

KONTROLA PODATKOWA I CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCE – ORDYNACJA PODATKOWA

WAŻNE INFORMACJE:

Proponowane szkolenie stanowi kompendium wiedzy, niezbędnej do zrozumienia zagadnień związanych z kontrolą podatkową oraz czynnościami sprawdzającymi.

Podczas szkolenia w praktyczny sposób:

- Omówimy kluczowe akty prawne, regulujące obszar tematyczny szkolenia, w tym m.in. Ordynację podatkową.
- Przedstawimy różnice pomiędzy czynnościami sprawdzającymi, a kontrolą podatkową – zostaną omówione czynności sprawdzające zdefiniowane w art. 272 Ordynacji podatkowej.
- Przeanalizujemy uprawnienia organów podatkowych w przypadku czynności sprawdzających i kontroli podatkowej oraz omówimy sytuacje, kiedy czynności sprawdzające są wstępem do kontroli podatkowej.
- Zaprezentujemy ciekawe przypadki oraz praktykę stosowaną przez organy podatkowe, co pozwoli zrozumieć najczęściej popełniane błędy, a tym samym zminimalizować ryzyko ich występowania.
- Wskażemy, dlaczego organy podatkowe częściej przeprowadzają czynności sprawdzające, niż kontrole podatkowe.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego poszerzycie swoją wiedzę i będziecie lepiej przygotowani zarówno na czynności sprawdzające, jak i na samą kontrolę podatkową.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ich praktycznym zastosowaniem w przypadku czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowej.
- Poznanie podstaw prawnych w zakresie:
 - czynności sprawdzających i kontroli podatkowej,
 - najczęstszych błędów w tych procedurach,
 - skuteczności przeprowadzanych kontroli,
 - planowania działań kontrolnych.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących przygotowywania dokumentów i informacji w przypadku kontroli podatkowej.
- Poznanie najczęstszych błędów popełnianych podczas wykonywania czynności sprawdzających i kontroli podatkowej.
- Przygotowanie się do procedury kontroli podatkowej oraz skuteczniejsze dostosowanie się do wymagań organów podatkowych.
- Zaktualizowanie wiedzy dotyczącej zmian w przepisach podatkowych.

- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych - oprócz prezentacji uczestnicy otrzymają dodatkowe materiały np. przykładowy protokół kontroli, instrukcje i procedurę kontroli podatkowej, przykładowe raporty z przeprowadzonych kontroli NIK.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne.**
- 2. Różnice między czynnościami sprawdzającymi, a kontrolą podatkową.**
- 3. Czynności sprawdzające:**
 - Regulacje prawne.
 - Najciekawsze przypadki.
 - Praktyka w organach podatkowych – najczęstsze błędy.
- 4. Kontrola podatkowa:**
 - Regulacje prawne.
 - Uprawnienia organów podatkowych.
 - Błędy oraz jak ich uniknąć.
 - Zaplanowanie kontroli.
 - Jak zapewnić sobie skuteczność podczas kontroli.
 - Dokumentacja – na co zwrócić uwagę.
 - Kontrola podatkowa w przyszłości - ewolucja kontroli podatkowej oraz planowane zmiany.
- 5. Procedura kontroli podatkowej:**
 - Cel kontroli podatkowej.
 - Organ kontroli podatkowej.
 - Podmioty kontrolowane.
 - Wszczęcie kontroli podatkowej.
 - Czynności kontrolne.
 - Zakończenie kontroli podatkowej.
- 6. Orzecznictwo w sprawach czynności sprawdzających i kontroli podatkowej.**

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności zajmujących stanowiska w komórkach odpowiedzialnych za podatki – w tym księgowo, główne księgowo, skarbnicy.

Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające – ordynacja podatkowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 lutego 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 9 lutego 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 6 lutego 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____