

## POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ W JST

### WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie kompleksowo omawia zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę, zasiłków oraz umów cywilnoprawnych. Uczestnicy poznają różnice między potrąceniami obowiązkowymi a dobrowolnymi, nauczą się stosować limity i kwoty wolne od potrąceń oraz prawidłowo postępować w przypadku zbiegu kilku tytułów wykonawczych. Program uwzględnia także potrącenia z korekt list płac, współpracę z komornikiem oraz inne istotne kwestie dotyczące przepisów w zakresie potrąceń z wynagrodzeń.

### CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie praktycznych umiejętności w prawidłowym stosowaniu przepisów dotyczących potrąceń.
- Unikanie błędów skutkujących odpowiedzialnością pracodawcy.
- Lepsza organizacja współpracy z organami egzekucyjnymi.
- Przygotowanie na nadchodzące zmiany prawne w tym obszarze.

### PROGRAM:

1. Potrącenia fakultatywne z wynagrodzenia za pracę (karty sportowe, parking, związki zawodowe, izby branżowe, ubezpieczenia grupowe) – limity potrąceń, kwoty wolne od potrąceń, zbieg tytułów do dokonania potrąceń.
2. Potrącenia obligatoryjne z wynagrodzenia za pracę (tytuły wykonawcze alimentacyjne, tytuły wykonawcze inne niż alimentacyjne, zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi, kwoty nienależnie wypłacone za okres niezdolności do pracy, kary pieniężne) – limity potrąceń, kwoty wolne od potrąceń, zbieg tytułów do dokonania potrąceń, dokonywanie potrąceń w zbiegu wynagrodzenia i zasiłku, dokonywanie potrąceń z kilku list płac w jednym miesiącu.
3. Potrącenia z zasiłków (tytuły wykonawcze alimentacyjne, tytuły wykonawcze inne niż alimentacyjne, zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi, kwoty nienależnie wypłacone za okres niezdolności do pracy, kary pieniężne):
  - wynagrodzenia za pracę (tytuły wykonawcze alimentacyjne, tytuły wykonawcze inne niż alimentacyjne, zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi, kwoty nienależnie wypłacone za okres niezdolności do pracy, kary pieniężne),
  - limity potrąceń, kwoty wolne od potrąceń, zbieg tytułów do dokonania potrąceń, dokonywanie potrąceń w zbiegu wynagrodzenia i zasiłku, dokonywanie potrąceń z kilku list płac w jednym miesiącu.
4. Potrącenia fakultatywne z zasiłku (karty sportowe, parking, związki zawodowe, Izby, ubezpieczenia grupowe) – limity potrąceń, kwoty wolne od potrąceń, zbieg tytułów do dokonania potrąceń.
5. Potrącenia z umów cywilno-prawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menedżerski).
6. Potrącenia z innych źródeł (np. ZFŚS).
7. Potrącenia z wynagrodzeń w świetle korygowania list płac.
8. Współpraca z organem dokonującym zajęcia wynagrodzenia i zasiłku.
9. Planowane zmiany przepisów w zakresie potrąceń z wynagrodzenia.

### ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowych oraz kadrowo-płacowych, specjalistów HR i finansów, pracodawcy, kierownicy, dyrektorzy i wszyscy zainteresowani tematem.

## Potrącenia z wynagrodzeń w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 grudnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 21 listopada 2025 r. cena wynosi: 420 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Reguńskiego**  
**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [renata.bak@okst.pl](mailto:renata.bak@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl)

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl)  
do 28 listopada 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_