

ZMIANY W USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE. REALIZACJA PROCEDURY NIEBIESKA KARTA PRZEZ GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWE. ROLE I ZADANIA ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na proponowanym spotkaniu online przedstawimy prawną i praktyczną stronę funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych, a także omówimy procedurę Niebieskiej Karty. **Skoncentrujemy się na zmianach wprowadzonych przez nowelizację ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, porównując obecny stan prawny z tym przed wprowadzeniem zmian.** Przedstawimy zadania Zespołów i Grup Diagnostyczno-Pomocowych oraz omówimy sposoby realizacji tych zadań, oferując wskazówki dotyczące przeprowadzania procedury Niebieskiej Karty zgodnie z nowymi przepisami. Program szkolenia i materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do aktualnych przepisów prawnych obowiązujących w dniu realizacji szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

Uzyskanie odpowiedzi na najważniejsze pytania związane z zakresem działania i prawidłowym funkcjonowaniem Zespołów Interdyscyplinarnych oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych, regulowanym nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, m.in.:

- jakie są zadania Zespołu Interdyscyplinarnego przed i po zmianie przepisów?
- czy przyjęcie regulaminu wewnętrznego Zespołu będzie miało charakter obligatoryjny?
- jakie będą zadania Grup Diagnostyczno – Pomocowych?
- jakie dokumenty będzie można udostępnić osobie podejrzewanej o doświadczanie i stosowanie przemocy domowej?
- czy dopuszczalnym będzie, aby profesjonalny pełnomocnik miał dostęp do dokumentacji Niebieskiej Karty i dokumentacji Zespołu?
- jakie są i jakie będą zadania i role Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego?
- jakie informacje będą musiały znaleźć się w protokole z zakończenia procedury?
- kto będzie uprawniony do zamknięcia procedury NK?
- czy i jakie działania należy podejmować po zamknięciu Niebieskiej Karty?
- jak unikać błędów w realizacji procedury NK?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne systemu przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Pojęcie przemocy domowej.
3. Zespół Interdyscyplinarny:
 - a. Chronologia powołania Zespołów Interdyscyplinarnych.
 - b. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej.
 - c. Regulamin wewnętrzny funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - d. Rola i zadania Zespołów Interdyscyplinarnych.
 - e. Monitorowanie procedur Niebieskiej Karty jako zadanie Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - f. Częstotliwość zwoływania posiedzeń Zespołu.
 - g. Role i zadania Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - h. Usprawiedliwianie nieobecności na posiedzeniu Zespołu.
4. Procedura Niebieskiej Karty.
5. „Podejrzenie zaistnienia przemocy domowej” – wyjaśnienie pojęcia.
6. Formy/rodzaje przemocy. Wyjaśnienie pojęcia przemocy ekonomicznej.
7. Podmioty uprawnione do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
8. Klauzula zachowania poufności w procedurze Niebieskiej Karty.

9. Niebieska Karta – „A”. Omówienie formularza, w tym także w oparciu o projekt formularza „A”, w związku z nowelizacją Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
10. Osoby małoletnie a procedura NK (dziecko świadek przemocy domowej, jako osoba doznająca przemocy domowej).
11. Realizacja NK w trakcie okresu przejściowego.
12. Pojęcie osoby stosującej przemoc domową.
13. Odebranie broni osobie stosującej przemoc domową.
14. Powołanie i zadania Grupy Diagnostyczno – Pomocowej:
 - a. Pierwsze posiedzenie Grupy Diagnostyczno – Pomocowej (terminy, skład Grupy, itp.).
 - b. Poszerzenie składu Grupy Diagnostyczno – Pomocowej.
 - c. Realizacja Indywidualnego Planu Pomocy.
15. Niebieska Karta „B”. Zasady przekazywania formularza.
16. Notatki członków GDP w ramach procedury NK.
17. Zaproszenie osoby podejrzewanej o doznawanie przemocy i Wezwanie osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie GDP. Kto zaprasza a kto wzywa?
18. Dokumentowanie czynności w ramach procedury NK jako ustawowy obowiązek członków GDP.
19. Protokoły z posiedzeń GDP/ZI. Zasady sporządzania i różnice.
20. Zasady przekazywania informacji i dokumentacji pomiędzy Zespołami Interdyscyplinarnymi.
21. Zasady przekazywania informacji do Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podejmowanych działań w realizacji NK.
22. Wgląd w sytuację rodzinną w ramach Procedury NK.
23. Niebieska Karta „C”. Omówienie formularza, w tym także w oparciu o projekt formularza „C”, w związku z nowelizacją Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
24. Niebieska Karta „D”. Omówienie formularza, w tym także w oparciu o projekt formularza „D”, w związku z nowelizacją Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
25. Przetwarzania danych osobowych przez ZI/GDP.
26. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w procedurze NK.
27. Profesjonalny pełnomocnik na posiedzeniu ZI/GDP.
28. Zamykanie procedury NK przez GDP.
29. Zamykanie procedury NK (wdrożonej na starych zasadach), przez ZI.
30. „Uzasadnione przypuszczenie zaprzestania dalszego stosowania przemocy domowej”. Wyjaśnienie i omówienie pojęcia.
31. Protokół zakończenia Procedury Niebieskie Karty. Omówienie zasad sporządzania.
32. Poinformowanie o zakończeniu procedury Niebieska Karta przez GDP.
33. Działania podejmowane po zamknięciu procedury NK. Monitoring rodzin, w których zakończono procedurę NK (terminy, zasady).
34. Dostęp do dokumentacji NK osoby podejrzewanej o doznawanie i stosowanie przemocy domowej. Rola Zespołu Interdyscyplinarnego.
35. Organy uprawnione do żądania dokumentacji NK.
36. Kserokopia Dokumentacji NK. Kto poświadcza za zgodność z oryginałem dokumentację NK?
37. Kierowanie sprawców przemocy domowej na programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne.
38. Postępowanie skargowe na działalność członków Zespołu i GDP (terminy, zasady).
39. Opracowanie i przyjęcie gminnych programów przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
40. Zastosowanie art. 66c Kodeksu Wykroczeń w ramach realizacji procedury Niebieska Karta.
41. Omówienie projektu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
42. Wnioski, dyskusja, dobre praktyki.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni OPS, Przewodniczący Zespołów Interdyscyplinarnych, koordynatorzy Grup Roboczych, funkcjonariusze policji, pracownicy oświaty i służby zdrowia, członkowie Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorzy sądowi oraz wszyscy członkowie Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych, realizujący zadania ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zmiany w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Realizacja procedury Niebieska Karta przez Grupy Diagnostyczno-Pomocowe. Role i zadania Zespołów Interdyscyplinarnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 sierpnia 2023 r. Szkolenie w godzinach 08:30-12:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 14 sierpnia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____