

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Katowice, 14 lutego 2019 roku

Nr postępowania: nr 4/PASUSZ/FRDL

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

NIP: 522 000 18 95

Ośrodek regionalny realizujący projekt: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pański

ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice

tel.: 32 206 80 39

e-mail: sukces.ucznia@okst.pl

adres strony internetowej: www.okst.pl

II. Informacja o projekcie

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zawodowych.

III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt. 6.5.2 *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego i Lidera projektu.

IV. Tytuł i cel zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych: 1) Autocad lub równoważny, 2) Fotografia produktowa/reklamowa, 3) Obsługa klienta i techniki sprzedaży, 4) Animator czasu wolnego, 5) Kurs baristy, 6) Kurs certyfikowany z języka migowego, 7) Kurs cukierniczy I stopnia, 8) Kurs dietetyki, 9) Kurs kontroli jakości badań laboratoryjnych oraz weryfikacji błędów, 10) Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat.IP, 11) Kurs na suwnice, wciągarki, i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS), 12) Kurs negocjacje w biznesie, 13) Kurs obsługi automatycznych urządzeń diagnostycznych, 14) Kurs przygotowawczy dla stewardes i stewardów, 15) Kurs somelierski, 16) Kurs spawania, 17) Modelowanie 3 D, 18) Kurs obsługi kasy fiskalnej, 19) Kurs operatora koparko-ładowarki, 20) SEP lub równoważny, 21) Stylizacja paznokci, 22) Unity 3D poziom podstawowy, 23) Upięcia i koki - w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Szkoły Zawodowej” dla uczestników projektu, będących uczniami technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego.

2. **Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:** 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego).
3. **Celem realizacji zamówienia** – jest uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących dowolną liczbę kursów.

V. Termin składania ofert: Oferty należy składać w terminie do 25 lutego 2019 roku

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1: Autocad lub równoważny	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Autocad lub równoważny” w wymiarze 30 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. 5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. 6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal.
2. Zakres i cel zajęć:	Nauka projektowania dwuwymiarowego i trójwymiarowego z wykorzystaniem programu AutoCAD. Zapoznanie się z możliwościami programów komputerowego wspomaganie projektowania CAD. Liczba godzin kursu: 30 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: technik budownictwa, technik mechanik i technik mechatronik (1 grupa – 10 osób).
5. Obowiązki Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji programu szkolenia (1 uczestnik kursu – 1 komputer). c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
Zadanie 2: Fotografia produktowa/reklamowa	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Fotografia produktowa/reklamowa” w wymiarze 18 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Program kursu będzie przewidywał przedstawienie etapów wykonania sesji wybranych produktów od projektu poprzez oświetlenie i techniki. Celem warsztatów jest opanowanie techniki doskonałego sfotografowania przedmiotu niezależnie od jego rodzaju, powierzchni czy wielkości. Najważniejszym celem warsztatów jest praktyczne opanowanie wszystkich etapów wykonania sesji wybranych produktów od projektu poprzez oświetlenie i techniki. Liczba godzin kursu: 18 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie kształcących się w zawodach technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz cyfrowych procesów graficznych, technik przemysłu mody, technik organizacji reklamy.</p>
1. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do właściwego przeprowadzenia szkolenia.</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
<p>Zadanie 3: Obsługa klienta i techniki sprzedaży</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Obsługa klienta i techniki sprzedaży” w wymiarze 40 godzin zegarowych dla 2 grup (po 10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Wiedza nt. zwiększenia efektywności komunikacyjnej w rozmowach sprzedażowych oraz przy obsłudze klientów, identyfikacja potrzeb rozmówcy i uświadamianie potrzeb klientowi, prowadzenie poszczególnych etapów sprzedaży oraz profesjonalna obsługa klienta. Uczestnicy kursu zdobędą przygotowanie do wypracowania standardów zachowań sprzedawcy, rozwiną umiejętności budowania pozytywnego wizerunku firmy poprzez określone postawy i zachowania, rozwiną umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Liczba godzin kursu: 40 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru,

