

## **USŁUGI OPIEKUŃCZE ŚWIADCZONE W FORMIE POMOCY SĄSIEDZKIEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego webinarium uczestnicy zostaną zapoznani z formalnymi aspektami funkcjonowania pomocy sąsiedzkiej, co sprawi, że będą potrafili prawidłowo interpretować i stosować znowelizowane przepisy dotyczące tej formy usług opiekuńczych w codziennej praktyce. Przygotowane wzory dokumentów (przykład uchwały, decyzji administracyjnej) ułatwią codzienną pracę, a omówienie mogących wystąpić w praktyce trudnych sytuacji oraz przedstawienie ich możliwych rozwiązań pozwoli uniknąć ewentualnych błędów. Omówiona zostanie dotychczasowa praktyka oraz orzecznictwo sądów administracyjnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników szkolenia ze zmianami wprowadzonymi do ustawy o pomocy społecznej dotyczącymi usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich i ich szczegółowa analiza wraz z informacją o metodach ich wdrożenia w ośrodkach pomocy społecznej.
- Zmniejszenie ryzyka popełnienia błędów i pomyłek z powodu nierozumienia czy niewłaściwego zastosowania obowiązujących przepisów.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących procesu wdrażania realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych.
- Uzyskanie odpowiedzi na m.in. następujące pytania:
  - na czym polega uzupełniający charakter sąsiedzkich usług opiekuńczych?
  - czy można je łączyć z innymi usługami?
  - czy są one odpłatne?
  - jak sprawować nadzór nad realizacją tych usług?
  - jak określić wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz w jaki sposób rozliczyć wykonanie tych usług?
- Możliwość konsultacji z ekspertem. Zachęcamy do przesyłania pytań jeszcze przed szkoleniem!

### **PROGRAM:**

1. Omówienie przepisów nowelizacji ustawy o pomocy społecznej dotyczących pomocy sąsiedzkiej.
2. Kto może świadczyć pomoc sąsiedzką?
3. Uchwała rady gminy dotycząca rozszerzenia katalogu osób mogących świadczyć pomoc sąsiedzką.
4. Komu mogą być przyznane usługi pomocy sąsiedzkiej?
5. Zakres świadczonej pomocy sąsiedzkiej.
6. Finansowanie pomocy sąsiedzkiej.
7. Uchwała dotycząca pomocy sąsiedzkiej - szczegółowe warunki przyznawania pomocy.
8. Wymiar i zakres pomocy udzielanej w tej formie.
9. Sposób rozliczania wykonanych usług.
10. Wydawanie decyzji administracyjnej – przykładowy wzór decyzji.
11. Możliwość organizacji pomocy sąsiedzkiej przez podmiot inny niż gmina.
12. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zajmujący się przyznawaniem usług opiekuńczych, przygotowaniem i wydawaniem decyzji administracyjnych w ww. zakresie, osoby sprawujące kontrolę i nadzór nad realizacją tego zadania.

## Usługi opiekuńcze świadczone w formie pomocy sąsiedzkiej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:00**



**Cena: 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 28 grudnia 2023 r. promocyjna cena wynosi 399 zł netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** **Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
71 344 26 90, 32 206 98 43  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 24 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej do 23.01.2024 r. jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_