

## **DOTACJE OTRZYMYWANE ORAZ PRZEKAZYWANE. PODSTAWOWE INFORMACJE DLA RADNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Rozpoczynająca się nowa kadencja to bardzo dobry czas na zapoznanie się lub przypomnienie zasad przekazywania oraz rozliczania dotacji, które są istotnym instrumentem wspomagającym realizację zadań własnych i działań podejmowanych przez jednostki. Art. 126 ustawy o finansach publicznych określa, czym są dotacje, definiując je jako środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania oraz podkreślając, że są przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. **Niezwykle ważne jest, aby każdy radny zaangażowany w pracę rady, posiadał wiedzę i kompetencje pozwalające mu na podejmowanie decyzji zarówno w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji, jak i przyjmowania dotacji do budżetu gminy.**
- Podczas proponowanego szkolenia w praktyczny sposób przeanalizujemy podstawowe zagadnienia związane z rodzajami i rolą dotacji w funkcjonowaniu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych, który w sposób jasny, czytelny i praktyczny przekaza Państwu informacje związane z dotacjami.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznasz rolę dotacji jako instrumentu wsparcia działań jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań i programów.
- Zrozumiesz czym są dotacje budżetowe, jakie są ich rodzaje oraz jakie są różnice między dotacją, a innymi formami finansowania.
- Nabędziesz praktyczną wiedzę dotyczącą procesu przekazywania i rozliczania dotacji w kontekście uchwały budżetowej.
- Zapoznasz się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z dotacjami w kontekście dbałości o finanse gminy i jej rozwój.
- Poznasz specyfikę finansowania organizacji non-profit za pomocą dotacji.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Pojęcie dotacji budżetowej – definicja dotacji a finansowanie/dofinansowanie przez JST różnych podmiotów.
2. Rodzaje dotacji budżetowych przekazywanych przez JST:
  - podmiotowe,
  - przedmiotowe,
  - celowe.
3. Przekazywanie oraz rozliczanie dotacji.
4. Dotacja jako dochód oraz jako wydatek w budżecie.
5. Dotacje, a organizacje non-profit.
6. Dotacje – obowiązkowe oraz dobrowolne – podstawy prawne podziału.
7. Finansowanie zadań dotacją – zadania bieżące oraz inwestycyjne.
8. Przykłady sytuacji gdzie jest dotacja, a gdzie jest finansowanie przez JST.
9. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Radni jednostek samorządu terytorialnego i wszystkie osoby zainteresowane tematem.

## Dotacje otrzymywane oraz przekazywane. Podstawowe informacje dla radnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**10 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 maja 2024 r. cena wynosi 420 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21

[renata.bak@okst.pl](mailto:renata.bak@okst.pl); [szkolenia@okst.pl](http://szkolenia@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) do 5 czerwca 2024 r. UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_