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie kształcących się w zawodach technik ekonomista, technik spedytor, technik logistyk, technik organizacji reklamy.
7. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>c. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>d. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>e. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>f. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>g. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>h. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>i. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>j. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>m. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
Zadanie 4: Animator czasu wolnego	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Animator czasu wolnego” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy (11 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.	
1 Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Wprowadzenie teoretyczne, zabawy, zajęcia sportowe z dziećmi, zajęcia plastyczne, zabawy taneczne, śpiewanie i zabawy muzyczne. Kurs jest spoza podstawy programowej kształcenia w szkołach zawodowych. Ukończenie kursu zwiększy konkurencyjność na rynku pracy, dzięki zdobytym kwalifikacjom do organizacji czasu wolnego gości obiektów noclegowych i innych rekreacyjno-wypoczynkowych. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa – 10 osób, kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa lub technik obsługi turystycznej.</p>
7. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>c. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>d. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>e. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>f. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>g. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>h. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>i. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>j. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>n. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
<p>Zadanie 5: Kurs baristy</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs baristy” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 2 grup (po 10 osób każda). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs może być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego lub w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Nabywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie przyrządzania różnego rodzaju kawy i wykonywania na ich powierzchni kunsztownych wzorów. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy (10 osób każda), kształcący się w zawodach technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych i kucharz.
7. Obowiązki Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.

Zadanie 6: Kurs certyfikowany z języka migowego

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs certyfikowany z języka migowego” w wymiarze 60 godzin zegarowych dla 1 grupy (7 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.uczni@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 31.08.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Nauka znaków, zajęcia z zakresu komunikacji, słownictwo specjalistyczne. Uzyskane umiejętności pozwolą na sprawną komunikację z osobami niesłyszącymi. W pracy z osobami niepełnosprawnymi certyfikat będzie dodatkowym atutem, który podniesie atrakcyjność absolwenta na rynku pracy. Program zajęć powinien obejmować 60 godzin zegarowych.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
<p>4. Charakterystyka grupy</p>	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub liceum z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 osób), kształcących się w zawodach technik ortopeda i technik analityk.</p>
<p>5. Obowiązki Wykonawcy</p>	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>m. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć</p>
<p>Zadanie 7: Kurs cukierniczy I stopnia</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs cukierniczy I stopnia” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy (7 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. 5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. 6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Charakterystyka pracy cukiernika, wyposażenie stanowiska pracy, organizacja stanowiska pracy; terminologia stosowana w cukiernictwie narzędzia, maszyny i urządzenia wykorzystywane w pracy, podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy, procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności, prawidłowa obróbka wstępna i termiczna produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania, zasady racjonalnego doboru surowców i ich maksymalnego wykorzystania w kuchni, techniki rozpoznawania przydatności surowców do produkcji, surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów, warsztaty cukiernicze, sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych, czyli: praktyczne zastosowanie</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	procesów technologicznych w cukiernictwie. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa: 7 osób, kształcący się w zawodzie kucharz.
7. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
Zadanie 8: Kurs dietetyki	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs dietetyki” w wymiarze 35 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 osób każda). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. 5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. 6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal
2. Zakres i cel zajęć	Nauka o żywieniu człowieka, podstawy funkcjonowania narządów organizmu człowieka, zasady racjonalnego żywienia, właściwości składników pokarmowych, stosowanie zasad racjonalnego żywienia, planowanie żywienia w profilaktyce chorób cywilizacyjnych, planowanie diety lekkostrawnej, planowanie diety odchudzającej, suplementy w diecie, leczenie z zastosowaniem diet. Program zajęć powinien obejmować 35 godzin zegarowych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (10 osób), kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.
7. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
<p>Zadanie 9: Kurs kontroli jakości badań laboratoryjnych oraz weryfikacji błędów</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs kontroli jakości badań laboratoryjnych oraz weryfikacji błędów” w wymiarze 6 godzin zegarowych dla 1 grupy (4 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Zapoznanie się z najnowszą teoretyczną wiedzą i praktycznymi elementami niezbędnymi do podejmowania prawidłowych i efektywnych działań w zakresie kontroli jakości badań laboratoryjnych. Program zajęć powinien obejmować 6 godzin zegarowych.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (4 osoby), kształcący się w zawodzie technik analityk.</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>c. Zapewnienie na potrzeby zajęć specjalistycznej sali szkoleniowej lub laboratorium.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>k. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
Zadanie 10: Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat. IP	

