

## **DOWOZY I DOJAZDY UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI (W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH) OD 1 WRZEŚNIA 2024 R. PROJEKTOWANIE I FINANSOWANIE DOWOZÓW NA ROK SZKOLNY 2024/2025. OBOWIĄZKI GMINY, UPRAWNIENIA UCZNIÓW, RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Organizacja i finansowanie dowozu i dojazdu uczniów do szkół i przedszkoli, w tym uczniów niepełnosprawnych, jest istotnym zadaniem związanym z zapewnianiem edukacji dla wszystkich dzieci. Odpowiedzialność za organizację tych dowozów i dojazdów spoczywa na gminie. Ma ona obowiązek zapewnić transport uczniom mieszkającym w określonych strefach, które są zbyt oddalone od szkół lub przedszkoli. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zagadnienia związane z zaprojektowaniem procesu dowozu uczniów na rok szkolny 2024/2025 i finansowaniem zadania. Prowadzący przedstawi różne formy organizacji dowozu oraz przykłady procedur wyboru podmiotów świadczących usługę dowozu uczniów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadania związanego z organizacją i finansowaniem dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2024/2025 w kontekście obowiązków gmin, uprawnień uczniów, rodziców i opiekunów prawnych.
- Wskazanie zasad świadczenia opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół.
- Zapoznanie z zasadami realizacji dowozu uczniów i dokumentowania tego zadania.
- Wskazanie najważniejszych aspektów organizacyjnych, prawnych i finansowych poszczególnych form dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych w zakresie dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół.

### **PROGRAM:**

1. Uwarunkowania prawne.
2. Wychowanie przedszkolne, spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w polskim systemie edukacyjnym.
3. Wpływ sieci szkolnej i sieci pałcówek wychowania przedszkolnego na realizację obowiązku dowozu uczniów.
4. Organizacja i finansowanie dowozu dzieci do przedszkoli ogólnodostępnych
5. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów do szkół ogólnodostępnych.
6. Organizacja i finansowanie dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli.
7. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
8. Formuły realizacji dowozu:

- a) jednolita;
  - b) mieszana;
  - c) transport własny;
  - d) usługa dowozu świadczonego przez przedsiębiorcę - umowa, porozumienie;
  - e) bilety miesięczne.
9. Procedura zwrotu kosztów dowozu rodzicom ucznia pełnosprawnego.
  10. Refundacja kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych realizowanego przez rodziców.
  11. Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, stanowiącej podstawę do ustalenia zwrotu rodzicom kosztu przewozu dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
  12. Problem z ustaleniem stawek za km i ich rozliczaniem.
  13. Wnioski rodziców/opiekunów prawnych o dowóz uczniów i ich realizacja przez gminy.
  14. Umowy z rodzicami.
  15. Opieka w czasie dowozu a Standardy ochrony małoletnich.
  16. Wpływ zawieszenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na realizację dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.
  17. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z rodzicami dowożącymi dzieci niepełnosprawne we własnym zakresie do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
  18. Konsekwencje umów zawartych na świadczenie opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
  19. Dokumentowanie realizacji zadania.
  20. Przykłady dobrych praktyk.
  21. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gmin nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych (zespołów obsługi oświaty), inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za organizację dowozu uczniów oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

## Dowozy i dojazdy uczniów do szkół i przedszkoli (w tym uczniów niepełnosprawnych) od 1 września 2024 r. Projektowanie i finansowanie dowozów na rok szkolny 2024/2025. Obowiązki gminy, uprawnienia uczniów, rodziców i opiekunów prawnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09  
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 29 lipca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_