

## **DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW. PRZEWODNICZĄCY RADY W RELACJI Z ORGANEM UCHWAŁODAWCZYM, ORGANEM WYKONAWCZYM I MIESZKAŃCAMI.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- W imieniu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego zapraszam do udziału w spotkaniu Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów Województwa Dolnośląskiego, które odbędzie się 25.04.2025 r. we Wrocławiu.
- Przewodniczący rady ze względu na specyfikę swojej funkcji, w ramach wykonywanych obowiązków wchodzi w różne relacje zarówno wewnątrz samej rady, jak i wewnątrz struktury samorządowej i w kontakcie z mieszkańcami.
- Przedmiotem spotkania Forum będzie analiza wielopłaszczyznowej pozycji przewodniczącego w relacji z tymi podmiotami. Część tych relacji określona jest wprost przepisami prawa, część natomiast należy wyinterpretowywać z tych przepisów i taką próbę podejmiemy wspólnie podczas najbliższej sesji.
- Spotkania Forum są okazją do uzupełnienia wiedzy, konsultowania indywidualnych problemów, jak również możliwością wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami z województwa dolnośląskiego.
- Do udziału w spotkaniu Forum zapraszamy w szczególności Przewodniczących Rad piastujących tę funkcję po raz pierwszy.

### **CELE I KORZYŚCI: Podczas spotkania uczestnicy poznają odpowiedzi na następujące pytania:**

- Czy przewodniczący może w ramach swoich uprawnień wydawać dowolne polecenia służbowe pracownikom urzędu?
- Jak procedować uchwały złożone przez mieszkańców w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej?
- Czy mieszkańcy mogą aktywnie brać udział w sesji rady i zabierać głos?
- Jak wygląda rola przewodniczącego w przypadku konfliktu Rady z organem wykonawczym?

### **PROGRAM:**

#### **1. Przewodniczący w relacji z Radą:**

- Wiceprzewodniczący;
- Komisje rady;
- Poszczególni radni.

#### **2. Przewodniczący w relacji z organem wykonawczym:**

- Zapewnienie dialogu i efektywnej współpracy.

#### **3. Przewodniczący w relacji z pracownikami Urzędu:**

- Pracownicy Biura rady;
- Sekretarz i Skarbnik;
- Pozostali pracownicy Urzędu.

#### **4. Przewodniczący w relacji z mieszkańcami:**

- Sołtysi i przewodniczący rad osiedli;
- Utrzymywanie więzi z mieszkańcami;
- Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza;
- Publiczność na sesjach Rady;
- Przyjmowanie mieszkańców na komisjach.

#### **5. Przewodniczący w relacji z organami sąsiednich jednostek organizacyjnych.**

#### **6. Przewodniczący w relacji z władzami państwowymi.**

#### **7. Dyskusja z uczestnikami.**

### **ADRESACI:**

członkowie Dolnośląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów, przewodniczący rad, sekretarze, radni, przewodniczący i członkowie komisji działających zgodnie z regulaminem pracy rady gminy (powiatu), osoby zajmujące się obsługą biur rad, osoby współpracujące z organem uchwałodawczym.

## Dolnośląskie Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów. Przewodniczący Rady w relacji z organem uchwałodawczym, organem wykonawczym i mieszkańcami.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej** w siedzibie Ośrodka we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



**25 kwietnia 2025 r.** Szkolenie w godzinach: **10:00-14:00**



**Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 510 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 71, 372 41 21, 722 152 180  
[milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl); [agnieszka.wronecka@okst.pl](mailto:agnieszka.wronecka@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK  NIE

**Członek FORUM Przewodniczących Rad**

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 21 kwietnia 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_