

ROZLICZENIA PRACOWNIKÓW SZCZEGÓLNIE W ZAKRESIE PODATKU PIT

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na zajęcia, podczas których wyjaśnimy zagadnienia dotyczące podatku PIT za 2025 r. Pokażemy uczestnikom, jak prawidłowo wypełnić druki PIT. Przeanalizujemy najnowsze orzecznictwo dotyczące pracowników i zmiany przepisów. Znajdziemy rozwiązania dla aktualnych trudności pojawiających się przy rozliczaniu pracowników.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przedstawienie „krok po kroku”, jak prawidłowo wypełnić formularze rozliczeniowe za 2025 r.
- Zaproponowanie konkretnych rozwiązań trudnych kwestii dotyczących przygotowania rozliczeń za 2025 r.
- Poznanie uregulowań prawnych i podatkowych w zakresie rozliczeń pracowników.

PROGRAM:

1. Druk PIT-2– problemy i zasady wypełniania:

- Kwota wolna od podatku: 300,00 lub 150,00 lub 100,00 – kiedy i jak stosować?
- Zasady wskazywania kwoty wolnej w przypadku stosowania art. 42e.
- Oświadczenie dla osoby samotnie wychowującej dziecko.
- Oświadczenie o stosowaniu ulg podatkowych.
- Jak liczyć 4-letni okres stosowania ulgi dla powracających z zagranicy.
- Wybór podwyższonych kosztów uzyskania przychodów.
- Rezygnacja z ulgi dla młodych.
- Rezygnacja z kosztów podatkowych.
- Wniosek o niepobieranie zaliczek na podatek dochodowy – dla kogo możliwość?
- Zmiany PIT-2 składane w trakcie roku.
- Złożone oświadczenia i druki w latach poprzednich a nowy formularz – czy trzeba aktualizować?

2. Inne rozliczenia podatkowe:

- PIT-11 a dane wykazywane na druku.
- Rozliczanie stypendiów – kiedy zwolnienie a kiedy opodatkowanie? Czy wykazywane jako inne źródła czy w części F?
- Opodatkowanie diet radnych, umorzonych kwot.
- IFT-1R w jakich przypadkach? Druk po zmianach w 2025 r.
- Korekty druków i formularzy – także wstecz.

3. Działalność nierejestrowana – NOWY limit w 2025 r.

- Pojęcie działalności nierejestrowanej.
- Działalność nierejestrowana a działalność gospodarcza.
- Umowa zlecenia z osobą fizyczną – czy można w ramach działalności nierejestrowanej?
- Limit przychodów przy działalności nierejestrowanej.
- Obowiązki osób funkcjonujących na działalności nierejestrowanej.
- Umowy cywilnoprawne – zasady rozliczeń.

4. Najnowsze orzecznictwo dotyczące pracowników i zmiany przepisów – omówienie:

- Wyrok SN z 2025 r. dotyczący nadgodzin u nauczycieli.
- Pojęcie nadgodzin u innych pracowników.
- Zasady rozliczania nadgodzin – bieżąco czy wstecz?
- Wyrok TK dotyczący powstania przychodu podatkowego w przypadku świadczeń dla pracowników;
- Dyrektywa o równości płac a skutki praktyczne.

5. Pozostałe problemy w zakresie rozliczeń pracowników:

- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników – przychód podatkowy czy też nie?
- Rozliczanie podróży służbowych.
- Podróż służbowa a jazdy lokalne.
- Praca zdalna a ryczałt i ekwiwalent za wykorzystanie prywatnego sprzętu.
- Zasady wyliczania ryczałtu i ekwiwalentu: różnice w rozliczeniach, co brać pod uwagę, problemy praktyczne.
- Rozliczanie PPK – także na przełomie roku.
- Odszkodowania wypłacane pracownikom i byłym pracownikom.
- Rodzaje zwolnień wynikające z art. 21 ustawy o PIT, w tym rozliczanie pracujących emerytów, ulgi dla młodych, wprowadzone Polskim Ładem.

6. Aktualne problemy w rozliczaniu ZFŚS:

- Wysokość odpisu obowiązująca w 2025 r. – ZMIANA KWOT.
- Kwota wolna od podatku.
- Interpretacje dotyczące zwolnienia dla dzieci i młodzieży z tytułu kolonii, obozów, zimowisk, wczasów;
- Obowiązek różnicowania świadczeń wg widełek dochodowych – KONTROLE ZUS.
- Zasady przyznawania zapomóg losowych, z tytułu klęski żywiołowej.
- Osoby korzystające z NOWYCH ulg: emeryci niepobierający emerytury, dzieci 4+, powracający z zagranicy a świadczenia z ZFŚS.
- Problemy praktyczne rozliczania zwolnień – zbieg zwolnień z podatku.
- Wczasy pod gruszą o emeryci należący do ZFŚS.
- Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.
- Oświadczenie o dochodach – sposoby weryfikacji prawidłowości wykazanych danych.
- Prawo do świadczeń a praca na część etatu.
- Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.

ADRESACI:

pracownicy działów kadr i płac, księgowości, osoby zajmujące się rozliczaniem pracowników w jednostkach samorządu terytorialnego, w centrach usług społecznych i centrach usług wspólnych oraz w jednostkach podległych.

Rozliczenia pracowników szczególnie w zakresie podatku PIT



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



21 sierpnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73
szkolenia@okst.pl lub renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.okst.pl do 18 sierpnia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____