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat. IP,” w wymiarze 32 godziny zegarowe dla 1 grupy (7 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.
2. Zakres i cel zajęć	Część teoretyczna i praktyczna: obsługa urządzeń objętych tematyką szkolenia. Na cenę kursu powinien składać się koszt badania lekarskiego, koszt kursu oraz koszt egzaminu umożliwiającego uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 32 godziny zegarowe.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 osób) kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Zapewnienie badań lekarskich oraz egzaminu zewnętrznego. d. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. e. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. f. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. g. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>h. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>i. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>j. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>k. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>l. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
<p>Zadanie 11: Kurs na suwnice, wciągniki, i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS)</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs na suwnice, wciągniki, i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS)” w wymiarze 40 godzin zegarowych dla 1 grupy (16 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzone w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Kurs składa się z części teoretycznej i praktycznej i dotyczy obsługi urządzeń objętych tematyką kursu. Na cenę kursu powinien składać się koszt badania lekarskiego, koszt kursu oraz koszt egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 40 godzin zegarowych.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia,

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (16 osób), kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali, technik pojazdów samochodowych oraz mechanik pojazdów samochodowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
Zadanie 12: Kurs negocjacje w biznesie	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs negocjacje w biznesie” w wymiarze 16 godzin zegarowych dla 2 grup (9-10 osób każda). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2018 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Radzenie sobie z presją i manipulacją, bezpośrednia sprzedaż produktów firmy, strategia negocjacji handlowych. Kursanci uzyskają wiedzę z zakresu rodzajów negocjacji, technik i sposobów negocjacji, warunków prowadzenia negocjacji, typów negocjatorów i stosowanych technik negocjacyjnych. W czasie zajęć praktycznych będą mieli możliwość dostosowania wybranej techniki do określonego typu klienta w danej sytuacji biznesowej. Kurs wyposaży młodzież w szereg praktycznych umiejętności z zakresu negocjacji biznesowych, które pozwolą im zapełnić istniejącą niszę zawodową na rynku pracy. Program zajęć powinien obejmować 16 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy (9-10 osób każda), kształcący się w zawodach: technik spedytor, technik ekonomista, technik handlowiec i technik logistyk.</p>
7. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>n. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
<p>Zadanie 13: Kurs obsługi automatycznych urządzeń diagnostycznych</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs obsługi automatycznych urządzeń diagnostycznych” w wymiarze 2 godzin zegarowych dla 1 grupy (4 osoby). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Obsługa automatycznych urządzeń diagnostycznych stosowanych w laboratoriach diagnostycznych. W czasach ciągłego postępu technologicznego oraz zmianach zachodzących w laboratoriach analitycznych, gdzie pracownicy nadzorują pracę urządzeń wymagana jest od młodych pracowników znajomość i umiejętność pracy na aparaturze chemicznej. Program zajęć powinien obejmować 2 godziny zegarowe.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (4 osoby), kształcący się w zawodzie technik analityk.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Zapewnienie specjalistycznej sali szkoleniowej lub laboratorium d. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. e. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. f. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. g. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. h. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. i. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. j. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. k. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. l. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
Zadanie 14: Kurs przygotowawczy dla stewardes i stewardów	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs przygotowawczy dla stewardes i stewardów” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji	1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zajęć	<p>30.06.2019</p> <ol style="list-style-type: none"> Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal.
2. Zakres i cel zajęć	<p>Wyposażenie i konfiguracja samolotu, bezpieczeństwo, pierwsza pomoc, lotnicza pierwsza pomoc, obsługa klienta i bezpieczeństwo żywności, bezpieczeństwo i procedury w samolocie, sytuacje kryzysowe, procedury ewakuacji, wizerunek członka załogi. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (10 osób), kształcący się w zawodzie: technik hotelarstwa i technik obsługi turystycznej.</p>
6. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 9. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 10. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 11. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 12. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
<p>Zadanie 15: Kurs someliarski</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs someliarski” w wymiarze 24 godzin zegarowych dla 1 grupy (9 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. 5. Część praktyczna kursu musi odbyć się poza budynkami szkół, w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie powiatu tarnogórskiego. 6. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. 7. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Wiedza z zakresu produkcji win, podawania i serwowania win. Program zajęć powinien obejmować 24 godziny zegarowe. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (9 osób), kształcący się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa.</p>
7. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Zapewnienie sali szkoleniowej na zajęcia praktyczne poza budynkami szkół. 4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 5. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 6. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 7. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 8. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 9. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 11. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 12. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). <p>m. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

