

NAJNOWSZE PRZEPISY USTAWY O KIERUJĄCYCH POJAZDAMI - POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE WYDAWANIA PRAW JAZDY I INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NADZOREM NAD KIERUJĄCYMI

WAŻNE INFORMACJE:

Istotnym elementem proponowanego spotkania jest na zaprezentowanie kwestii problemowych wraz z propozycjami ich rozwiązań, które mogą wynikać w trakcie prowadzenia spraw związanych z wydawaniem, zatrzymywaniem i zwracaniem praw jazdy, cofaniem i przywracaniem uprawnień oraz innymi czynnościami wynikającymi z ustawy o kierujących pojazdami. Podczas Webinarium zostanie omówiony również m.in.: **art. 12 ustawy po wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 4 lipca 2023 r.** oraz odpowiemy sobie na pytanie **czy w związku z wyrokiem starosta powinien podjąć działania w sprawie wydanych decyzji administracyjnych?** Te i inne obowiązujące przepisy przedstawione zostaną w odniesieniu do konkretnych przykładów i mogących wystąpić trudności oraz na podstawie dostępnego orzecznictwa. Prowadząca podczas dyskusji z uczestnikami postara się odpowiedzieć na wszystkie zgłaszane pytania i wątpliwości oraz podpowie możliwe sposoby ich rozwiązania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania, cofania i zatrzymywania praw jazdy w świetle obowiązujących przepisów.
- Nabycie umiejętności rozwiązywania praktycznych problemów w prowadzonych sprawach.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania takie jak:**
 - Jak postępować z obywatelami spoza Unii ubiegającymi się o kwalifikacje zawodowe lub wymianę prawa jazdy?
 - Jakie zasady stosować wobec polskich kierowców ubiegających się o kwalifikacje zawodowe?
 - Jak w praktyce stosować przepisy art. 98a ustawy o kierujących pojazdami? Czy osoby nieposiadające uprawnień także powinny podlegać temu przepisowi? Jakie terminy obowiązują takie osoby?
 - Jak postępować w przypadku cofnięcia uprawnień za granicą?
 - Czy zawsze należy dokonywać zatrzymania prawa jazdy w systemie?
 - Czy należy wykonywać wyroki innych państw dotyczące zatrzymania prawa jazdy czy skierowania na badania lub sprawdzenie kwalifikacji?
 - Adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do doręczeń - jak ustalić właściwość organu? Co robić jeśli osoba w ogóle nie odbiera korespondencji?

- Czy przy składaniu dokumentów do wydania PKK osoba niepełnoletnia musi zgłosić się z rodzicem lub opiekunem prawnym? Czy wystarczające jest przedłożenie przez nieletniego pisemnej zgody rodzica?

PROGRAM:

1. Postępowanie w przedmiocie cofnięcia uprawnień do kierowania – podstawy prawne, skutki cofnięcia uprawnień, obliczanie terminów.
2. Przestanki przedłużenia okresu zatrzymania prawa jazdy, obliczanie terminów.
3. Od jakiego momentu liczyć bieg okresu zatrzymania prawa jazdy na 3 miesiące – od dnia zatrzymania dokumentu podczas kontroli, od dnia wydania decyzji, od dnia doręczenia decyzji – przepisy i wytyczne.
4. Problematyczne sytuacje, w tym np. sprawy obcokrajowców, cofanie uprawnień w związku z wyrokami sądów, „podwójne” cofanie uprawnień itp..
5. Podstawy prawne odmowy wydania prawa jazdy.
6. Decyzja o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne – postępowanie administracyjne z urzędu oraz na wniosek – terminy.
7. Decyzja o zatrzymaniu prawa jazdy za uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego – podstawy prawne i procedura.
8. Uchylanie decyzji - kwestia ustalania adresu do doręczeń.
9. Wymiana zagranicznego prawa jazdy – niejasności i wątpliwości interpretacyjne.
10. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych odpowiedzialni za wydawanie praw jazdy oraz nadzór nad kierowcami.

Najnowsze przepisy ustawy o kierujących pojazdami - postępowanie w zakresie wydawania praw jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Przy zgłoszeniu do **24 czerwca br.** promocyjna cena wynosi **399 zł netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: **Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 3 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____