

## **ABC ROZLICZANIA DOJAZDÓW UCZNIÓW DO SZKÓŁ – WARSZTATY DLA POCZĄTKUJĄCYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uczestnicy zapoznają się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z rozliczaniem kosztów dotyczących dojazdu uczniów do placówek oświatowych. Podczas szkolenia poruszymy tematy takie jak zasady prowadzenia rozliczeń, umowy na zwrot kosztów przewozu oraz pułapki prawne, które mogą się z nimi wiązać. Uwagę poświęcimy zastosowaniu wzoru z art. 39a Prawa oświatowego. Przeanalizujemy również najnowsze orzecznictwo NSA oraz WSA w kontekście nieprawidłowości w rozliczeniach.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- **Zrozumienie zasad rozliczania dojazdów:** Uczestnik nauczy się, jak prawidłowo rozliczać dojazdy dziecka, korzystającego ze środków komunikacji publicznej i innych form transportu.
- **Poznanie procedur zwrotu kosztów przewozu:** Na szkoleniu przedstawimy zasady i procedury dotyczące zwrotu kosztów przewozu, zarówno w ramach gminy, jak i między gminami.
- **Znajomość przepisów prawnych:** Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych, w tym art. 39a Prawa Oświatowego.
- **Analiza praktycznych przykładów i orzecznictwa,** które omówimy bazując na najnowszych orzeczeniach NSA oraz WSA.
- **Uzyskanie odpowiedzi** na pytania związane z zasadami rozliczeń pod względem finansowo-księgowym.

### **PROGRAM:**

1. Rozliczanie dojazdu dziecka środkami komunikacji miejskiej – zasady prowadzenia rozliczeń.
2. Zwrot kosztów przewozu – zasady prowadzenia rozliczeń.
3. Dojazd i zwroty kosztów dziecka z innej gminy.
4. Dojazdy, a niepubliczna placówka.
5. Dokumentacja – rozliczanie.
6. Umowa na zwrot kosztów przewozu – pułapki.
7. Zastosowanie art. 39a Prawo oświatowe – zwrot kosztów przewozu (rozliczanie wzoru).
8. Nieprawidłowości w rozliczaniu – najnowsze orzecznictwo NSA oraz WSA.
9. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo księgowych gmin, CUW-ów odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń kosztów dowozu uczniów do szkół, a także pracownicy merytoryczni wydziałów oświaty i zespołów prowadzących obsługę administracyjną odpowiedzialni za realizację tego zadania.

## Abc rozliczania dojazdów uczniów do szkół – warsztaty dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**12 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320  
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 9 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_