

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W INSTYTUCJACH KULTURY. ZAMÓWIENIA ZWOLNIONE OD PZP ORAZ Z WOLNEJ RĘKI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas webinarium omówione zostaną bieżące problemy w zakresie udzielania zamówień publicznych występujące w instytucjach kultury, jak również nasz ekspert przedstawi sposoby ich rozwiązywania. Uczestnicy dowiedzą się m.in. o: zamówieniach wyłączonych ze stosowania ustawy, czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania od A do Z, zamówieniach z wolnej ręki oraz różnicach między nimi. Szczególny nacisk zostanie położony na stosowanie uregulowań prawnych w instytucjach kultury, których specyfika wymaga ich analizy pod kątem włączeń oraz stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie się z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP.
- Zapoznanie się ze specyfiką zamówień publicznych w instytucjach kultury, również z uwzględnieniem stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- Porównanie swoich umiejętności i doświadczeń z przedstawionymi na szkoleniu różnymi sposobami prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia.
- Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów, jakie najczęściej pojawiają się przy realizacji zamówień publicznych w obszarze działalności kulturalnej.

### **PROGRAM:**

1. Planowanie zamówień publicznych w instytucjach kultury.
2. Dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.
3. Jak należy rozumieć pojęcie „działalność kulturalna” i „działalność archiwalna”?
4. Najczęściej stosowane przez instytucje kultury wyłączenia z ustawy pzp inne niż zamówienia z zakresu działalności kulturalnej:
  - a. próg kwotowy,
  - b. usługi prawne i notarialne,
  - c. czas antenowy i audycje,
  - d. nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości.
5. Kiedy możemy skorzystać z wyłączenia z art. 11 ust. 5 pkt 2 PZP?
6. Różne przypadki zamówień np.: wystawy, muzealia, spektakle, koncerty.

7. Dodatkowe wymagania narzucone ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
  - a. ogłoszenie o udzielanym zamówieniu,
  - b. zasady obowiązujące przy udzielaniu tego rodzaju zamówień,
  - c. zastrzeżenie udostępniania informacji związanych z zamówieniem,
  - d. informacja o udzieleniu zamówienia.
8. Zamówienie z wolnej ręki:
  - a. omówienie wybranych najczęściej stosowanych przez instytucje kultury przesłanek stosowania wolnej ręki tj.:
    - art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy pzp oraz pkt 2, 5, 6, 8 i 9 ustawy pzp,
    - art. 214 ust. 7 ustawy pzp,
  - b. przebieg postępowania krok po kroku,
  - c. wymagane dokumenty i sposób ich przekazania.
9. Barter w zamówieniach publicznych.
10. Pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy instytucji kultury np.: teatry, kina, instytucje filmowe, muzea, biblioteki, opery, operetki, filharmonia, orkiestry, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki, ośrodki badań i dokumentacji oraz wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 11 ust 5 pkt 2 pzp oraz zamówień z wolnej ręki.

## Zamówienia publiczne w instytucjach kultury. Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, III piętro



**28 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 469 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w siedzibie Ośrodka,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
poczęstunek,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość bezpośrednich konsultacji z trenerem

### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pañki**  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21  
[milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl); [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 21 marca 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_