

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW Z ORZECZENIEM O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W JEDNOSTKACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Proponowane szkolenie składa się z dwóch części. Na początku omówimy zagadnienia dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnością w tym przede wszystkim prawa pracownika oraz obowiązki pracodawcy. Ta część prowadzona będzie m.in. na przykładach dokumentów kadrowych w tym np. informacji o warunkach zatrudnienia czy na podstawie świadectw pracy. Drugi moduł szkolenia dotyczy wsparcia dla pracodawcy zatrudniającego pracownika niepełnosprawnego. Uczestnicy podczas warsztatów wspólnie z ekspertem wypełnią deklaracje do PFRON oraz druki dofinansowania dot. zatrudnienia pracownika z niepełnosprawnością.

CELE I KORZYŚCI:

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat zatrudniania osób z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz praw i obowiązków zarówno pracowników, jak i pracodawców. Umożliwi to lepsze zrozumienie przepisów oraz praktycznych aspektów związanych z tym tematem, co jest kluczowe dla efektywnego zarządzania różnorodnym zespołem w miejscu pracy. **Dzięki udziałowi w**

Webinarium dowiesz się:

- Jak przepisy regulują zatrudnianie osób niepełnosprawnych?
- Jak wyróżniamy rodzaje i stopnie niepełnosprawności?
- Jak organizować czas pracy dla pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności?
- Jakie są zasady dotyczące elastyczności grafiku pracy oraz organizacji czasu pracy dla różnych etatów?
- Jakie są przepisy dotyczące przerw w czasie pracy dla pracowników niepełnosprawnych?
- Jakie prawa przysługują pracownikom niepełnosprawnym w zakresie urlopu wypoczynkowego?
- Co to jest turnus rehabilitacyjny i jakie są zasady jego przyznawania?
- Jakie są obowiązki pracodawcy wobec pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności?
- Jakie konkretne działania musi podjąć pracodawca w celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy?
- Jak dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje pracodawcom zatrudniającym osoby z niepełnosprawnością?
- Jakie są zasady przyznawania dofinansowania i jakie dokumenty są wymagane?
- Jakie koszty adaptacji stanowiska pracy mogą być zwrócone przez PFRON?
- Jakie warunki muszą spełniać pracodawcy zatrudniający do 25 etatów w kontekście dofinansowania?
- Czym jest wskaźnik 6% i jak wpływa na naliczanie wpłat na PFRON?
- Jak wygląda proces rejestracji w systemie SODIR PFRON?
- Jakie obowiązki sprawozdawcze mają pracodawcy wobec PFRON?
- Jak długo ważne są orzeczenia o niepełnosprawności i kiedy należy składać nowe wnioski?
- Jakie prawa przysługują pracownikowi – rodzicowi dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności?

PROGRAM:

1. Zmiany w 2025 r.:

- a. Wydłużony okres ważności zaświadczeń od 18 czerwca 2025 r.
- b. Zasiłek po utracie pracy przez rok dla osób z niepełnosprawnościami od 1 czerwca 2025 r.
- c. Polski Akt o Dostępności od 28 czerwca 2025 r.

2. Zatrudnienie pracownika z orzeczeniem o niepełnosprawności:

- a. Przepisy regulujące zagadnienia zatrudniania osób niepełnosprawnych.
 - b. Ogólne zasady przyznawania stopni niepełnosprawności.
 - c. Rodzaje i stopnie niepełnosprawności.
 - d. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego:
 - organizacja czasu pracy dla osób zatrudnionych na pełen etat, 3/4 etatu oraz 1/2 etatu.
 - elastyczność grafiku pracy,
 - zalecenie lekarskie oraz przepisów prawa pracy w odniesieniu do nadgodzin i elastyczności godzin pracy.
 - e. Przerwa w czasie pracy dla pracownika niepełnosprawnego.
 - f. Urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnosprawnego.
 - g. Turnus rehabilitacyjny.
 - h. Zwolnienia od pracy.
 - i. Wzory zapisów o warunkach zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego w informacji z art. 29§ 3 KP.
- 3. Prawa pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne:**
- a. Zwolnienie z wpłat PFRON.
 - b. Dofinansowanie do wynagrodzeń.
 - c. Zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy i finansowania kosztów płacy osoby niepełnosprawnej.
 - d. Zwrot kosztów szkolenia pracownika niepełnosprawnego.
 - e. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
 - f. Zwrot kosztów przystosowania stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.
 - g. Zwrot kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy.
- 4. PFRON:**
- a. Pracodawca ze stanem zatrudnienia do i powyżej 25 etatów (warunki dofinansowania).
 - b. Wskaźnik 6% i naliczanie wpłat na PFRON.
 - c. Wysokość dofinansowania.
 - d. Rejestracja w systemie SODIR PFRON oraz obowiązki sprawozdawcze pracodawcy wobec PFRON.
 - e. Dokumenty o dofinansowanie PFRON.
 - f. WND - prawidłowe wypełnienie dokumentów.
 - g. Dokumenty WND:
 - INFDP
 - INFOPP
 - h. E-PFRON / SOD.
 - i. Wskaźnik zachęty – jak liczyć (przypadki trudne i wątpliwe).
- 5. Orzeczenia o niepełnosprawności** - upływ ważności orzeczeń o niepełnosprawności i termin złożenia wniosku o nowe orzeczenie.
- 6. Pracownik – rodzic dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności.** Prawa pracownika a obowiązek pracodawcy.
- 7. Podsumowanie.** Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowych oraz kadrowo-płacowych, pracodawcy, kierownicy, dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

Zatrudnienie pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności w jednostkach administracji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 1 października 2025 r. obowiązuje promocyjna cena, która wynosi 419 zł netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 15 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____