

ZARZĄDZANIE MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

WAŻNE INFORMACJE:

- Uczestnik biorąc udział w spotkaniu ugruntuje swoją wiedzę na temat zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy, na podstawie aktualnych przepisów prawnych. Szczególną uwagę poświęcimy regulacjom zawartym w ustawie o ochronie praw lokatorów oraz zmianom w Kodeksie cywilnym.
- W programie znajdują się również zagadnienia dotyczące najemców, wynikające zarówno z umów najmu, jak i przepisów prawa. Poruszymy temat **uchwał rad gmin** dotyczących wynajmowania lokali gminnych oraz długoterminowych strategii zarządzania zasobem mieszkaniowym, z uwzględnieniem interpretacji sądów administracyjnych w kontekście aktów prawa lokalnego.
- Ekspert zaprezentuje **kluczowe wyroki sądów powszechnych oraz Sądu Najwyższego**, a seminarium obejmie także kwestie związane z Kodeksem cywilnym, takie jak współnajem lokalu mieszkalnego w trakcie małżeństwa i po rozwodzie, dziedziczenie najmu po zmarłym najemcy, a także prawa i obowiązki stron w przypadku sprzedaży wynajętej nieruchomości. Dodatkowo, omówione zostaną wybrane aspekty Kodeksu postępowania cywilnego.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jakie są kluczowe przepisy Ustawy o ochronie praw lokatorów oraz Kodeksu cywilnego, które dotyczą zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy?
- Kto ma prawo ubiegać się o lokal z zasobów gminy na czas nieoznaczony i na czas oznaczony?
- Jakie dokumenty są wymagane do udowodnienia tytułu prawnego do lokalu nabytego na podstawie umowy lub ustawy?
- Jakie są zasady egzekucji z lokalu w kontekście posiadania tytułu prawnego?
- Jakie są prawa i obowiązki właścicieli oraz lokatorów wynikające z umowy najmu?
- Jakie są wymogi dotyczące zawarcia umowy najmu na czas określony, socjalnego lokalu czy pomieszczenia tymczasowego?
- W jakich sytuacjach lokator ma prawo do lokalu zamiennego?
- Jakie są zasady dotyczące kaucji jako zabezpieczenia pokrycia należności z tytułu najmu lokalu?
- Jakie są procedury związane z obniżką czynszu oraz jakie dokumenty są wymagane do jej uzyskania?
- Jakie konsekwencje wiążą się z pozbawieniem tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego?
- Co należy wiedzieć o bezumownym zamieszkiwaniu w lokalu mieszkalnym oraz związanych z tym roszczeniach odszkodowawczych?
- Jakie uchwały rad gmin wpływają na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy i jakie mają znaczenie praktyczne?
- Jakie zmiany w przepisach Kodeksu cywilnego mają wpływ na prawa i obowiązki stron w przypadku zbycia rzeczy najętej w czasie trwania najmu?

PROGRAM:

- 1. Wstęp do spraw związanych z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego w tym w szczególności:**
 - a. kto ma prawo ubiegać się o lokal z zasobów gminy czy też innych jednostek samorządu terytorialnego: na czas nieoznaczony i na czas oznaczony,
 - b. najemcy: z umowy lub z ustawy, dokonywanie zmian w dokumentacji, udowodnienie posiadania tytułu prawnego do lokalu nabytego w świetle obecnych lub wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
 - c. egzekucja z lokalu a tytuł prawny do lokalu,
 - d. interpretacja niektórych pojęć np.: zamieszkiwanie, niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe jako jeden z warunków przy ubieganiu się o lokal mieszkalny na czas nieoznaczony, brak tytułu prawnego do lokalu, wartość odtworzeniowa lokalu, korespondencja - ważność, przedawnienie roszczeń majątkowych, itp.
- 2. Prawa i obowiązki właścicieli oraz lokatorów:**
 - a. umowa najmu: na czas nieokreślony, socjalnego lokalu, na lokal zamienny, na czas stosunku pracy i na pomieszczenie tymczasowe – wymogi do ich zawarcia w tym: wywiad środowiskowy, podstawy do odmowy zawarcia w/w umów, przedłużanie umów okresowych itp.,

