

CYFRYZACJA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W ASPEKCIE TECHNICZNYM

WAŻNE INFORMACJE:

- Podczas zajęć szczegółowo omówimy aspekty związane z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspomagających cyfryzację planowania przestrzennego (wtyczka APP2, przeglądarka planistyczna, darmowe oprogramowanie QGIS).
- Uczestnicy uzyskają pomoc w tworzeniu dokumentów planistycznych, przeprowadzeniu różnych analiz przestrzennych dla potrzeby opracowania Planu Ogólnego z wykorzystaniem darmowych narzędzi GIS.
- Ponadto zaprezentujemy dobre praktyki dotyczące tworzenia danych APP i wiele innych tematów związanych z zakresu geoinformacji.
- Zajęcia poprowadzi trzech praktyków, którzy od wielu lat zajmują się cyfryzacją planowania przestrzennego i będą mogli udzielić wskazówek przydatnych do zastosowania w tej dziedzinie.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznasz się z dobrymi praktykami związanymi z wdrożeniem reformy planowania przestrzennego od strony technicznej.
- Dowiesz się:
 - Jak wykorzystywać narzędzia cyfrowe w kontekście reformy planowania przestrzennego?
 - Gdzie szukać źródeł danych i na co zwrócić uwagę?
 - Jak tworzyć dane z wykorzystaniem oprogramowania QGIS?
 - Jak korzystać z wtyczki APP2 i przeglądarki danych planistycznych?
 - Jakie analizy GIS są przydatne do opracowania Planu Ogólnego?
 - W jaki sposób wykorzystać narzędzia GIS do przeprowadzenia konsultacji społecznych?

PROGRAM:

Część I – Wprowadzenie, regulacje prawne i kluczowe pojęcia.

1. Realizacja dyrektywy INSPIRE.
2. Rozwój infrastruktury informacji przestrzennej w Polsce.
3. Cyfryzacja planowania przestrzennego wynikająca z reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego (nowelizacja ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw).

Część II – Podstawy pracy w QGIS, wprowadzenie do geoinformacji.

1. Wprowadzenie do geoinformacji (porównanie narzędzi CAD\GIS, układy współrzędnych EPSG, rodzaje danych i formaty plików).
2. Pierwsze kroki w oprogramowaniu QGIS:
 - podstawowe zasady edycji obiektów,
 - praca na warstwach,
 - tworzenie atrybutów,
 - symbolizacja obiektów,
 - zasady tworzenia obiektów zgodnie z warunkami topologii.

Część III – Dobre praktyki pozyskania, tworzenia i publikacji danych przestrzennych

1. Źródła danych udostępnione w ramach IIP i możliwości ich wykorzystania do opracowania Planu Ogólnego.
2. Korzystanie z usług sieciowych OGC.
3. Wprowadzenie do automatyzacji procesów w oprogramowaniu QGIS.

Część IV – Tworzenia danych APP – dobre praktyki

1. Wprowadzenie do APP (obowiązki wynikające ze zmiany przepisów: ewidencja zbiorów danych przestrzennych, procedura zgłoszenia do GUGiK).
2. Dobre praktyki tworzenia danych APP, opis instalacji i funkcjonalności wtyczki APP2 oraz przykłady wprowadzenia danych planistycznych w zakresie:

- opracowania stref planistycznych,
 - wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ),
 - tworzenia obszaru zabudowy śródmiejskiej (OZS),
 - przygotowania standardów dostępności do infrastruktury społecznej (OSD),
 - przygotowania formularza atrybutów do dokumentów formalnych,
 - generowania pliku GML i tworzenie zbioru APP.
3. Opis funkcjonalności przeglądarki danych planistycznych udostępnionej na stronie Ministerstwo Rozwoju i Technologii w zakresie:
- przeglądanie plików GML,
 - weryfikacja poprawności danych przestrzennych,
 - generowanie raportu z weryfikacji danych APP.

Część V – Praktyczne wykorzystanie oprogramowania GIS w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Wykorzystanie danych lotniczych i LIDAR w procesie monitorowania zmian zagospodarowania przestrzennego:
 - wprowadzenie do danych LIDAR (dokładność pomiaru, sposoby klasyfikacji, wizualizacja chmury punktów LIDAR),
 - praca na danych LIDAR z projektu ISOK i CAPAP,
 - prezentacja przykładowych analiz na danych lotniczych (pomiar wysokości budynków, analiza zmian zabudowy i roślinności) – dobre praktyki.
2. Wykorzystanie oprogramowania QGIS w kontekście cyfryzacji planowania i zagospodarowania przestrzennego:
 - klasyfikacji budynków na podstawie danych topograficznych,
 - wyznaczenia podstawowych parametrów zabudowy (intensywność, wysokość i powierzchnia zabudowy, udziału pow. zabudowy, obliczenie powierzchni biologicznie czynnej),
 - wyznaczenie obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ),
 - wykonanie analiz buforowych w zakresie przygotowania standardów dostępności do infrastruktury społecznej (OSD).

Część VI – Dobre praktyki cyfryzacji planowania przestrzennego w kontekście dostępu do informacji i partycypacji społecznej.

1. Katalog sposobów informowania interesariuszy o prowadzonych konsultacjach społecznych.
2. Geoankiety i aplikacje, jako dopuszczalna forma konsultacji społecznych w procedurze sporządzania aktów planowania przestrzennego.
3. Dostęp do informacji, przykłady otwierania danych, aplikacje, modele 3D.
4. Idea otwartych danych.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin zajmujący się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, urbaniści, projektanci aktów planowania przestrzennego.

Cyfryzacja planowania przestrzennego w aspekcie technicznym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 490 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
32 259 86 73
szkolenia@okst.pl, barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 4 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____