umiejętności dla uczestników zajęć.	
Zadanie 16: Kurs spawania	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs spawania” w wymiarze 145 godzin zegarowych + egzamin dla 2 grup (każda po 10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 31.08.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć	Podstawowy kurs z zakresu spawania – metoda MAG (135) w wymiarze 145 godzin. Cena kursu powinna zawierać koszt badania lekarskiego, kursu oraz egzaminu zewnętrznego, pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy (po 10 osób każda), kształcący się w zawodach: technik budownictwa, mechanik pojazdów samochodowych i technik pojazdów samochodowych.
8. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Zapewnienie specjalistycznej pracowni szkoleniowej. 4. Zapewnienie badań lekarskich 5. Zapewnienie egzaminu zewnętrznego, pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. 6. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 7. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 8. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 10. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 11. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 12. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 13. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 14. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 15. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
<p>Zadanie 17: Modelowanie 3 D</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „ Modelowanie 3 D” w wymierza 8 godzin zegarowych dla 1 grupy (9 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs może być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. 5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. 6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Modelowanie obiektów, renderowanie, oświetlenie i animowanie obiektów 3D. Program zajęć powinien obejmować 8 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
<p>4. Charakterystyka grupy</p>	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (9 osób), kształcący się w zawodach: technik cyfrowych procesów graficznych.</p>
<p>7. Obowiązki Wykonawcy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (1 uczestnik – 1 komputer) i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 4. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 5. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 9. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 10. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 11. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 12. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
<p>Zadanie 18: Kurs obsługi kasy fiskalnej</p>	

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

<p>Przedmiotem zamówienia jest „Kurs obsługi kasy fiskalnej” w wymiarze 15 godzin zegarowych dla 2 grupy (po 10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>2. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>3. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>4. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>5. Kurs powinien być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>6. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>7. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Nauka obsługi kasy fiskalnej. Program zajęć powinien obejmować 15 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
<p>4. Charakterystyka grupy</p>	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy (10 osób), kształcący się w zawodach: technik ekonomista, technik fotografii i multimediiów, fototechnik.</p>
<p>5. Obowiązki Wykonawcy</p>	<p>1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>4. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>5. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>Zamawiającym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 9. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 10. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 11. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 12. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
<p>Zadanie 19: Kurs operatora koparko-ładowarki</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs operatora koparko-ładowarki” w wymierza 134 godzin zegarowych dla 2 grup (łącznie 17 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>2. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2018 do 31.08.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Teoretyczne i praktyczne zajęcia z zakresu obsługi koparko-ładowarki. W cenie kursu powinna być uwzględniona cena badania lekarskiego, kursu oraz egzaminu zewnętrznego pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 134 godziny zegarowe.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia,

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (17 osób), kształcący się w zawodach: technik budownictwa i monter zabudowy i robót wykończeniowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu, sali szkoleniowej i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Zapewnienie badań lekarskich. 4. Zapewnienie egzaminu zewnętrznego pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. 5. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 6. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 7. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 8. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 9. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 10. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 11. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 12. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 13. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 14. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
Zadanie 20: SEP lub równoważny	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „ SEP lub równoważny ” w wymiarze 5 godzin zegarowych dla 1 grupy	

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

(5 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Przygotowanie do zdania egzaminu i nabycie umiejętności w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz instalacji i sieci energetycznych. Program zajęć powinien obejmować 5 godzin zegarowych. Koszt kursu powinien zawierać cenę kursu oraz koszt egzaminu. Kurs SEP oferuje dodatkowe uprawnienia i pozwala na podniesienie kompetencji zawodowych. Poprzez ukończenie kursu uczeń zostanie przygotowany do zdania państwowego egzaminu Stowarzyszenia Elektryków Polskich, dzięki któremu może uzyskać świadectwo kwalifikacyjne w zakresie:</p> <p>E – uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji</p> <p>D – uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru</p> <p>W każdej wyżej wymienionej kwalifikacji uczeń może uzyskać następujące zakresy obsługi, konserwacji, remontów i montażu:</p> <p>urządzenia prądowórcze, urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV, zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kW, urządzenia elektrotermiczne urządzenia do elektrolizy, sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, elektryczna sieć trakcyjna, elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym, aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (5 osób), kształcący się w zawodzie technik elektronik.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

