

FORUM KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK I SPÓŁEK KOMUNALNYCH **Akademia Robotyzacji – rola sztucznej inteligencji w zarządzaniu** **i optymalizacji procesów w administracji publicznej**

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na spotkanie Forum Kierowników Jednostek i Spółek Komunalnych. Celem forum jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób kierujących jednostkami w zakresie szeroko pojętych kompetencji managerskich. Cele te osiągamy poprzez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przestać ją na adres koordynatora.

Mamy przyjemność zaprosić Państwa do udziału w szkoleniu - **Akademia Robotyzacji dla urzędów i jednostek samorządowych**. To wyjątkowa okazja, aby zdobyć wiedzę i umiejętności potrzebne do wykorzystania potencjału robotyzacji w sektorze publicznym. Robotyzacja procesów biznesowych jest kluczowym elementem przyszłości pracy i transformacji cyfrowej. Przemysł 4.0 i postęp technologiczny przynoszą ze sobą zmiany, które wpływają na sposób, w jaki organizacje prowadzą swoje działania. Umożliwia osiągnięcie większej efektywności operacyjnej, zwiększa innowacyjność, redukuje koszty i przede wszystkim poprawia jakość usług, ograniczając błędy w powtarzalnych czynnościach. Uczestnictwo w powyższych warsztatach zapewni niezbędną wiedzę i umiejętności przygotowujące do wykorzystania potencjału, jaki niesie za sobą automatyzacja procesów biznesowych. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób identyfikować procesy, jak je optymalizować oraz w jaki sposób ułatwić sobie codzienną pracę z wykorzystaniem robotów.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie wiedzy o nowoczesnych narzędziach, takich jak RPA (Robotic Process Automation) i sztuczna inteligencja.
- Uzyskanie wiedzy na temat tworzenia i zarządzania inteligentnymi robotami, które zautomatyzują powtarzalne czynności w urzędzie lub jednostce.
- Uzyskanie wiedzy, jak identyfikować obszary podatne na robotyzację oraz na wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w celu redukcji kosztów, oszczędność czasu i poprawę jakości świadczonych usług.
- Podczas szkolenia uczestnicy uzyskają odpowiedzi na pytania:
 - ✓ Czym jest proces? Jakie procesy należy zrobotyzować, a jakie nie?
 - ✓ W jaki sposób optymalizować procesy?
 - ✓ Kiedy robotyzacja danego procesu (zadania) się opłaca?
 - ✓ Jakie są potencjalne korzyści i oszczędności z wykorzystania robotów?
 - ✓ Czy robot to realne zagrożenie dla pracowników?
 - ✓ Jaka jest dostępna technologia na rynku?
 - ✓ Jak wdrożyć robota w urzędzie/jednostce od A do Z?
 - ✓ Jakie są różnice pomiędzy automatyzacją a robotyzacją?
 - ✓ W jaki sposób dziś samorzady korzystają z robotów?

PROGRAM:

Część I

1. Wprowadzenie do robotyzacji:

- Wyjaśnienie podstawowych pojęć i terminologii związanej z robotyzacją.
- Omówienie ewolucji robotyzacji.
- Przedstawienie aktualnych trendów i możliwości rozwoju robotyzacji.

2. Robotyzacja vs Automatyzacja – różnice względem zakresu i zastosowania:

- Omówienie sytuacji, w których robotyzacja jest bardziej preferowana i efektywna niż automatyzacja tradycyjna.
- 3. Przedstawienie głównych korzyści i oczekiwań związanych z wdrożeniem robotów w czynnościach urzędowych:**
- Omówienie oszczędności czasu, redukcji kosztów, poprawy precyzji i jakości usług, oraz zwiększenia efektywności operacyjnej.
- 4. Cechy procesów a robotyzacja:**
- Wyjaśnienie, jakie rodzaje procesów są odpowiednie do robotyzacji.
- Omówienie kryteriów, które można zastosować do oceny procesów pod kątem ich robotyzacji.
- Przedstawienie przypadków użycia, które ilustrują, jakie rodzaje procesów można zrobotyzować.
- 5. Przykładowe wdrożenia robotyzacji w urzędach i jednostkach podległych:**
- Omówienie różnych obszarów, w których roboty mogą być z powodzeniem wykorzystywane.
- Przedstawienie korzyści i osiągnięć uzyskanych dzięki zastosowaniu robotyzacji w praktyce.
- 6. Mam pomysł na robota i co dalej?:**
- Przewodnik po kolejnych krokach po zidentyfikowaniu potencjalnego robota.
- Wyjaśnienie, jak przekształcić pomysł na robota w rzeczywiste wdrożenie.
- Omówienie procesu projektowania, testowania, wdrażania i monitorowania robotów.

Część II.

Warsztaty o robotyzacji i procesach:

- 1. Praktyczne ćwiczenia i studia przypadków dotyczące robotyzacji procesów w urzędach i jednostkach podległych.**
- 2. Przykłady zrobotyzowania procesów, jakie zgłaszają uczestnicy spotkania** – omówienie pomysłów i przykładów.
- 3. Sesja interaktywna**, podczas której uczestnicy będą mogli podzielić się swoimi pomysłami na robotyzację procesów (zachęcamy do wcześniejszego przygotowania pomysłów).
- 4. Omówienie zgłoszonych pomysłów i przedstawienie przykładów zrealizowanych wdrożeń.**
- 5. Zaawansowane kwestie robotyzacji – pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

- Członkowie Śląskiego Forum Kierowników Spótek Komunalnych.
- Kadra zarządzająca urzędów i jednostek samorządu terytorialnego, kierownicy działów organizacyjnych.
- Kierownicy wydziałów informatycznych i informatycy.

Forum Kierowników Jednostek i Spółek Komunalnych. Akademia Robotyzacji – rola sztucznej inteligencji w zarządzaniu i optymalizacji procesów w administracji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Katowice, siedziba Ośrodka, ul. Moniuszki 7



5 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach: 09:00 – 14:00



Cena: członkowie Forum Kierowników Spółek Komunalnych w ramach składki, Pozostałe osoby 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, przerwa kawowa, certyfikat ukończenia szkolenia

DANE DO KONTAKTU: **Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, kom. 535 486 614
roksana.nabialek@okst.pl, szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek FORUM TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 29 września 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____