

## **ŚLĄSKIE FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI.**

### **PLAN OGÓLNY JAKO NOWE NARZĘDZIE PLANISTYCZNE**

#### **INFORMACJE O ŚLĄSKIM FORUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI:**

Serdecznie zachęcamy pracowników wydziałów gospodarki przestrzennej i nieruchomości do przystąpienia do Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości. Dbamy, aby członkowie poprzez uczestnictwo w forum podnosili swoje kompetencje i byli na bieżąco ze zmianami przepisów, a także podnosili poziom wiedzy i doskonalili umiejętności w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego. Forum swoje cele realizuje przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy. Dzięki aktywności członków, Forum pełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami.

**Członkowie Forum biorą udział w spotkaniu szkoleniowym organizowanym raz na kwartał w ramach kwartalnej składki.** W przypadku braku możliwości uczestniczenia w spotkaniu, członek Forum, może wyznaczyć zastępcę, który korzysta ze szkolenia w ramach składki. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie [www.okst.pl](http://www.okst.pl) w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. Na stronie znajdziecie Państwo również statut Forum oraz inne niezbędne informacje.

Reforma systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego wprowadza szereg istotnych zmian, które znacząco wpłyną na pracę specjalistów zajmujących się polityką przestrzenną w gminach. Jednym z kluczowych elementów nowego systemu jest **plan ogólny**, który stanie się podstawowym narzędziem kształtowania ładu przestrzennego oraz fundamentem dla podejmowania decyzji o warunkach zabudowy i sporządzania planów miejscowych.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają **nowe zasady i procedury sporządzania planu ogólnego**, a także dowiedzą się, jak skutecznie wdrożyć go w praktyce. Szczególny nacisk zostanie położony na **interpretację nowych przepisów, integrację planu ogólnego z innymi dokumentami strategicznymi gminy oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi, takich jak rejestr urbanistyczny i analizy przestrzenne.**

Szkolenie skierowane jest do osób, które na co dzień zajmują się planowaniem przestrzennym – **urzędników gminnych, urbanistów, architektów oraz specjalistów ds. polityki przestrzennej.** Uczestnicy zdobędą **praktyczną wiedzę**, która pozwoli im efektywnie wdrażać nowe rozwiązania, unikać błędów i optymalizować procesy planistyczne w swoich jednostkach samorządu terytorialnego.

## **CELE I KORZYŚCI:**

- Zrozumienie nowych przepisów i ich praktycznego wpływu na codzienną pracę planistyczną.
- Nauczenie się skutecznej organizacji procesu planowania, zarządzania terminami i komunikacji w ramach procedur planistycznych.
- Opanowanie nowoczesnych narzędzi, takich jak rejestr urbanistyczny, systemy GIS i analizy przestrzenne, w celu podejmowania lepszych decyzji.
- Unikanie błędów poprzez poznanie kluczowych zasad sporządzania dokumentów planistycznych i minimalizowanie ryzyka problemów prawnych.
- Wymiana doświadczeń z innymi specjalistami oraz omawianie rzeczywistych przypadków i wyzwań związanych z planowaniem przestrzennym.
- Doskonalenie umiejętności prowadzenia konsultacji społecznych oraz angażowania mieszkańców w proces planistyczny.
- Przygotowanie się do skutecznego wdrażania reformy planowania przestrzennego w gminach, zgodnie z nowymi wymaganiami prawnymi.

## **PROGRAM:**

1. Plan ogólny - podstawa prawna i rozporządzenia wykonawcze.
2. Główne założenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Plan ogólny a strategia rozwoju gminy.
4. Procedura sporządzania planu ogólnego. Terminy.
5. Nowe definicje w ustawie o pizp.
6. Wnioski do aktów planowania przestrzennego.
7. Partycypacja społeczna. Sposoby, miejsca i terminy prowadzenia konsultacji społecznych.
8. Rejestr urbanistyczny jako podstawowe narzędziem służące do tworzenia, aktualizacji i udostępniania danych przestrzennych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
9. Obliczanie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową (na podstawie przepisów rozporządzenia oraz analizy danych z GUS).
10. Wyznaczanie obszarów uzupełnienia zabudowy (OUZ) oraz obszarów zabudowy śródmiejskiej.
11. Zasady wyznaczania stref wielofunkcyjnych z zabudową mieszkaniową lub zagrodową, przy uwzględnieniu chłonności terenów niezabudowanych, w tym luk w istniejącej zabudowie.
12. Zasady określania gminnych standardów urbanistycznych (gminny katalog stref planistycznych i gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej).
13. Plan ogólny jako podstawa do sporządzania planów miejscowych oraz decyzji o warunkach zabudowy.

## **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej samorządowej i Skarbu Państwa zajmujący się gospodarowaniem nieruchomościami i odpowiadający za mienie, notariusze, rzeczoznawcy majątkowi, przedsiębiorcy posiadający grunty w użytkowaniu wieczystym, geodeci, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, spółdzielnie mieszkaniowe.

## Śląskie Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości. Plan ogólny jako nowe narzędzie planistyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



**28 marca 2025 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: Członkowie Śląskiego Forum Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w ramach składki**

**449 PLN netto/os** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego**  
**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,  
32 259 86 73  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl), [barbara.tekien@okst.pl](mailto:barbara.tekien@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 25 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_