<p>5. Obowiązki Wykonawcy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego. 4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 5. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 6. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 7. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 8. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 9. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 11. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 12. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 13. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
<p>Zadanie 21: Stylizacja paznokci</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Stylizacja paznokci” w wymiarze 40 godzin zegarowych dla 1 grupy (7 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Nabywanie umiejętności stylizacji paznokci i znajomość technik i nowych trendów w zakresie pielęgnacji paznokci. Program zajęć powinien obejmować 40 godzin zegarowe. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 osób), kształcący się w zawodach: technik usług fryzjerskich i fryzjer.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 4. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 5. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.uczni@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>Społecznego.</p> <p>9. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>10. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>11. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>12. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
<p>Zadanie 22: Unity 3D poziom podstawowy</p>	
<p>Przedmiotem zamówienia jest kurs „Unity 3D poziom podstawowy” w wymiarze 8 godzin zegarowych dla 1 grupy (6 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu</p>	
<p>1. Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs może być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Unity3D – poziom podstawowy jest praktycznym wprowadzeniem do tworzenia gier i aplikacji z użyciem technologii Unity3D. Uczestnicy kursu nauczą się jak implementować interakcję w grze, tworzyć levele, menu i inne aspekty gier. Uczestnicy dowiedzą się również gdzie i jak szukać wysokiej jakości rozszerzeń dla edytora Unity3D. Program zajęć powinien obejmować 8 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 – 8 osób), kształcący się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik cyfrowych procesów graficznych.
1. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie komputerów i oprogramowania niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (1 komputer – 1 uczestnik). 3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 4. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 5. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. 7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. 8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 9. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. 10. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 11. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). 12. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
Zadanie 24: Upięcia i koki	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „ Upięcia i koki ” w wymiarze 17 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 1.03.2019 do 30.06.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>weekendowym.</p> <p>4. Kurs może być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p> <p>5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Koki i upięcia włosów. Kurs poszerzy umiejętności profesjonalnego i fantazyjnego upinania włosów w zależności od okazji np. sylwester, komunia, wesele, karnawał, wyjście służbowe, w stylizowaniu włosów, trening manualnej zręczności upięć, pobudzi wyobraźni oraz inspiracja do własnego tworzenia stylizacji upięć. Program zajęć powinien obejmować 17 godzin zegarowych. Co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (10 osób), kształtujący się w zawodach: technik usług fryzjerskich i fryzjer.</p>
2. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 4. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. 5. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. 6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ol style="list-style-type: none">7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.9. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.10. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.11. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).12. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
--	--

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Oferenta – weryfikacja na podstawie oświadczenia, kserokopia dokumentu wymagana będzie na etapie podpisania umowy.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia – weryfikacja poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
4. Dysponuje minimum 5 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursu będącego przedmiotem zamówienia (5 lat mierzone jest od daty ogłoszenia postępowania), w tym okresie przeprowadził minimum 3 szkolenia w zakresie będącym przedmiotem zapytania. Weryfikacja na podstawie załącznika 2 do Zapytania Ofertowego. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wymagana będzie na etapie podpisania umowy.
5. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć, zaangażuje kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Wskazane osoby na przestrzeni ostatnich 3 lat powinni przeprowadzić minimum 2 szkolenia będące przedmiotem zamówienia. Weryfikacja na podstawie załącznika 3 do Zapytania Ofertowego.
6. Przedstawi program szkolenia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego kursu dla wskazanej maksymalnej liczby osób.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na zadania. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.
7. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób realizujących kurs – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Program szkolenia – załącznik 4 do zapytania ofertowego
5. Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone datą i czytelnym podpisem.

IX. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wszystkie warunki zamieszczone w pkt. VII.
2. Oferty będą oceniane przez Komisję w składzie – 2 przedstawicieli FRDL.
3. Komisja będzie oceniała Oferty w dwóch etapach:
 - a) formalnym,
 - b) merytorycznym.
4. Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, jest kompletna i podpisana oraz czy Oferent spełnia wszystkie warunki zamieszczone w pkt VII.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5. W trakcie oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	100

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Kryterium cena (K1):

P min

$K1 = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$

P n

K1 – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi szkolenia, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego zadania dla całej grupy szkoleniowej.

Z związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych każdy kurs podlega osobnej ocenie. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej w danym zadaniu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej (skan formularza wraz z załącznikami) na adres e-mail: sukces.ucznia@okst.pl w temacie maila należy wpisać: **Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 4/PASUSZ/FRDL**. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty,
- poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki, ul. Moniuszki 7, III piętro; 40-005 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”**

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zapytanie nr 4/PASUSZ/FRDL. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.

Termin składania ofert upływa w dniu: **25 lutego 2019 roku.**

XII. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania:

Renata Bąk – koordynator projektu oraz Bartłomiej Szymczyk. Dane kontaktowe: tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29; e-mail: sukces.ucznia@okst.pl. Godziny pracy Biura Projektu: 7.00-15.00

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
3. Wykaz osób realizujących kurs
4. Program szkolenia
5. Istotne postanowienia umowy

/-/ Marlena Moliszewska – Gumulak
Dyrektor Ośrodka