

STOSOWANIE PRZEPISÓW KPA DO SPRAW Z ZAKRESU USTAWY O EWIDENCJI LUDNOŚCI W PRAKTYCE. ORZECZNICTWO, NAJCZĘSTSZE BŁĘDY, PLANOWANE ZMIANY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prawidłowe stosowanie ustawy o ewidencji ludności, czyli właściwa rejestracja określonych w ustawie podstawowych danych, identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych ma istotne znaczenie dla funkcjonowania każdego samorządu. Jednak często zdarza się, że powoduje też trudne do rozwiązania problemy interpretacyjne. Podczas spotkania, które proponujemy Państwu, ekspert przedstawi i wyjaśni pojawiające się trudności w zakresie stosowania przepisów ustawy oraz omówi nietypowe sytuacje dotyczące praktycznego ich stosowania. Omawiana problematyka zostanie poparta aktualnym orzecnictwem oraz praktyką, wynikającą z doświadczenia eksperta. Uczestnicy biorąc udział w szkoleniu otrzymają wzory dokumentów takich jak: wezwania, protokoły, czy wzory postanowień i decyzji, niezbędnych w codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania k.p.a. do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
- Przedstawienie i wyjaśnienie najczęstszych, występujących nieprawidłowości i problemów z zakresu omawianego tematu.
- Poznanie i omówienie aktualnego orzecznictwa.
- Konsultacje, podczas zajęć, z ekspertem - praktykiem.

PROGRAM:

1. Stosowanie k.p.a. do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności:
 - a. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
 - b. Właściwość organów w zakresie:
 - nadawania nr PESEL,
 - wykonywania obowiązku meldunkowego obywateli polskich,
 - wykonywania obowiązku meldunkowego cudzoziemców,
 - wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców,
 - udostępniania danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.
 - c. Strona postępowania administracyjnego w zakresie ustawy o ewidencji ludności.
 - d. Pełnomocnik w postępowaniu administracyjnym.
 - e. Terminy, wezwania, doręczenia, protokoły.
 - f. Wszczęcie postępowania:
 - wszczęcie postępowania z urzędu i na wniosek,
 - odmowa wszczęcia postępowania,
 - braki formalne.
 - g. Dowody i postępowanie dowodowe:
 - katalog środków dowodowych i procedura ich stosowania,
 - wezwania do złożenia wyjaśnień.
 - h. Metryka sprawy - zakładanie, wpisywanie danych.
 - i. Wydawanie decyzji administracyjnych – składniki decyzji.
 - j. Postępowanie odwoławcze.
2. Omówienie aktualnego orzecznictwa.
3. Przedstawienie najczęstszych nieprawidłowości i problemów.
4. Projektowane zmiany w ustawie o ewidencji ludności.
5. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI: pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zleczone z zakresu ewidencji ludności, kierownicy i pracownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

Stosowanie przepisów kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności w praktyce. Orzecznictwo, najczęstsze błędy, planowane zmiany



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 18 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____