

## DOLNOŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW

### KLASYFIKACJA BUDŻETOWA – ZMIANY, ASPEKTY PRAKTYCZNE

#### INFORMACJE O SPOTKANIU:

Klasyfikacja budżetowa często ulega zmianom, co powoduje wiele problemów interpretacyjnych w zakresie jej prawidłowego stosowania. Ukazał się też projekt rozporządzenia w obszarze kolejnych planowanych zmian klasyfikacji (być może będzie już obowiązujący). Porozmawiamy zatem o tym, co się zmienia, jakie są aktualne wskazania interpretacyjne MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujące błędy wynikające z protokołów RIO i NIK.

#### CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

- Omówienie przepisów i konsekwencji nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej.
- Przedstawienie i analiza najnowszych zmian w klasyfikacji budżetowej i ich wpływem na praktykę stosowania przepisów.
- Wyjaśnienie problematycznych paragrafów dochodów, takich jak odsetki, kary, dochody majątkowe i wpływy z różnych opłat.
- Uzyskanie klarownych wytycznych dotyczących najczęściej problematycznych paragrafów.
- Zmniejszenie ryzyka popełniania błędów w klasyfikacji budżetowej
- Omówienie klasyfikacji wydatków, w tym materiałów, oprogramowania, umów o dzieło, nagród, delegacji, ekspertyz, tłumaczeń, usług, energii, usług zdrowotnych, szkoleń, opłat komorniczych, remontów i wydatków inwestycyjnych.
- Dyskusja na temat aktualnych problemów i wyzwań w klasyfikacji budżetowej, a także w innych interesujących Państwa kwestii.

#### PROGRAM:

1. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.
2. Zmiany w klasyfikacji budżetowej – projekt z 22 maja br.
3. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:
  - odsetki 090, 091, 092,
  - kary 057, 058 a 095
  - dochody majątkowe 077, 078, 087,
  - wpływy z różnych opłat 069, a 097,
  - inne min. 063, 064, 094, 291 i 295, 666 i 669
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:
  - materiałów 421 a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
  - oprogramowania 430 a 421, 443, 424,
  - umów o dzieło, zlecenia 417 a 427, 430, 409,
  - nagród konkursowych 419 a 304
  - delegacji krajowych i zagranicznych 441 i 442,
  - ekspertyz 439,
  - tłumaczeń 438,
  - usług między jst 433,
  - energii 426 a 430,
  - usług zdrowotnych 428 a 430,
  - szkoleń 455, 470 i 430,
  - opłat komorniczych 461, a 443
  - remontów 427 oraz 434 a 430,
  - wydatków inwestycyjnych 605, a zakupów inwestycyjnych 606, czy innych paragrafów inwestycyjnych związanych z dofinansowaniem np. z Polskiego Ładu.
5. Inne bieżące sprawy.

#### ADRESACI:

Skarbnicy, a także pracownicy, którzy chcieliby przypomnieć i uporządkować swoją wiedzę w tematyce szkolenia.

## DOLNOŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW KLASYFIKACJA BUDŻETOWA – ZMIANY, ASPEKTY PRAKTYCZNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie **online**



**7 sierpnia 2024 r.**

Szkolenie w godzinach **09:00-12:00**



**Cena:** dla członków Dolnośląskiego Forum Skarbników oraz dla nowych członków, którzy prześlą deklaracje członkowską przed szkoleniem udział w ramach składki, dla pozostałych osób **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA

#### zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, przerwa kawowa i certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
71 344 26 90, 32 206 98 43  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 1 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_