

## **ŚLĄSKIE FORUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. PRAKTYCZNE ASPEKTY ZWIĄZANE Z OGŁOSZENIAMI PRZEKAZYWANymi DO eNOTICES2.**

### **WAŻNE INFORMACJE O FORUM:**

Zapraszamy na pierwsze w 2024 roku spotkanie Śląskiego Forum Zamówień Publicznych w ramach którego omówimy aspekty związane z ogłoszeniami przekazywanymi do eNOTICES2.

Znowelizowano rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej (KE) 2019/1780 z 23 września 2019 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2015/1986 (Urz. UE L 272 z 25.10.2019 r. 7) w zakresie standardowych formularzy ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W związku z tym w praktyce od 25 października 2023 roku ogłoszenia unijne można publikować tylko na nowych e-formularzach poprzez narzędzie eNotice2 (chyba, że platformy, z których korzystają zamawiający, zdążyły dostosować swoje narzędzia do nowych formularzy). Wprowadzenie e-formularzy oznacza konieczność korzystania z platformy **eNotices2** do przesyłania ogłoszeń zamówień publicznych. TED eNotices stał się nieodzownym narzędziem dla zamawiających. Umożliwia składanie i zarządzanie ogłoszeniami w formacie eForms zgodnie z regulacjami UE.

W ostatnich tygodniach w związku z nowymi formularzami i koniecznością korzystania z systemu ENotices 2 pojawia się jednak wiele pytań w tym zakresie dlatego zapraszamy Państwa na szkolenie poświęcone praktycznym aspektom przygotowywania i zamieszczania ogłoszeń o udzielenie zamówienia w eNotices2. To będzie dobra okazja do przejścia wspólnie z osobą prowadzącą krok po kroku pełnego ogłoszenia w zakresie jego zamieszczenia wg nowych wymagań prawnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie uregulowań prawnych w zakresie ogłoszeń przetargów unijnych;
- Omówienie sposobu wypełniania ogłoszenia unijnego o zamówienie na dotychczasowych zasadach i przegląd funkcjonalności eNotice2 w zakresie ogłoszeń;
- Omówienie sposobu dokonywania zmian w zamieszczonym ogłoszeniu oraz przegląd funkcjonalności w zakresie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w eNotices2;
- Poznanie możliwości przesyłania ogłoszeń w różnych dziedzinach: od zamówień klasycznych, sektorowe, po zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
- Tworzenie, edycja oraz zarządzanie ogłoszeniami o zamówieniach publicznych w formacie zgodnym z nowymi standardami e-formularzy.

### **PROGRAM:**

1. Omówienie istotnych aktów prawnych odnoszących się do eNotices2. Co powinno być w ogłoszeniach unijnych?
2. Omówienie panelu eNotices2:
  - formuła działania zamawiającego (osobista organizacja, grupy robocze, zorganizowana organizacja);
  - książka adresowa;
  - predefiniowanie danych;
  - wybór ogłoszenia;
  - statusy ogłoszeń – co oznaczają, jak je odczytywać, jak zaplanować pracę przy ogłoszeniu i kiedy się ogłosi;
  - help-desk, inne;
3. Uzupełnienie krok po kroku ogłoszenia o zamówieniu klasycznym przez zamawiającego publicznego w eNotices2 wraz z wystaniem do publikacji;
4. Jak stworzyć ogłoszenie o zmianie ogłoszenia? Przygotowanie ogłoszenia o zmianie;
5. Przegląd funkcjonalności w zakresie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w eNotices2.
6. Pytania i odpowiedzi

**Trenerka będzie prezentować wszystkie funkcjonalności online w czasie rzeczywistym na wersji testowej platformy eNotices2, która odpowiada wersji produkcyjnej.**

### **ADRESACI:**

Członkowie Śląskiego Forum Zamówień Publicznych, pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza osoby zajmujące się przygotowaniem i zamieszczaniem ogłoszeń o zamówieniach unijnych oraz osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z zakresu problematyki zamówień publicznych.

## Śląskie Forum Zamówień Publicznych. Praktyczne aspekty związane z ogłoszeniami przekazywanymi do eNOTICES2.



Szkolenie będziemy realizowali w formie on line.



**30 stycznia 2024 r.** Szkolenie w godzinach: 9:30-15:30



**Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 480 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 660 70 10 13  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [marlena.gumulak@frd.org.pl](mailto:marlena.gumulak@frd.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Członek FORUM Zamówień Publicznych

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 29 stycznia 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_