

DOWOZY I DOJAZDY UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI (W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH). OBOWIĄZKI GMINY, PROJEKTOWANIE DOWOZÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024

WAŻNE INFORMACJE:

Dowozy i dojazdy uczniów do szkół i przedszkoli, w tym uczniów niepełnosprawnych, są istotnym tematem związanym z zapewnianiem edukacji dla wszystkich dzieci. Odpowiedzialność za organizację tych dowozów i dojazdów spoczywa na gminie. Ma ona obowiązek zapewnić transport uczniom mieszkającym w określonych strefach, które są zbyt oddalone od szkół lub przedszkoli. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zagadnienia związane z zaprojektowaniem procesu dowozu uczniów na rok szkolny 2023/2024 i finansowaniem zadania. Prowadzący przedstawi różne formy organizacji dowozu oraz przykłady procedur wyboru podmiotów świadczących usługę dowozu uczniów.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadania związanego z organizacją i finansowaniem dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2023/2024, również w kontekście zmiany przepisów prawa.
- Wskazanie zasad świadczenia opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół.
- Zapoznanie z zasadami realizacji dowozu uczniów i dokumentowania tego zadania.
- Wskazanie najważniejszych aspektów organizacyjnych, prawnych i finansowych poszczególnych form dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych w zakresie dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.
2. Wychowanie przedszkolne, spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w polskim systemie edukacyjnym.
3. Wpływ sieci szkolnej i sieci palcówek wychowania przedszkolnego na realizację obowiązku dowozu uczniów.
4. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów do przedszkoli ogólnodostępnych.
5. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów do szkół ogólnodostępnych.
6. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli.
7. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
8. Formuły realizacji dowozu:
 - a) jednolita;
 - b) mieszana forma dowozu uczniów;

- c) transport własny;
 - d) usługa dowozu świadczonego przez przedsiębiorcę - umowa, porozumienie;
 - e) bilety miesięczne.
9. Procedura zwrotu kosztów dowozu rodzicom ucznia pełnosprawnego.
 10. Dowozy uczniów niepełnosprawnych.
 11. Refundacja kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych realizowanego przez rodziców – czyli co wprowadziła ustawa z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
 12. Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu stanowiącej podstawę do ustalenia zwrotu rodzicom kosztu przewozu dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 13. Problem z ustaleniem stawek za km i rozliczaniem.
 14. Wnioski rodziców/opiekunów prawnych o dowóz uczniów i ich realizacja przez gminy.
 15. Umowy z rodzicami.
 16. Wpływ zawieszenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na realizację dowozu uczniów do szkół i przedszkoli - doświadczenia wynikające z okresu zawieszenia zajęć w szkołach i przedszkolach.
 17. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z rodzicami dowożącymi dzieci niepełnosprawne we własnym zakresie uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
 18. Konsekwencje umów zawartych na świadczenie opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
 19. Dokumentowanie realizacji zadania.
 20. Przykłady dobrych praktyk.
 21. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, centrów usług wspólnych (zespołów obsługi oświaty) oraz inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za organizację dowozu uczniów oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

Dowozy i dojazdy uczniów do szkół i przedszkoli (w tym uczniów niepełnosprawnych). Obowiązki gminy, projektowanie dowozów na rok szkolny 2023/2024



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia www.okst.pl do 8 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczne z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____