

## **ŚLĄSKIE FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI. DOŚWIADCZENIA WDRAŻANIA REFORMY PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO – PLAN OGÓLNY**

### **INFORMACJE o SZKOLENIU:**

Reforma systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego wprowadza szereg istotnych zmian, które znacząco wpłyną na pracę specjalistów zajmujących się polityką przestrzenną w gminach. Jednym z kluczowych elementów nowego systemu jest **plan ogólny**, który stanie się podstawowym narzędziem kształtowania ładu przestrzennego oraz fundamentem dla podejmowania decyzji o warunkach zabudowy i sporządzania planów miejscowych.

Szkolenie skierowane jest do osób, które na co dzień zajmują się planowaniem przestrzennym – **urzędników gminnych, urbanistów, architektów oraz specjalistów ds. polityki przestrzennej**. Uczestnicy zdobędą **praktyczną wiedzę**, która pozwoli im efektywnie wdrażać nowe rozwiązania, unikać błędów i optymalizować procesy planistyczne w swoich jednostkach samorządu terytorialnego.

### **INFORMACJE O ŚLĄSKIM FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI:**

Serdecznie zachęcamy pracowników wydziałów gospodarki przestrzennej i nieruchomości do przystąpienia do **Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości**. Dbamy, aby członkowie poprzez uczestnictwo w forum podnosili swoje kompetencje i byli na bieżąco ze zmianami przepisów, a także podnosili poziom wiedzy i doskonalili umiejętności w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego. Forum swoje cele realizuje przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy. Dzięki aktywności członków, Forum pełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami.

**Członkowie Forum biorą udział w spotkaniu szkoleniowym organizowanym dwa razy na kwartał w ramach kwartalnej składki.** W przypadku braku możliwości uczestniczenia w spotkaniu, członek Forum, może wyznaczyć zastępcę, który korzysta ze szkolenia w ramach składki. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie [www.okst.pl](http://www.okst.pl) w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. Na stronie znajdziecie Państwo również statut Forum oraz inne niezbędne informacje.

## CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie to nie tylko teoria , ale przede wszystkim przegląd realnych doświadczeń gmin związanych z wdrażaniem reformy planowania przestrzennego.
- Praktyczne wskazówki , które pomogą uniknąć błędów skutkujących unieważnieniem planu.
- Prezentowane case study pokaże krok po kroku , jak drobny błąd w dokumentacji może mieć poważne konsekwencje dla całej gminy.
- Okazja do wymiany doświadczeń , zadawania pytań i uzyskania wskazówek od praktyków pracujących na co dzień przy sporządzaniu planów i procedur nadzorczych.

## PROGRAM:

### 1. Moduł 1: Pierwsze doświadczenia gmin z planem ogólnym:

- a) Przegląd stanu zaawansowania prac w skali kraju.
- b) Czy zdążymy z wdrożeniem reformy?
- c) Największe wyzwania – w telegraficznym skrócie.

### 2. Moduł 2: Dobry plan ogólny – praktyczne wskazówki:

- a) Jak poprawnie określać wskaźniki urbanistyczne , w tym powierzchnię biologicznie czynną w strefach usługowych
- b) Kiedy można obniżyć wskaźniki poniżej 30 % - przepisy , zgodność z MPZP i ograniczenia.
- c) Strefowanie. Typowe błędy i jak ich unikać.
- d) Przykłady stanowisk organów opiniujących i uzgadniających.
- e) Rola uzasadnienia.

### 3. Moduł 3 : Case study:

- a) Przykłady z Śląska. Przegląd rozstrzygnięć nadzorczych.
- b) Analiza błędu : wskaźnik 15 % zamiast 30 % - skutki prawne.
- c) Rola nadzoru wojewody i konsekwencje unieważnienia całego planu.
- d) Wnioski i rekomendacje dla gmin – dlaczego warto konsultować oraz dbać o staranność dokumentacji.
- e) Przestanki stwierdzenia nieważności – ponowienie procedury czy skarga do WSA?

## ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej samorządowej i Skarbu Państwa zajmujący się gospodarowaniem nieruchomościami i odpowiadający za mienie, notariusze, rzeczoznawcy majątkowi, przedsiębiorcy posiadający grunty w użytkowaniu wieczystym, geodeci, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, spółdzielnie mieszkaniowe.

## PROWADZĄCY:

**Marcin Rosegnal** – prawnik, administratywista, urbanista, trener, doktorant, autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych.

## Śląskie Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

### Doświadczenia wdrażania reformy planowania przestrzennego – plan ogólny.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



**18 listopada 2025 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: Członkowie Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w ramach składki a pozostałe osoby 449 PLN netto/os** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,  
tel.: 32 206 98 43; 535 486 614  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl), [monika.ochman@okst.pl](mailto:monika.ochman@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Członek Forum

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do **14 listopada 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_