawodów - kiedy wypłacamy 10000 zł.
3. Problemy praktyczne dotyczące egzaminów zdawanych przez młodocianych- „nowa” definicja rzemieślnika.

4. Stosowanie ustawy o rzemiośle przy ustalaniu statusu pracodawcy - m.in. spółki rzemieślnicze.
5. Waloryzacja świadczeń – jakie kwoty dofinansowania obowiązują w 2023 r..
6. Problemy praktyczne z waloryzacją świadczeń m.in. decyzje wydane w 2022 r. a nie wypłacone.
7. Zakres informacji przekazywanych przez podmiot ubiegający się o pomoc „de minimis”.
8. Sposób wypełnienia informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis:
 - część formularza dotycząca sytuacji ekonomicznej podmiotu (część B), część formularza dotycząca działalności gospodarczej podmiotu (część D), formularz dotyczący pomocy otrzymanej (część E).
9. Problemy praktyczne z wypełnianiem formularza dotyczącym „pomocy de minimis”:
 - a. zasady udzielania informacji przez spółkę cywilną i spółki prawa handlowego,
 - b. rodzaje powiązań między firmami dających podstawę do uznania za jedno przedsiębiorstwo- zakres informacji,
 - c. informacje o łączeniu, przejęciu i podzieleniu wnioskodawcy.
10. Wniosek o dofinansowanie – kiedy jest kompletny i poprawny pod względem formalnym?
11. Jakich dokumentów żądać od pracodawcy?
12. Jakie wymogi muszą spełnić pracodawcy ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia dla młodocianych.
13. Przyznawanie dofinansowania do kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
14. Postępowanie administracyjne i wydanie decyzji administracyjnej.
15. Ustalenie wysokości kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego.
16. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy „de minimis”.
17. Kto jest pracodawcą? Zakończenie i zawieszenie działalności a prawo do dofinansowania kształcenia młodocianego.
18. Różnica między pracodawcą a przedsiębiorcą w świetle przepisów o pomocy „de minimis”.
19. Pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin oraz jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników, a także wszystkie osoby zainteresowane powyższym tematem.

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW ORAZ POMOC „DE MINIMIS” – AKTUALNY STAN PRAWNY



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka.
Ośrodek FRDL OKST we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 43.



23 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 489 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w siedzibie Ośrodka,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość bezpośrednich konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do
20 marca 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____