- b. umowa najmu lokalu zamiennego, umowa najmu w wyniku zamiany oraz w związku ze wstąpieniem w stosunek najmu po śmierci najemcy zawarta po dniu 21.04. 2019 r. z najemcami używającymi lokal na podstawie umowy najmu zawartej przed tą datą – dot. noweli z dnia 13 czerwca 2019 r.,
 - c. prawo do lokalu zamiennego: z tytułu **naprawy koniecznej, konieczności rozbiórki lub remontu budynku**, planowanej sprzedaży lokali i nadmetrażu (kto zapewnia i w jakiej sytuacji, przesłanki ważności przyznania takiego lokalu przez gminę),
 - d. omówienie spraw dot. m.in. oferty jako propozycji zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, - jej skuteczność, sytuacja prawna osób zamieszkających w innym lokalu niż lokal wierzyciela w oczekiwaniu na ofertę itp.),
 - e. prawa i obowiązki stron stosunku najmu,
 - f. zabezpieczenie pokrycia należności z tytułu najmu lokalu (w tym: sposób rozliczania w zależności od okresu czasu w jakim została wpłacona kaucja),
 - g. **opłaty zależne i opłaty niezależne od właściciela m.in.:**
 - obniżki czynszu (wymagane dokumenty, dokonanie przyznania i odmowy obniżki, uchwały rady gminy w sprawie warunków obniżania czynszu, wywiad środowiskowy), sprawa podwyżek czynszu, weryfikacja dochodów – możliwość żądania dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wykazanych w deklaracji,
 - h. **pozbawienie tytułu prawnego** do lokalu mieszkalnego: wypowiedzenie i rozwiązanie stosunku prawnego,
 - i. **udział gminy w sprawach sądowych** o opróżnienie lokalu,
 - j. **bezumowne zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym:**
 - odszkodowanie z tytułu zamieszkiwania w lokalu bez tytułu prawnego przy uprawnieniu do lokalu socjalnego, zamiennego oraz pomieszczenia tymczasowego,
 - roszczenia odszkodowawcze od gminy z tytułu nie dostarczenia lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego – udowodnienie szkody, przedawnienie roszczeń o naprawienie szkody, regres, odpowiedzialność in solidum.
3. **Uchwały rad gmin w sprawie:** wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad wynajmowania lokali jak również uchwały rad gmin w sprawie pomieszczeń tymczasowych.
4. **Orzecznictwo sądów** w tym także dotyczące aktów prawa miejscowego.
5. **Sprawy dotyczące najmu wynikające z przepisów kodeksu cywilnego:**
- a. prawa i obowiązki stron w razie zbycia rzeczy najętej w czasie trwania najmu (zbycie budynku lub lokali w budynku – sytuacja prawna m.in. najemców),
 - b. wstąpienie w stosunek najmu po śmierci najemcy (w tym: umowa o opiekę nad najemcą – art. 31 ustawy),
 - c. prawa małżonków i rozwiedzionych małżonków (w tym: szczegółowe omówienie tej problematyki poczynawszy od przepisów Kodeksu zobowiązań o najmie lokali, wydanych na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 27 X 1933 r. - do obecnej chwili – prawa nabyte),
 - d. odpowiedzialność za zapłatę czynszu,
 - e. przedawnienie roszczeń majątkowych,
 - f. inne sprawy, które nie zostały objęte ustawą o ochronie praw lokatorów a mające odzwierciedlenie w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. **Sprawy uregulowane przepisami Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisami wykonawczymi w tym:**
- a. sprawa pomieszczeń tymczasowych,
 - b. tryb postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia, m.in. sprawy związane z wnioskiem komornika o wszczęciu egzekucji, sprawa dot. orzeczeń sądowych zapadłych przed 16 listopada 2011 r., w których brak wskazania przyczyn eksmisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów i po tej dacie, usunięcie ruchomości itp.,
 - c. problematyka związana z żądaniem przez powoda ustalenia przez sąd istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego czy też prawa,
 - d. prawo do noclegowni, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe.
7. **Udzielanie odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów gospodarki lokalami urzędów gmin, pracownicy zakładów gospodarki mieszkaniowej, pracownicy i zarządzający TBS, zarządzający zasobem lokalowym w tym spółdzielnie mieszkaniowe.

ZARZĄDZANIE MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09.30 – 14.00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 13 października 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
722 152 180, 71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 3 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____