

WSPÓŁDZIAŁANIE PRACODAWCÓW SAMORZĄDOWYCH ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Powstanie związku zawodowego w zakładzie pracy jest trudnym momentem dla pracodawcy i jego służb kadrowych, zmianie musi ulec bowiem wiele dotychczasowych praktyk i procedur opartych na rzeczywistości, w której w zakładzie nie było związków zawodowych. W takiej chwili bezcenna okazuje się wiedza, co możemy robić, a czego prawo nam zabrania – tak aby współpraca ze związkiem zawodowym przebiegała nienagannie. W wielu zakładach pracy, w których związki zawodowe działają już od dłuższego czasu, pojawiają się na linii współpracy z nimi sprawy konfliktowe, które wymagają profesjonalnego podejścia. Zapraszamy na niniejsze szkolenie, które ma Państwa przygotować do wszystkich tych sytuacji, tak aby współpraca ze związkami zawodowymi przebiegała zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników do umiejętnego zarządzania procesem współdziałania z działającymi w zakładzie pracy związkami zawodowymi.
- Omówienie obowiązków pracodawcy i uprawnień związków zawodowych.
- Przedstawienie procedur dotyczących regulaminów, konsultacji i porozumień.
- Wskazanie skutecznych form komunikacji i unikania konfliktów.
- Lepsze zrozumienie przepisów prawa pracy i ustawy o związkach zawodowych.
- Umiejętność prowadzenia zgodnych z prawem konsultacji i uzgodnień.
- Pozyskanie praktycznych wskazówek dotyczących ochrony działaczy i współpracy ze związkami.
- Pozyskanie wiedzy o obowiązkach informacyjnych i technicznych wobec organizacji związkowych.
- Dostarczenie uczestnikowi praktycznych i łatwo dostrzegalnych korzyści — przede wszystkim wiedzy, która w codziennej pracy pozwala unikać ryzyka zarzutów naruszenia prawa i wynikającej z tego odpowiedzialności.

PROGRAM:

I. Związki zawodowe działające w zakładzie pracy:

1. Zakładowa organizacja związkowa.
2. Międzyzakładowa organizacja związkowa.
3. Liczebność członków związku, a uprawnienia organizacji związkowej.
4. Obowiązek informowania pracodawcy o liczbie członków związku zawodowego oraz konsekwencje braku takich informacji.

II. Związki zawodowe reprezentantem załogi w sprawach dotyczących ogółu pracowników:

1. Związki zawodowe w procesie tworzenia wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy:

- a) Rola związków zawodowych w procesie tworzenia i dokonywania zmian w regulaminach wewnątrzzakładowych:
 - wynagradzania,
 - pracy,
 - zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- b) Wpływ niezgodnienia ze związkiem zawodowym ww. regulaminów na ich obowiązywanie.
- c) Wielość związków zawodowych w zakładzie, a uzgodnienia regulaminów pracy, wynagrodzenia i ZFŚS.
- d) Wpływ utworzenia nowego związku zawodowego na opracowane wcześniej regulaminy pracy, wynagrodzenia i ZFŚS.
- e) Związki zawodowe, a wprowadzanie porozumień dotyczących stosowania elastycznych form zatrudnienia.

2. Przekazywanie przez pracodawcę informacji niezbędnych do działalności związkowej (zakres i ograniczenia informacji udzielanych związkom zawodowym):

- a) Uprawnienia kontrolne związków zawodowych.
- b) Związek zawodowy w procesie realizowania obowiązków pracodawcy w zakresie BHP.
- c) Rola związków w procesie tworzenia i działania społecznej inspekcji pracy.
- d) Współdziałanie związków zawodowych z Państwową Inspekcją Pracy.

III. Związek zawodowy, jako reprezentant indywidualnych praw pracowniczych:

1. Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi w procesie rozwiązywania umów o pracę:
 - a) Konsultacja zamiaru wypowiedzenia umów o pracę.
 - b) Wypowiedzenia zmieniające.
 - c) Konsultacje rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
 - d) Czy obowiązek konsultacji dotyczy tylko członków związku zawodowego?
2. Uprawnienia związków zawodowych w procesie nakładania kar porządkowych.

IV. Szczególna ochrona działaczy związkowych:

1. Ochrona członków komitetu założycielskiego.
2. Członkowie związku podlegający ochronie.
3. Zasady ustalania liczby członków związku zawodowego podlegających ochronie.
4. Dokumenty przekazywane przez związek zawodowy pracodawcy na okoliczność wskazania członków związku podlegających szczególnej ochronie.
5. Odpowiedzialność wykroczeniowa z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania bez wypowiedzenia stosunku pracy z rażącym naruszeniem przepisów prawa pracy.

V. Zwolnienia działaczy związkowych z obowiązku świadczenia pracy:

1. Stałe oddelegowanie związkowe – przesłanki i zasady udzielenie zwolnienia od pracy.
2. Zwolnienie w związku z tzw. „doraźnymi czynnościami związkowymi”.
3. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy w związku z wykonywaniem czynności związkowych.
4. Inne uprawnienia pracownicze w okresie oddelegowania związkowego – urlopy wypoczynkowe, świadczenia socjalne.

VI. Techniczne aspekty współdziałania pracodawcy ze związkiem zawodowym – zapewnienie związkowi pomieszczeń i urządzeń technicznych na potrzeby prowadzenia działalności związkowej:

1. Umowa, jako sposób realizowania obowiązku zapewnienia pomieszczeń i urządzeń technicznych.
2. Warunki ww. umowy – czy może ona być odpłatna?

VII. Nieprzestrzeganie przepisów ustawy o związkach zawodowych:

1. Zasady odpowiedzialności związku zawodowego, odpowiedzialności pracodawcy.
2. W jakim trybie możliwe jest wyciąganie konsekwencji prawnych w stosunku do osób naruszających przepisy ustawy o związkach zawodowych.
3. Możliwość kontrolowania przestrzegania ustawy o związkach zawodowych przez organy kontrolne np. Państwową Inspekcję pracy.

ADRESACI:

Osoby zatrudnione w jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostkach organizacyjnych samorządu, które pełnią funkcje kierownicze, nadzorcze lub współpracują ze związkami zawodowymi, w szczególności:

- kierownicy jednostek samorządu terytorialnego (np. dyrektorów, naczelników wydziałów),
- sekretarze i kierownicy działów kadr/HR,
- przedstawiciele pracodawcy w kontaktach ze związkami zawodowymi,
- pracownicy działów personalnych i organizacyjnych,
- przedstawiciele organów prowadzących (np. w oświacie, służbie zdrowia, instytucjach kultury),
- członkowie komisji zakładowych związków zawodowych,
- osoby odpowiedzialne za negocjacje, konsultacje i zawieranie porozumień zbiorowych,
- wszyscy zainteresowani tematyką prawidłowej współpracy z organizacjami związków.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Współdziałanie pracodawców samorządowych ze związkami zawodowymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 18 września 2025 r. cena wynosi 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 24 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej