

ŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW. OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE W SAMORZĄDZIE TERYTORIALNYM W 2025 ROKU. PROBLEMY PRAKTYCZNE.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Śląskie Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów to jedno z 80 forów działających przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego. Fora to unikalny i autorski pomysł Fundacji. To przede wszystkim platforma współpracy i integracji, dla Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów służąca poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu warsztatu piastowanej funkcji. Dzięki współpracy w ramach Forum członkowie na bieżąco mogą świadczyć sobie pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pełnioną funkcją, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.

Zapraszamy na szkolenie przeznaczone dla Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów oraz radnych w kontekście bieżących zagadnień pracy rad gmin i powiatów.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązkami osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych oraz szczegółowymi zasadami wypełniania oświadczeń majątkowych. Celem szkolenia jest również przygotowanie do wykonywania obowiązków osób odpowiedzialnych za wyzwanie do złożenia oświadczeń oraz ich analizy.

Udział w szkoleniu zapewni merytoryczne przygotowanie do prawidłowego wypełnienia formularza oświadczenia majątkowego, zaś osobom dokonującym analizy oświadczeń możliwość prawidłowego przeprowadzenia procedury oceny oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Omówione zostaną także najczęstsze błędy pojawiające się w treści oświadczeń.

Szkolenie kierowane jest do osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych (radnych, członków organów wykonawczych - wójtów, starostów i członków zarządów; kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób wydających decyzje administracyjne), jak również osób dokonujących analizy oświadczeń i pracowników urzędów odpowiedzialnych za przyjmowanie, publikowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych.

W trakcie szkolenia odpowiemy na pytania:

1. Co stanowi własność odrębną a co wspólną, i jakie są w tym zakresie wyjątki?
2. Jaką wartość składników majątku należy wskazać w oświadczeniu?
3. Jak oszacować wartość nieruchomości?
4. Co zrobić w przypadku stwierdzenia błędu w oświadczeniu?
5. Kiedy należy publikować oświadczenia?
6. Kiedy należy przestać oświadczenia do US?

PROGRAM:

1. Oświadczenie majątkowe jako instrument zapewnienia transparentności samorządu terytorialnego.
2. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych w samorządzie:
 - a) osoby zobowiązane ustawowo (radni, członkowie organów wykonawczych, pracownicy urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych),
 - b) inni pracownicy samorządowi.
3. Majątek objęty treścią oświadczenia:
 - a) majątek odrębny (osobisty),
 - b) majątek wspólny małżonków – czy konieczne jest wskazywanie dochodów małżonka?
4. Zasady wypełniania oświadczeń:
 - a) formularze oświadczeń majątkowych,
 - b) analiza poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego,
 - c) zasady wypełniania poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
5. Terminy składania oświadczeń majątkowych i obowiązek Przewodniczącego Rady wezwania do złożenia oświadczenia.
6. Przewodniczący jako podmiot, któremu składane są oświadczenia majątkowe i jego obowiązki w tym zakresie.
7. Analiza oświadczeń majątkowych przez Przewodniczącego Rady – obowiązki i metodologia.
8. Analiza oświadczeń przez urząd skarbowy.
9. Korekty oświadczeń majątkowych.
10. Publikowanie oświadczeń majątkowych.
11. Najczęstsze błędy w składaniu oświadczeń majątkowych.
12. Skutki (sankcje) niezłożenia oświadczenia majątkowego lub złożenia niezgodnego z prawdą i obowiązki Przewodniczącego Rady w tym zakresie.
13. Informacja przedstawiana organowi stanowiącemu jednostki samorządu i obowiązki Przewodniczącego Rady w tym zakresie.
14. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.
15. Najnowsze orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.
16. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

członkowie Śląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów, przewodniczący rad, sekretarze, radni, przewodniczący i członkowie komisji działających zgodnie z regulaminem pracy rady gminy (powiatu), osoby zajmujące się obsługą biur rad, osoby współpracujące z organem uchwałodawczym.

Śląskie Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów. Oświadczenia majątkowe w samorządzie terytorialnym w 2025 roku. Problemy praktyczne.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Ośrodku Kształcenia Samorządu Terytorialnego, ul. Moniuszki 7 w Katowicach



8 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach: 9:30-13:30



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 570 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43; 503 58 75 42
szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM Przewodniczących Rad

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 6 lutego 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____