

OBOWIĄZKI JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ JAKO PŁATNIKA W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW PO ZMIANACH W 2022 I PRZYGOTOWANIE DO ZMIAN W 2023 R. W KONTEKŚCIE ZAMKNIĘCIA ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane webinarium wskaże uczestnikom najważniejsze obowiązki płatnika w 2023 roku. Uczestnicy biorący udział w spotkaniu utrwalały zasady potrącania podatku i stosowania kosztów uzyskania przychodu przez jednostkę budżetową jako płatnika po zmianach od 1 stycznia i od 1 lipca 2022 roku. Szkolenie ma na celu przygotowanie do zamknięcia roku podatkowego i właściwego wyliczenia podatku PIT-4R i PIT-11 rocznego.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyjaśnienie i omówienie przychodów podatkowych rozpoznawanych jako dodatkowe.
- Omówienie aktualnych zwolnień przedmiotowych.
- Przedstawienie szczególnych przypadków rozliczania podatku, a także naliczanie wypłat wynagrodzeń.
- Zapoznanie uczestników z zasadami składania oświadczeń i wniosków podatkowych - omówienie zmian od 2023 r.
- Przedstawienie odpowiedzialności podatkowa płatnika oraz karna skarbową za brak pobrań lub brak wpłaty pobranej zaliczki.
- Omówienie problematycznych pozycji w PIT-11, PIT- 4R i PIT-8AR.
- Możliwość konsultacji w wieloletnim praktykiem.

PROGRAM:

- 1. Przychody podatkowe rozpoznawane jako dodatkowe (m.in.):** pożyczki, zapomogi, świadczenia dla emerytów, wpłaty na PPK.
- 2. Aktualne zwolnienia przedmiotowe:**
 - a. ubrania pracownicze (służbowe), świadczenia BHP,
 - b. ekwiwalenty w związku z wykorzystywaniem majątku osobistego pracownika,
 - c. ryczałty samochodowe,
 - d. podróże służbowe, podróże osób nie będących pracownikami,
 - e. świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f. szkolenia,
 - g. ulga „bez PIT dla młodych”,
 - h. inne.
- 3. Szczególne przypadki rozliczania podatku:** podatek ryczałtowy od „małych” zleceń oraz od śmierci pracownika.
- 4. Naliczanie wypłat wynagrodzeń w 2023 r.** – nowe schematy dotyczące zasad ustalania podstawy opodatkowania dla pracowników, a także zleceniobiorców i umów o dzieło.
- 5. Ujednolicenie zasad składania oświadczeń i wniosków** podatkowych przez podatnika do zakładów pracy jako płatników, omówienie zmian od 2023 roku. Stosowanie oświadczeń i wniosków podatnika w trakcie zatrudnienia, a także po zakończeniu współpracy, gdy wypłaty dokonywane za niepobrań lub za brak wpłaty zaliczki na podatek są po rozwiązaniu umowy.
- 6. Prawo do upoważnienia płatników** do braku pobierania zaliczek na podatek w przypadku dochodów nieprzekraczających w skali roku 30 000 zł: zakres zastosowania podmiotowy, przedmiotowy i czasowy(od 1 stycznia 2023 r.).
- 7. Odpowiedzialność podatkowa płatnika.** (art. 26 i 26a Ordynacji podatkowej za 2022 i od 2023 roku).
- 8. Odpowiedzialność karna skarbową** za brak pobrań lub brak wpłaty pobranej zaliczki. (art. 78 KKS).
- 9. Omówienie problematycznych pozycji** w PIT-11 za 2022 rok.
- 10. Omówienie problematycznych pozycji** w PIT- 4R i PIT-8AR za 2022 rok.
- 11. Zasady rozliczania wynagrodzenia płatnika.**
- 12. Konsultacje** i pytania od uczestników.

ADRESACI: Szkolenie dedykowane jest pracownikom jednostek i zakładów budżetowych rozliczający wynagrodzenia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obowiązki jednostki budżetowej jako płatnika w stosunku do pracowników i zleceniobiorców po zmianach w 2022 i przygotowanie do zmian w 2023 r. w kontekście zamknięcia roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



11 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl lub do 5 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____