

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Temat pomocy publicznej i pomocy *de minimis* jest niezwykle istotny ze względu na złożoność oraz dynamiczny charakter przepisów prawnych – zwłaszcza w kontekście projektów finansowanych z Funduszy Europejskich. Nieprawidłowe zakwalifikowanie pomocy lub jej rozliczenie może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i finansowych, w tym zwrotu otrzymanych środków.

To szkolenie wyróżnia się na rynku dzięki:

- praktycznemu podejściu- koncentruje się na omawianiu praktycznych przykładów oraz najnowszych interpretacji Prezesa UOKiK i Komisji Europejskiej;
- interaktywnemu formatowi- metody szkoleniowe obejmują sesje pytań i odpowiedzi, wyjaśnianie wątpliwości oraz dyskusje, co sprzyja lepszemu przyswajaniu wiedzy.

Główną motywacją do uczestnictwa w szkoleniu jest by unikać błędów w rozliczaniu projektów wynikających z dynamicznych zmian prawnych oraz skomplikowanych regulacji unijnych i krajowych. Szkolenie pozwala minimalizować ryzyko nieprawidłowości oraz zapewniać zgodność z wymogami prawa.

Proponowane szkolenie odpowiada na poniższe pytania:

- Czym jest pomoc publiczna i jak przeprowadzić jej test?
- Jakie są dopuszczalne formy pomocy publicznej?
- Jakie są zasady kumulacji pomocy *de minimis* i jej maksymalne kwoty?
- Czym różni się pomoc publiczna od pomocy *de minimis*?
- Jakie są najnowsze interpretacje i praktyczne przykłady związane z pomocą publiczną i *de minimis*?

CELE I KORZYŚCI:

- **Przeprowadzanie testu pomocy publicznej:** uczestnicy nauczą się, jak prawidłowo oceniać, czy dane wsparcie stanowi pomoc publiczną.
- **Rozumienie różnych form pomocy publicznej:** zdobędą wiedzę na temat różnorodnych form, w jakich może być udzielana.
- **Zrozumienie zasad pomocy *de minimis*:** poznają jej maksymalne dopuszczalne kwoty oraz zasady kumulacji – szczególnie ważne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- **Rozróżnianie pomocy publicznej od pomocy *de minimis*:** zostaną wyposażeni w umiejętność identyfikacji kluczowych różnic między tymi rodzajami wsparcia.
- **Analiza orzecznictwa unijnego:** poznają wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości UE, co pozwoli lepiej zrozumieć praktyczne stosowanie przepisów.

PROGRAM:

1. Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną.
2. Dopuszczalność pomocy publicznej.
3. Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej.

4. Procedura udzielania pomocy publicznej.
5. Zasady udzielania poszczególnych rodzajów pomocy publicznej.
6. Pomoc bezprawna i pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – decyzja o zwrocie pomocy oraz jej konsekwencje.
7. Modernizacja przepisów pomocy publicznej i pomocy *de minimis* na lata 2021–2027: okresy obowiązywania, wprowadzone/planowane zmiany.
8. Pomoc *de minimis* a pomoc publiczna – zalety stosowania pomocy *de minimis*.
9. Maksymalna kwota pomocy *de minimis* – ustalanie limitu pomocy *de minimis*.
10. Kumulacja pomocy *de minimis*.
11. Definicja trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.

ADRESACI:

• **Pracownicy instytucji publicznych:**

- **Urzędy Samorządowe:** pracownicy wydziałów/referatów odpowiedzialnych za fundusze europejskie, rozwój gospodarczy, inwestycje, projekty, zamówienia publiczne, oraz radcowie prawni.
- **Instytucje Zarządzające i Pośredniczące:** pracownicy odpowiedzialni za weryfikację wniosków, kontrolę projektów oraz rozliczanie środków.
- **Agencje rządowe i publiczne:** osoby zajmujące się dystrybucją wsparcia finansowego.

• **Pracownicy organizacji pozarządowych (NGO):**

- osoby zajmujące się realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych.

Pomoc publiczna i pomoc de minimis



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



3 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
tel. 32 259 86 73, 206 98 43
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl

do 29 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**