Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
27 stycznia 2023 r.

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PRZEZ WIERZYCIELA W ŚWIETLE OSTATNICH ZMIAN DO USTAWY O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od kilku lat następują istotne zmiany w obszarze szeroko rozumianej egzekucji należności publicznoprawnych, co w dużym stopniu przyczyniło się do zmiany sposobu dotychczas prowadzonych postępowań egzekucyjnych. Zmiany te dotyczą różnych zagadnień z zakresu egzekucji administracyjnej między innymi: dostosowania zapisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji do Wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 2016 r oraz uchwalenia nowych aktów wykonawczych do ustawy, zmiany w zakresie kosztów egzekucyjnych oraz kosztów upomnienia, a także w sposobie rozpatrywania zarzutów. Wprowadzone nowelizacje ustawy miały za zadanie uprościć procedury postępowania egzekucyjnego. Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo omówimy obowiązujące regulacje w zakresie postępowania egzekucyjnego. **Skupimy się przede wszystkim na praktycznych aspektach postępowania prowadzonego przez wierzycieli, tak, aby jak najlepiej pomóc Państwu w rozwiązaniu aktualnych trudności pojawiających się w toku egzekucji.**

CELE I KORZYŚCI:

- Szczegółowe omówienie procedur postępowania egzekucyjnego w administracji.
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy na temat prowadzonego postępowania.
- Zapoznanie z wprowadzonymi zmianami do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym i nowymi aktami wykonawczymi.
- Zwrócenie uwagi na praktyczne aspekty postępowania prowadzonego przez wierzycieli w celu prawidłowego wyegzekwowania należności publicznoprawnych.

PROGRAM:

1. **Zagadnienia ogólne dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji:**
   a. Zmiany aktów prawnych, obowiązujące w postępowaniu egzekucyjnym w administracji - **nowe rozporządzenia, w tym „wierzycielskie", nowe wzory tytułów wykonawczych.**
   b. Zasady postępowania egzekucyjnego:
      - Katalog zasad egzekucyjnych - **nowa zasada współpracy wierzyciela i organu egzekucyjnego - zmiana do ustawy.**
   c. Zakres przedmiotowy i podmiotowy stosowania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji:
      - Podmioty w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym:
        - organ egzekucyjny - ustalanie właściwości rzeczowej i miejscowej,
        - wierzyciel - prawa i obowiązki,
        - zobowiązany,
        - inni uczestnicy postępowania egzekucyjnego.
      - Zakres przedmiotowy egzekucji:
        - Obowiązki, podlegające egzekucji - przykłady - opłata za zajęcie pasa drogowego, opłata za umieszczenie infrastruktury w pasie drogi, opłata za przedszkola, opłata za wycinkę drzew, grzywny nałożone w drodze mandatu.
2. **Obowiązki wierzyciela:**
   a. W postępowaniu przedegzekucyjnym dotyczącym należności pieniężnych:
      - obowiązek ustalania i dochodzenia należności publicznoprawnych (kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek),
      - egzekucja „miękka" - działania informacyjne - formy, terminy, dokumentowanie,

- **upomnienie - nowe wzory upomnienia: kiedy należy wystawić, w jakiej wysokości pobrać koszty, sposoby doręczenia, „stare” i „nowe” elementy upomnienia - zmiana do ustawy,**
- **termin przedawnienia kosztów upomnienia - zmiana do ustawy,**
- **wysokość kosztów upomnienia - zmiana,**
- poprawnie wystawiony tytuł wykonawczy - omówienie najczęściej popełnianych błędów, **wzory tytułów wykonawczych, nowe rodzaje tytułów wykonawczych - zmiana do ustawy,**
- ustalenie właściwości rzeczowej i miejscowej organu egzekucyjnego,
- ustalenie danych oraz majątku zobowiązanego,
- przedawnienie należności publicznoprawnych oraz przerwanie biegu przedawnienia - gdzie szukać odpowiednich informacji?
- umorzenie należności.

b. W postępowaniu egzekucyjnym dot. należności pieniężnych:
- **elektroniczne przesyłanie tytułów wykonawczych oraz innej korespondencji,**
- postępowanie w przypadku nieprzystąpienia przez organ egzekucyjny do egzekucji,
- **wszczęcie - dopuszczalność egzekucji, doręczenie tytułu wykonawczego - moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego i egzekucji - zmiana do ustawy,**
- **postępowanie w przypadku wniesienia zarzutów - nowe przesłanki, termin do wniesienia - zmiana do ustawy,**
- zawieszenie postępowania - przesłani, skutki - **zmiana do ustawy,**
- umorzenie postępowania - nowe przesłanki, skutki - **zmiana do ustawy,**
- **dalszy tytuł wykonawczy - cel sporządzenia, forma i przeznaczenie, przesłanki kiedy należy wystawić - zmiana do ustawy,**
- **kolejny tytuł wykonawczy - zmiana do ustawy,**
- odpis tytułu wykonawczego - cel sporządzenia, forma i przeznaczenie,
- ponowny tytuł wykonawczy - tryb i zasady postępowania w przypadku utraty tytułu wykonawczego,
- tryb i zasady postępowania w przypadku zmiany wysokości zobowiązania lub „wygaszenia” - zmieniony tytuł wykonawczy, pismo - informacja.

3. **Koszty postępowania egzekucyjnego - zmiana do ustawy:**
   a. Nowe zasady pobierania kosztów egzekucyjnych.
   b. Nowa wysokość kosztów egzekucyjnych.
   c. Przesłanki umorzenia kosztów egzekucyjnych.
   d. Termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych.
4. **Pytania, dyskusja.**

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy organów administracji publicznej, w tym także pracownicy jst, pracownicy przedszkoli oraz pracownicy innych jednostek, którym powierzono wykonywanie obowiązków wierzyciela - wystawianie upomnień, rozpatrywanie reklamacji, wystawianie administracyjnych tytułów wykonawczych, rozpatrywanie zarzutów.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

NFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Postępowanie prowadzone przez wierzyciela w świetle ostatnich zmian do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

27 stycznia 2023 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**

Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwości zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 31
barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 24 stycznia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____