

OCENA OKRESOWA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zajęcia w przystępny i prosty sposób pozwalają zrozumieć mechanizmy rządzące zagadnieniami dotyczącymi właściwego prowadzenia systemu ocen okresowych w jednostce samorządowej. Program oraz materiały oparte są o praktyczne i sprawdzone rozwiązania, które z łatwością można zaadoptować do potrzeb swojej jednostki. Ponadto dla uczestnika zajęć, wartością dodaną jest zrozumienie całego procesu zarządzania systemem oceny pracowniczej oraz płynących z niego korzyści dla osób sprawujących funkcje kierownicze, jak i ich podwładnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumienie istoty systemu oceny okresowej w jednostce samorządowej.
- Otrzymanie pakietu gotowych rozwiązań, które można zaadoptować dla potrzeb swojej jednostki.
- Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia oceny pracownika we właściwy sposób.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, co można udoskonalić podczas swojej pracy i przeprowadzania oceny pracownika.
- Wyposażenie w materiały zawierające między innymi wzory dokumentów, takich jak: system oceny okresowej pracowników samorządowych, kryteria oceny oraz karta oceny pracownika.

PROGRAM:

1. System oceny pracowników samorządowych – podstawa prawna oraz definicja systemu oceniania.
2. System ocen okresowych a zarządzanie zasobami ludzkimi – czy to ma znaczenie?
3. Funkcje systemu ocen dla pracowników oraz dla zarządzanej jednostki - rozwojowa, kontrolna oraz motywacyjna.
4. Jak dobrze zdefiniować wybór kompetencji kryteriów do oceny.
5. Przejrzyste zasady systemu oceny.
6. Formularze oceny okresowej – jak go skonstruować?
7. Dobór kryterium oceny do stanowisk pracy.
8. Rozmowa z ocenianym – zdrowa komunikacja – stawianie czoła krytyce.
9. Najczęściej popełniane błędy w systemie oceny pracownika.
10. Jak analizować wyniki oceny – czy podążam właściwą drogą?
11. Monitorowanie sposobu prowadzenia ocen.
12. Wprowadzanie zmian systemu ocen okresowych w jednostce samorządowej – jak go zaprojektować, jak go skutecznie wprowadzić?
13. Zakończenie oraz dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy samorządowi zajmujący się w swojej codziennej pracy zagadnieniami związanymi z budowaniem oraz realizacją systemu ocen okresowych pracowników oraz kadra kierownicza jst i jednostek podległych (ośrodki pomocy społecznej, samorządowe instytucje kultury, zarządy dróg, służby komunalne i mieszkaniowe).

Ocena okresowa pracowników samorządowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 259 86 73
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 18 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____