

Pracownicze Plany Kapitałowe z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez tarczę antykryzysowa 4.0. w zasadach tworzenia PPK przez podmioty zatrudniające należące do sektora publicznego



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Poznanie zasad funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych, zasad rozliczania i dokumentowania. Przygotowanie osób odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę PPK do nowych zadań. Uświadomienie korzyści i zagrożeń związanych z wprowadzeniem PPK. Słuchacze otrzymają kompendium aktualnej wiedzy na temat PPK. Dowiedzą się jakie są założenia, cel wprowadzenia, zasady uczestnictwa pracowników oraz los środków w ramach PPK, co ułatwi im przygotowanie do ustawowych wymogów i wyzwań, w tym zakresie.

Adresaci:

Kadra zarządzająca, specjaliści działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za PPK u pracodawcy.

Prowadzący:

Radca prawny, właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu od ponad kilkunastu lat, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener w tym prawa pracy z uprawnieniami pedagogicznymi.

Program:

1. Cel i założenie PPK.
2. Zasady tworzenia PPK.
3. Zmiany wprowadzone przez Tarczę Antykryzysowa 4.0. w zasadach tworzenia PPK przez podmioty zatrudniające należące do sektora publicznego.
4. Nadzór nad PPK.
5. PPK a PPE.
6. Terminy wdrażania PPK.
7. Wybór instytucji finansowej, procedura, rola ZOZ.
8. Zasady zawarcia umowy o zarządzanie PPK.
9. Uczestnictwo w programie: z automatu, na wniosek.
10. 10. Zasady rezygnacji z PPK.
11. Przynależność do kilku systemów PPK.
12. Zmiana podmiotu zatrudniającego a PPK.
13. Wpłaty podstawowe i dobrowolne finansowane przez podmiot zatrudniający i przez pracownika.
14. Preferencje z budżetu państwa.
15. Deklaracja uczestnika w szczególności o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
16. Rozporządzanie środkami zgromadzonymi w ramach PPK: wypłata, podział środków w razie rozwodu i śmierci pracownika.
17. Zasady inwestowania środków zgromadzonych w ramach PPK.
18. Sankcje karne.



Termin szkolenia:

28 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **23 października 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 22 351 93 23, fax: (22) 351 93 10
szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Pracownicy Plany Kapitałowe z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez tarczę antykryzysowa 4.0. w zasadach tworzenia PPK przez podmioty zatrudniające należące do sektora publicznego (zajęcia on-line)
28 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia** (mail lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej
