

KONSTRUOWANIE POSTANOWIEŃ UMOWNYCH I ANALIZA ZMIAN UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Zapraszamy na kompleksowe szkolenie poświęcone kluczowym zagadnieniom związanym z prawidłowym konstruowaniem postanowień umownych oraz bezpiecznym wprowadzaniem zmian do umów zawieranych w zamówieniach publicznych.
- Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę dotyczącą zasad tworzenia projektów umów, identyfikowania ryzykownych postanowień oraz prawidłowego przygotowania zmian umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Szkolenie poprowadzi doświadczony ekspert w dziedzinie zamówień publicznych, który podzieli się swoją wiedzą oraz praktycznymi przykładami z rynku.

CELE I KORZYŚCI:

- **Dowiesz się**, jak prawidłowo konstruować bezpieczne postanowienia umowne w zamówieniach publicznych,
- **Poznasz** najważniejsze wymogi prawne dotyczące treści umów oraz zasady ich prawidłowego formułowania,
- **Poznasz** najczęściej występujące błędy oraz ryzyka związane z zapisami umów,
- **Nauczysz się** rozpoznawać klauzule ryzykowne i niedozwolone,
- **Zdobędziesz** praktyczną wiedzę dotyczącą stosowania klauzul przeglądowych oraz możliwości przewidywania zmian umowy,
- **Poznasz** zasady dokonywania zmian umowy zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,
- **Przygotujesz się** do prawidłowej analizy dopuszczalności zmian umowy po jej zawarciu,
- **Otrzymasz** praktyczne wskazówki dotyczące dokumentowania zmian oraz przygotowania bezpiecznych aneksów do umów.

PROGRAM:

- I. **Prawne podstawy konstruowania postanowień umownych:**
 - swoboda umów a ograniczenia wynikające z Pzp,
 - art. 8 KC i jego znaczenie dla umów w zamówieniach publicznych,
 - obowiązkowe elementy umowy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych
 - najczęstsze błędy przy konstruowaniu projektów umów.
- II. **Klauzule niedozwolone i klauzule ryzykowne:**
 - postanowienia naruszające równowagę stron,
 - nieproporcjonalne kary umowne,
 - niewłaściwe określenie terminów realizacji,
- III. **Klauzule przeglądowe w praktyce:**

- kiedy warto je stosować,
- jakie zmiany można przewidzieć,
- jakie elementy muszą zawierać,
- jak opisać przesłanki zmiany,
- jak określić zakres dopuszczalnych zmian.

IV. Najczęściej stosowane klauzule:

- zmiana terminu realizacji,
- zmiana wynagrodzenia,
- zmiana sposobu wykonania,
- zmiana zakresu świadczenia,
- zmiana personelu,
- zmiana podwykonawców.

V. Zmiana umowy po jej zawarciu – jak przygotować bezpieczny aneks?

VI. Zmiana umowy w świetle art. 454–455 Pzp:

- zmiana istotna i nieistotna,
- kiedy konieczne jest nowe postępowanie,
- przesłanki dopuszczalnej zmiany umowy,
- dokumentowanie zmiany.

VII. Analiza rzeczywistych kasusów:

- wielokrotna zmiana terminu realizacji umowy,
- zmiana wynagrodzenia,
- roboty dodatkowe,
- ograniczenie zakresu świadczenia,
- zmiana harmonogramu realizacji.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację oraz nadzór nad umowami zawieranymi w ramach zamówień publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Konstruowanie postanowień umownych i analiza zmian umowy w zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



25 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 14 sierpnia 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
32 259 86 73; 606 894 320
szkolenia@okst.pl, renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 20 sierpnia 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____