

## **DODATEK EMERYTALNY (ŚWIADCZENIE RATOWNICZE) DLA STRAŻAKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Z dniem 1 stycznia 2022 r. weszła w życie ustawa o ochotniczych strażach pożarnych, która wprowadziła do systemu prawa nowe świadczenie finansowe dla członków ochotniczych straży pożarnych w postaci dodatku emerytalnego (świadczenia ratowniczego). Ustawa ta została doprecyzowana poprzez nowelizację z 7 lipca 2023 r., zmieniając w pewnej części zasady procedowania dodatku emerytalnego dla strażaków OSP. Zmianie uległy kwestie rozpoznania wniosku, potwierdzania udziału w działaniach ratowniczych przez świadków, udziału wójta w procedurze i wystawiania przez niego zaświadczenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie profesjonalnej wiedzy prawniczej na temat dodatku emerytalnego dla strażaków OSP wraz z umiejętnością jej zastosowania w praktyce.
- Treści poszczególnych zagadnień uzasadniane są nowelizacją Ustawy o ochotniczych strażach pożarnych.

### **PROGRAM:**

1. Charakter prawny świadczenia.
2. Osoby uprawnione do świadczenia i przesłanki jego przyznania:
  - a) członkowie ochotniczych straży pożarnych,
  - b) strażacy ratownicy OSP,
  - c) okres przejściowy.
3. Zadania Państwowej Straży Pożarnej w procedurze przyznania świadczenia:
  - a) potwierdzania udziału w działaniach ratowniczych,
  - b) rozpoznanie wniosku,
  - c) wydanie decyzji.
4. Zadania gminy w procedurze przyznania świadczenia:
  - a) wydawanie opinii o wiarygodności oświadczeń świadków,
  - b) wezwanie do przekazania dodatkowych dokumentów.
5. Zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w procedurze przyznania świadczenia.
6. Zadania zarządów Ochotniczych Straży Pożarnych w procedurze przyznania świadczenia:
  - a) udostępnianie dokumentów do weryfikacji oświadczeń świadków,
  - b) pełnienie roli świadka przez członków zarządów.
7. Wszczęcie postępowania.
8. Wniosek o przyznanie świadczenia.
9. Dokumentacja spełnienia przesłanek do przyznania świadczenia:
  - a) rodzaje oświadczeń świadków,

- b) dokumentacja w urzędach gmin,
  - c) dokumentacja w zarządach OSP.
10. Procedura przyznania świadczenia:
    - a) etap przed wójtem,
    - b) etap przed komendantem PSP.
  11. Potwierdzanie udziału w działaniach ratowniczych.
  12. Wysokość świadczenia.
  13. Terminy w procedurze przyznawania świadczenia.
  14. Decyzja o przyznaniu świadczenia.
  15. Odwołanie od decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
  16. Stosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w procedurze przyznania świadczenia.
  17. Ustanie i zwrot świadczenia.

### **ADRESACI:**

- pracownicy samorządowi gmin, powiatów, województw obsługujący Ochotnicze Straże Pożarne,
- komendanci gminni ochrony przeciwpożarowej, w tym prowadzący sprawy OSP,
- pracownicy Regionalnych Izb Obrachunkowych,
- strażacy ochotnicy i członkowie zarządów Ochotniczych Straży Pożarnych,
- strażacy, w tym kwatermistrzowie Państwowej Straży Pożarnej,
- prawnicy zainteresowani prawem ochrony przeciwpożarowej,
- wszyscy zainteresowani prawem ochrony przeciwpożarowej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Dodatek emerytalny (świadczenie ratownicze) dla strażaków ochotniczych straży pożarnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2024 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 435 PLN netto/os. UWAGA!** Przy zgłoszeniu na szkolenie do **5.01.2024 r.** cena wynosi: **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
Renata Bąk, tel. 606 894 320, renata.bak@okst.pl  
Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl  
Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)  
do **15 stycznia 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_