

DEINSTYTUCJONALIZACJA W DZIAŁANIACH NA RZECZ OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH BEZDOMNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na dwudniowe szkolenie wyjazdowe zorganizowane dla specjalistów zajmujących się problemem bezdomności. Szkolenie przeprowadzą eksperci, kierujący na co dzień zespołem pracowników socjalnych, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie skutecznych strategii i praktyk w pracy z osobami w kryzysie bezdomności. Ich nastawienie oparte na indywidualnych potrzebach i możliwościach każdego uczestnika, pomoże poszerzyć wiedzę o aspekty prawne i socjalne związane z bezdomnością. Wiedza nabyta podczas szkolenia umożliwia świadczenie bardziej kompleksowej pomocy osobom w kryzysie bezdomności z wykorzystaniem dostępnych narzędzi i programów wsparcia.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie umiejętności diagnozowania i oceny indywidualnych potrzeb i zasobów osób w kryzysie bezdomności.
- Zapoznanie się z różnymi modelami deinstytucjonalizacji, co pozwoli na wybór najlepszego podejścia do pracy z osobami bezdomnymi i zapewnienie im właściwego wsparcia.
- Poszerzenie wiedzy w zakresie budowania partnerstw i sieci współpracy w celu zapewnienia kompleksowej pomocy osobom doświadczającym bezdomności.
- Zapoznanie się z technikami wsparcia emocjonalnego osób w kryzysie bezdomności poprzez nabywanie odpowiednich technik i interwencji.
- Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych i budowania zaufania w relacjach z osobami w kryzysie bezdomności.
- Podsumowanie i refleksje końcowe, które pozwalają na podzielenie się wrażeniami i wnioskami z innymi uczestnikami oraz określenie dalszych potrzeb i wyzwań.

PROGRAM:

I dzień 23.02.2024 r.

1. Wprowadzenie do tematu:

- a.** Definicja bezdomności i jej podstawowe przyczyny.
- b.** Omówienie konceptu deinstytucjonalizacji i jej znaczenia w pracy z osobami bezdomnymi.
- c.** Przedstawienie celów szkolenia i metodyki pracy

2. Diagnoza sytuacji osób bezdomnych:

- a.** Techniki i narzędzia oceny indywidualnych potrzeb i zasobów.
- b.** Grupowe dyskusje i case study.

3. Aspekty prawne i socjalne związane z bezdomnością:

- a.** Prawa osób bezdomnych i możliwości wsparcia.
- b.** Usługi socjalne i programy rządowe.
- c.** Analiza polskiego systemu wsparcia dla osób bezdomnych.

4. Alternatywne formy wsparcia osób bezdomnych:

- a.** Wyjaśnienie różnych modeli deinstytucjonalizacji.

- b.** Przykłady i studia przypadku.
 - c.** Omówienie korzyści i wyzwań związanych z każdym modelem.
- 5. **Projektowanie usług zorientowanych na społeczność:**
 - a.** Budowanie partnerstw i sieci współpracy w celu zapewnienia kompleksowej pomocy osobom bezdomnym.
 - b.** Przykłady skutecznych programów społecznościowych.

II dzień 24.02.2024 r.

1. **Wsparcie emocjonalne osób w kryzysie bezdomności w przeżywanych trudnych sytuacjach życiowych:**
 - a.** Skutki bezdomności na poziomie emocjonalnym.
 - b.** Techniki i interwencje mające na celu wsparcie emocjonalne osób w kryzysie bezdomności
2. **Empatia i komunikacja w pracy z osobami bezdomnymi:**
 - a.** Jak budować zaufanie i relacje z osobami, które doświadczyły bezdomności.
 - b.** Wsparcie emocjonalne i umiejętności komunikacyjne.
 - c.** Praktyczne ćwiczenia i symulacje.
3. **Monitorowanie i ocena działań deinstytucjonalizacyjnych:**
 - a.** Tworzenie narzędzi ewaluacyjnych.
 - b.** Studia przypadków i analiza efektywności programów.
4. **Podsumowanie i refleksje końcowe:**
 - a.** Podzielenie się wnioskami i przemyśleniami z uczestnikami.
 - b.** Określenie dalszych potrzeb i wyzwań.
 - c.** Wydanie świadectw uczestnictwa.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, pracownicy OPS , osoby działające w NGO w zakresie przeciwdziałania bezdomności, streetworkerzy.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

DEINSTYTUCJONALIZACJA W DZIAŁANIACH NA RZECZ OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH BEZDOMNOŚCI



Szkolenie będziemy realizowali stacjonarnie w Hotelu Vestina, Wisła, ul. Malinka 35



23-24 lutego 2024 r.

**Szkolenie w godzinach: 1 dnia 11:00 - 18:00;
2 dnia 9:30 – 12:30**

Cena: 1200 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 lutego br. Cena: 1150 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
pobyć w pokoju dwuosobowym, (**dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł.**)
Pełne wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, przerwy kawowe w każdym dniu, kolacja)
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerami.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39; 606 894 320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o rezerwację pokoju jednoosobowego. **KOSZT dodatkowy 200 zł**

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres renata.bak@okst.pl do 16 lutego 2024 r. UWAGA! Liczba miejsc ograniczona!

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____