

E-DORĘCZENIA W PODATKACH LOKALNYCH PO ZMIANIE TERMINU PRZEZ MINISTRA CYFRYZACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie dedykowane jest samorządowym organom podatkowym, dla których zawsze początek roku wiąże się z koniecznością wysyłania licznej korespondencji związanej z podatkami lokalnymi, w tym decyzji ustalającej: podatek od nieruchomości, podatek rolny czy podatek leśny.

Termin obowiązkowego stosowania e-doręczeń przez większość podmiotów publicznych **został kolejny raz przesunięty** w czasie. Należy jednak pamiętać, że granicę tych przesunięć wyznaczają przepisy ustawy. W sytuacji gdy **termin ten zostanie odroczony o kolejne miesiące, ale bez zmiany innych przepisów, to nie dla wszystkich podmiotów publicznych będzie to równoznaczne z brakiem obowiązku stosowania doręczeń elektronicznych.** Wobec tego może się okazać, że część podmiotów publicznych, w tym samorządowe organy podatkowe, mimo ww. zmian, będą musiały stosować e-doręczenia już w najbliższym czasie. **Dlatego też, podczas szkolenia, zostaną omówione w szczególności skutki przesunięć terminu obowiązkowego stosowania e-doręczeń właśnie z punktu widzenia samorządowych organów podatkowych.**

CELE I KORZYŚCI:

- **Zapoznasz się z praktycznymi aspektami e-doręczeń w działalności samorządowych organów podatkowych.**
- Dowiesz się, w jaki sposób przesunięcie terminu obowiązkowego stosowania e-doręczeń wpływa na działalność samorządowych organów podatkowych.
- Poznasz nowe zasady doręczania decyzji ustalających podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, nakazów płatniczych oraz innej korespondencji w postępowaniu podatkowym związanym z podatkami lokalnymi.
- Dowiesz się na czym polegają e-doręczenia (PURDE, PUH) i co je różni od „starych” metod doręczania korespondencji, w tym e-PUAP-u.
- Poznasz odpowiedzi na konkretne, praktyczne pytania w zakresie prawidłowego stosowania doręczeń korespondencji w postępowaniu, prowadzonym przez samorządowe organy podatkowe.

PROGRAM:

- I. Samorządowe organy podatkowe (wójt, burmistrz, prezydent miasta) a e-doręczenia:**
 1. Jaki wpływ na działalność organów podatkowych w zakresie podatków lokalnych ma ustawa o doręczeniach elektronicznych?
 2. Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny a e-doręczenia.
- II. Baza wiedzy o e-doręczeniach:**
 1. Czym są e-doręczenia? Jak to działa?
 2. Podstawy prawne e-doręczeń.
 3. Kto, kiedy i w jakim zakresie będzie zobowiązany stosować e-doręczenia?
 4. Wyjaśnienie pojęć np. adres do doręczeń elektronicznych, skrzynka do doręczeń, PURDE, PUH, Baza Adresów Elektronicznych.
 5. Co trzeba zrobić, żeby móc korzystać z e-doręczeń?
- III. Ramy czasowe e-doręczeń w działalności samorządowych organów podatkowych:**
 1. Od kiedy e-doręczenia stają się obowiązkowe dla samorządowych organów podatkowych? 10.12.2023 r. 30.12.2024 r., a może 01.01.2025 r.?
 2. Skutki przesunięcia terminu stosowania e-doręczeń - komunikaty Ministra Cyfryzacji: (wiosna 2023, jesień -zima 2023 r.).
 3. **Zmiana Ordynacji podatkowej z 5.10.2021 r. a obowiązek stosowania e-doręczeń w 2023 r. czy 2024 r., a może w 2025 r.?**
 4. Jakie przepisy o.p. w zakresie doręczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej stosować po terminie wyznaczonym komunikatem Ministra Cyfryzacji?
 5. Doręczenia między datą wskazaną w komunikacie Ministra Cyfryzacji, a 30.09.2029 r.
 6. Wyłączenie e-doręczeń w o.p. Których sytuacji dotyczy i do kiedy obowiązuje?

7. Jaki wpływ na datę obowiązkowego stosowania e-doręczeń ma utworzenie adresu do doręczeń elektronicznych? I dlaczego to takie ważne?
8. Czy korzystanie z ePUAP-u jest już niedopuszczalne?

- IV. Praktyczne aspekty e-doręczeń w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego:**
1. Dokonywanie e-doręczeń w zakresie podatków lokalnych w odniesieniu do osób fizycznych i osób prawnych, jednostek organizacyjnych, spółek niemających osobowości prawnej, współwłaścicieli: decyzja ustalająca: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny.
 2. Wątpliwości dotyczące doręczania organowi informacji o nieruchomościach, informacji o lasach, informacji o gruntach i deklaracji na podatek od nieruchomości, deklaracji na podatek od środków transportowych, deklaracji na podatek rolny czy deklaracji na podatek leśny (Rozporządzenia Ministra Finansów a ustawa o doręczeniach elektronicznych, a Ordynacja podatkowa).
 3. Załatwianie spraw na piśmie a e-doręczenia. Czy to się ze sobą nie kłóci?
 4. Pismo, a papier, a plik elektroniczny.
 5. Jak skutecznie wysłać decyzję w drodze e-doręczenia?
 - a) Czy wystarczy wysłać skan decyzji jako załącznik?
 - b) Czy można wysłać skan decyzji opatrzony podpisem elektronicznym?
 - c) Czy nakaz płatniczy wystarczy opatrzyć podpisem mechanicznie odtwarzanym bądź nadrukiem imienia i nazwiska ze stanowiskiem?
 6. Jaki skutek ma przesłanie w drodze e-doręczenia pliku, niespełniającego wymagań proceduralnych?
 7. Jakie wymogi proceduralne musi spełniać pismo wysłane w drodze e-doręczenia?
 8. Jak podpisywać pisma wysyłane w drodze e-doręczenia? Podpis własnoręczny, podpis „cyfrowy”, pieczęć?
 9. Czy można doręczyć pismo w siedzibie organu?
 10. Jakie są wyjątki od obowiązku korzystania z e-doręczeń?
 11. Czy samorządowy organ podatkowy ma obowiązek ustalania czy adresat posiada adres do doręczeń elektronicznych?
 12. Czy każdego podatnika trzeba sprawdzać pod kątem posiadania adresu do doręczeń elektronicznych?
 13. Czy podatnik musi poinformować samorządowy organ podatkowy o swoim adresie do doręczeń elektronicznych?
 14. Jakie jest znaczenie Bazy Adresów Elektronicznych dla postępowania podatkowego?
 15. Czy można wysłać „masowo” wiadomości do wielu adresatów?
 16. Czym grozi zignorowanie danych widniejących w Bazie Adresów Elektronicznych?
 17. Czy w postępowaniu podatkowym potrzebna jest zgoda adresata na doręczenie pisma na adres do doręczeń elektronicznych?
 18. Czy adresat może złożyć organowi podatkowemu skuteczne oświadczenie o rezygnacji z e-doręczeń?
 19. Doręczenia „posiłkowe”, czyli kiedy organ podatkowy doręcza hybrydowo, kiedy przez gońca, a kiedy listem poleconym? Czy ma możliwość dowolnego wyboru?
 20. Kiedy występuje brak możliwości doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych?
 21. Czy odstąpienie do doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych wymaga spełnienia formalności?
 22. Czy możliwość wysyłki przez gońca wyklucza wysyłkę listem poleconym?
 23. Czy są inne niż e-doręczenie sposoby doręczenia pisma utrwalonego w postaci elektronicznej?
 24. Czy organ podatkowy może wysłać do podatnika e-maila, sms-a, wiadomość na Facebooku?
 25. Czy organ podatkowy może wysłać do podatnika decyzję na pendrive?
 26. Czy sołtys nadal może doręczać decyzje podatkowe?
 27. Jak doręczać pisma profesjonalnym pełnomocnikom (adwokat, radca prawny, doradca podatkowy)?
 28. Co, gdy profesjonalny pełnomocnik nie ma adresu do doręczeń elektronicznych?
 29. Czy wskazanie przez profesjonalnego pełnomocnika adresu do doręczeń elektronicznych jest konieczne do dokonania e-doręczenia?
 30. Co zrobić, gdy wystąpią techniczne przeszkody w doręczeniu na adres do doręczeń elektronicznych?

V. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI: Szkolenie adresowane jest w szczególności do skarbników, pracowników samorządowych, prowadzących postępowania podatkowe, osób, które w ramach swoich obowiązków służbowych nadzorują sprawy związane z wymiarem podatków lokalnych oraz wszystkich pracowników, odpowiedzialnych za obrót korespondencji w urzędach gmin bądź urzędach miast.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

E-doręczenia w podatkach lokalnych po zmianie terminu przez Ministra Cyfryzacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 22 grudnia br. cena szkolenia to 409 zł netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl
Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl
Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 8 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____